



AANPASSEN

Voor inlichtingen kan je terecht aan de balie wonen, bouwen en ondernemen (stadhuis, tweede verdieping) of op het telefoonnummer 03 778 32 40.

AANVRAAG TOT HET BEKOMEN VAN EEN STEDELIJKE AANPASSINGSPREMIE VOOR SENIOREN (na uitvoering van de werken, binnen de 12 maanden na factuurdatum aan te vragen)

Naam :

Geboortedatum :

Gehuwd/samenwonend met :

Adres :

Postcode/gemeente :

Telefoonnr/GSM :

Email :

IBAN : BE

Niet-geïndexeerd KI : (Kadastraal inkomen maximaal 1.200 EUR)

De aanvrager is:

- eigenaar – bewoner
- huurder
- inwonend senior

Document als bijlagen:

- kopie van nederlandsstalige facturen met vermelding van de aanpassingswerken

IN TE VULLEN DOOR DE ADMINISTRATIE:

In op Door

via Mail – Post – Loket Secr:

Controle op Door

Weigering - OK

De woning waar de aanpassingswerken gebeuren is de hoofdverblijfplaats van de aanvrager:

- ja
- nee

Indien de woning niet de hoofdverblijfplaats is van de aanvrager, kan de stedelijke aanpassingspremie voor senioren niet worden toegekend.

De aanpassingspremie voor senioren wordt aangevraagd voor:

- de eerste keer
- de tweede keer
- de derde keer

De aanvrager kan de premie maximaal 3 keer aanvragen, voor zover het andere werkzaamheden betreft.

De aanvrager verkreeg reeds eerder een:

- stedelijke premie voor volgende werken:
- aanpassingspremie van de Vlaamse overheid op datum:

De premie zal integraal worden teruggevorderd indien:

- de aanvrager een stedelijke premie voor de aanpassing van woningen voor senioren aanvraagt nadat voor de woning een aanpassingspremie van de Vlaamse overheid werd bekomen;
- de aanvrager voor de woning een aanpassingspremie van de Vlaamse overheid bekomt binnen de 5 jaar nadat hij de stedelijke premie voor de aanpassing van woningen voor senioren heeft ontvangen.

VERKLARING:

De aanvrager verklaart op eer dat hij/zij slechts 1 woning in volle eigendom of vruchtgebruik heeft op het moment van de aanvraag tot het bekomen van de stedelijke aanpassingspremie voor senioren.

Datum en handtekening

..... 2018 (datum)

..... (handtekening)

Renovatieadres:

UITGEVOERDE WERKEN:

Factuurbedrag:
(min 125 EUR)

- | | | |
|--|-------|-----|
| <input type="checkbox"/> Aanleggen van een hellend vlak | ..... | EUR |
| <input type="checkbox"/> Aanbrengen van beugels, steunen, handgrepen | ..... | EUR |
| <input type="checkbox"/> Aanpassen van sanitaire voorzieningen in de badkamer | ..... | EUR |
| <input type="checkbox"/> Aanpassen van het toilet | ..... | EUR |
| <input type="checkbox"/> Aanpassen of voorzien van communicatiemiddelen: | ..... | EUR |
| <input type="checkbox"/> Aanpassen van keukenvoorzieningen | ..... | EUR |
| <input type="checkbox"/> Aanpassen van deuropeningen | ..... | EUR |
| <input type="checkbox"/> Aanpassen van stopcontacten en schakelaars | ..... | EUR |
| Aanbrengen van ongelukpreventieve voorzieningen:
(schrappen wat niet van toepassing is) | | |
| <input type="checkbox"/> Detectie van rook, koolstofmonoxide | ..... | EUR |
| <input type="checkbox"/> Parlofonie, videofonie, noodoproepsystemen | ..... | EUR |
| <input type="checkbox"/> Andere: <u>omschrijf en motiveer:</u> | ..... | EUR |
| ..... | ..... | EUR |
| ..... | ..... | EUR |

Hoe dien je deze aanvraag in?

Je kan het aanvraagformulier met bijlagen:

- indienen aan de balie wonen, bouwen en ondernemen, Stadhuis, Grote Markt 1 (2de verdieping)
- opsturen naar wonen, Grote Markt 1, 9100 Sint-Niklaas
- mailen naar wonen@sint-niklaas.be