

# Stadsarchief Sint-Niklaas

[WWW.SINT-NIKLAAS.BE](http://WWW.SINT-NIKLAAS.BE)



# Welkom!

Hendrik Heymanplein 3 - Sint-Niklaas  
derde verdieping van de Bib

03 778 33 80  
[archieff@sint-niklaas.be](mailto:archieff@sint-niklaas.be)

# Het geheugen van de stad

Het archief vormt een onmisbare schakel in elke organisatie. Dat geldt ook voor een stadsbestuur. Documenten worden bewaard om het handelen van de stedelijke administratie te verantwoorden en om informatie te verstrekken aan de burger.

Het archief heeft ook een algemeen cultuurhistorisch belang. Het speelt een belangrijke rol bij de studie van het verleden en vormt de basis van de stedelijke identiteit.

## Wat vind je bij ons?

Het stadsarchief bewaart de archieven van Sint-Niklaas en de deelgemeenten Belsele, Nieuwkerken en Sinaai. Het omvat zowel oud, modern als hedendaags archief. Het bezit ook delen van het kerkarchief van de Sint-Nicolaas-parochie, een uitgebreid fotoarchief en een audiovisuele collectie. Het archief biedt ook plaats aan schenkingen uit privéverzamelingen. Een handbibliotheek over lokale geschiedenis staat ter beschikking van de bezoeker.

## Wat doen we?

Het stadsarchief zorgt voor de goede bewaring, de verwerking, het beheer en de inventarisering van de stedelijke archieven. Het verricht talrijke opzoekingen voor de eigen stadsdiensten, andere overheden of particulieren. Het archief ontplooit tal van activiteiten om een breder publiek te bereiken door de organisatie van tentoonstellingen, de medewerking aan educatieve projecten en de publicatie van bronnenstudies, brochures en artikels.

Onse heere de  
atifiere appbere  
ede van alle des  
borst vville  
booyd strepen  
ngfen Voort  
en Gijnwe  
met onse pperre  
e Carnatioene  
dert en zestief  
l op ghesren  
onst Vitie  
ue dobbel  
ven Wasse secht.

## Het stadsarchief...

### ... een vindplaats voor iedereen

Op zoek naar het bouwplan van uw woning?

Op zoek naar historische informatie over uw vereniging?

Op zoek naar fotomateriaal over uw buurt?

Met de hulp van de archiefmedewerkers of via de zoekinstrumenten in onze studiezaal vindt u mogelijk een interessant spoor of een ontbrekende schakel in uw speurtocht.

### ... een uitvalsbasis voor genealogen

Voor stamboomonderzoek biedt de archiefstudiezaal onmisbare instrumenten: ingebonden kopieën van parochieregisters, tienjaarlijkse tafels van burgerlijke stand en bevolking, een uitgebreide verzameling rouwprentjes en –brieven. Bij de dienst burgerlijke stand in het stadhuis kan u eventueel een afschrift van een geboorte-, huwelijks- of overlijdensakte aanvragen.

### ... een schatkamer voor vorsers

De studiezaal staat open voor elke onderzoeker, student of heemkundige met vragen over de geschiedenis van de stad, de deelgemeenten of de stedelijke diensten. Bronnengidsen, inventarissen, archiefoverzichten en historische publicaties helpen u op weg. Voor specifieke onderzoeksvragen kan u ook steeds terecht bij de stadsarchivaris.

# Bezoek de studiezaal

In de studiezaal zorgen we ervoor dat u unieke historische documenten op een vlotte manier kan raadplegen.

## Wanneer

De studiezaal is elke woensdag en donderdag van 13.30 tot 17 uur vrij en gratis toegankelijk. Hiervoor hoeft u geen afspraak te maken. Wenst u documenten op andere tijdstippen te raadplegen, dan maakt u een afspraak met de stadsarchivaris.

## Afspraken

In de studiezaal heerst stilte. Gesprekken voeren doet u op fluisterton en mobiele telefoons horen niet thuis in de studiezaal.

Er zijn afsluitbare kastjes in de bibliotheek ter beschikking om jassen, tassen en alles wat niet nodig is bij het studiewerk op te bergen.

Eten en drinken is alleen toegelaten in de cafetaria op de eerste verdieping.





Bezoekers van de studiezaal ondertekenen bij elk bezoek het studiezaalregister, met vermelding van naam en adres. Ze verbinden zich ertoe de bepalingen in het archiefreglement na te leven.

De archiefstukken worden aangevraagd op daartoe bestemde formulieren. De archivaris en zijn medewerkers bepalen de ophaalrondes en kunnen het aantal aangevraagde stukken beperken.

De opgehaalde documenten worden alleen in de studiezaal geraadpleegd. Eventueel kunnen stukken er voor een beperkte periode 'in lezing' blijven liggen.

De aanvraagformulieren worden aan het einde van het bezoek afgegeven aan de archiefmedewerker.

De raadpleging van de documenten dient met uiterste zorg te gebeuren. De archiefmedewerkers mogen de lezers hierover de nodige richtlijnen geven.

Archiefpersoneel is beschikbaar om u tijdens uw onderzoek advies of assistentie te verlenen.

# Wat kan u...

## ... zelf raadplegen?

Documenten van de gemeentelijke overheid zijn **openbaar**. Ze kunnen worden geraadpleegd voor zover de wetgeving over de bescherming van persoonsgegevens wordt gerespecteerd. Voor dossiers die de persoonlijke levenssfeer raken geldt een termijn van niet-openbaarheid van 100 jaar. Gegevens uit de bevolkingsregisters zijn slechts na 120 jaar openbaar.

Via de gedrukte **inventarissen** in de studiezaal krijgt u een overzicht van de bewaarde archieven. De inventarissen online geven u de kans om vooraf het gewenste document te zoeken.

Voor het raadplegen van **bouwplannen** levert de dienst ruimtelijke ordening in het stadhuis u een aanvraagformulier af waarmee u in het stadsarchief terecht kan. De inzage van de bouwplannen is vrij. Een kopie van een bouwplan wordt enkel afgeleverd na bewijs van eigendom (of volmacht van de eigenaar).

De archivaris kan ook archiefdocumenten niet raadpleegbaar stellen vanwege het risico op beschadiging of bij een slechte materiële toestand.

## ... zelf reproduceren?

U mag van de meeste archiefstukken zelf **foto's** nemen, mits naleving van de wet op de openbaarheid van documenten. Vraag altijd eerst toestemming aan de studiezaalmedewerker. Fotografeer nooit met flits. Om andere bezoekers niet te storen, gebeurt het fotograferen van talrijke stukken op afspraak.

Kopiëren van archiefstukken wordt doorgaans niet toegestaan omdat er een risico bestaat op schade aan de unieke documenten.

## ... van ons verwachten?

Het stadsarchief biedt ook naast de studiezaalwerking een kwalitatieve dienstverlening aan. Van maandag tot vrijdag kan u er steeds terecht voor informatie over onze diensten en werking.

Inhoudelijke vragen over de archiefdocumenten stelt u bij voorkeur niet telefonisch. Dat gebeurt best schriftelijk of per e-mail aan de stadsarchivaris ([archief@sint-niklaas.be](mailto:archief@sint-niklaas.be)).

In bepaalde gevallen kan de archiefdienst genealogische of historische opzoeken verrichten voor u. Dat gebeurt volgens de tarieven vastgesteld in het belastingboekje ([www.sint-niklaas.be](http://www.sint-niklaas.be)).

Digitale reproducties van archiefstukken kunnen door het archief worden geleverd volgens de tarieven en voorwaarden vermeld in het belastingboekje. De digitale bestanden worden via e-mail doorgestuurd of op een door u voorziene drager met USB-aansluiting geplaatst.



# Schenk uw archief

Archieven van privépersonen en verenigingen bevatten eveneens waardevolle informatie voor de lokale geschiedenis. Het stadsarchief garandeert een zorgvuldige bewaring en een goed beheer.

Wenst u archiefstukken, fotomateriaal of andere historische informatie over te dragen aan het stadsarchief? Neem dan zeker contact op met de stadsarchivaris.







# Bezoek

Wist u dat het stadsarchief meer dan 3 km archief bewaart? Wil u authentieke bronnen eens van naderbij bekijken? Reserveer dan als groep of vereniging een geleid bezoek aan de archiefdepots of het archiefatelier.

Voor klassen van het basisonderwijs (derde graad) en secundair onderwijs biedt het stadsarchief rondleidingen en workshops op maat aan. Ontdek dit educatief aanbod via de scholenbrochure (<http://www.sint-niklaas.be/vrije-tijd/cultuur/erfgoed/stadsarchief>).

# Word vriend

Kent u onze publicaties?

Wenst u een uitnodiging voor onze activiteiten?

Laat het ons weten via [archief@sint-niklaas.be](mailto:archief@sint-niklaas.be) of volg ons op

Facebook: [www.facebook.com/stadsarchiefsintniklaas](http://www.facebook.com/stadsarchiefsintniklaas)

## Digitaal aanbod

De website van het stadsbestuur houdt u op de hoogte van publieksgerichte initiatieven. Raadpleeg ook de webpagina van het stadsarchief om de inventarissen te raadplegen vooraleer u naar de studiezaal komt.

[www.sint-niklaas.be/vrije-tijd/cultuur/erfgoed/stadsarchief](http://www.sint-niklaas.be/vrije-tijd/cultuur/erfgoed/stadsarchief)

Wie wil snuisteren in historische beeldcollecties over Sint-Niklaas, vindt zijn gading op de stedelijke beeldbank en de Erfgoedbank Waasland.

[sint-niklaas.debeeldbank.be](http://sint-niklaas.debeeldbank.be)

[www.waaserfgoed.be](http://www.waaserfgoed.be)



# Dilemma 14/18



Dilemma 14/18 is een **actief en gevarieerd stadsspel** voor jongeren van 12 tot 18 jaar, maar kan ook gespeeld worden door volwassenen. Het spel voert de deelnemers mee naar de tijd van de Eerste Wereldoorlog. Zij kruipen in de leefwereld van vijf personages: soldaat Petrus Vanacker, burgerwacht Raphaël Waterschoot, kloosterlinge Zuster Trees, verzetsvrouw Mathilde Vandermeulen en de Belseelse onderwijzeres Augusta Quintelier. De spelers staan voor levensechte dilemma's, verzamelen voedselbonnen en voeren groepsopdrachten uit. Zo redden zij hun leven in deze waanzinnige periode.

Aantal deelnemers: 10 tot 25 spelers

Terrein: 5 locaties in de stad, op wandelafstand

Duur: 180 minuten

Aantal spelbegeleiders: 1 spelcoördinator en 5 begeleiders

Wil je met de leden van je (jeugd)vereniging of met een groepje vrienden ondergedompeld worden in deze woelige tijd, neem dan contact op met het stadsarchief Sint-Niklaas.



# Contact

Hendrik Heymanplein 3 - Sint-Niklaas  
derde verdieping van de Bib

03 778 33 80

[archieff@sint-niklaas.be](mailto:archieff@sint-niklaas.be)

[www.sint-niklaas.be](http://www.sint-niklaas.be)

[www.facebook.com/stadsarchieffsintniklaas](https://www.facebook.com/stadsarchieffsintniklaas)

Algemene dienstverlening:

van maandag tot vrijdag, 8.30 - 12 uur en 13.30 - 17 uur

Vrije raadpleging:

woensdag en donderdag, 13.30 - 17 uur

Afspraak mogelijk