

**Ik solliciteer voor de functie van:**

**TEAMVERANTWOORDELIJKE TOEZICHT**

**(B1-B2-B3)**

**Voor een voltijdse aanstelling in contractueel dienstverband.**

Er wordt een **wervingsreserve (voltijds/deeltijds contractueel/statutair)** aangelegd met een geldigheidsduur van **3 jaar.**

Aanwervingsvoorwaarden:

* + je slaagt voor de selectieprocedure.
  + Je bent tot het wettig verblijf in België en tot de Belgische arbeidsmarkt toegelaten of leerplichtig in België (voor contractueel)
  + je bent van onberispelijk gedrag en geniet de burgerlijke en politieke rechten
  + je bent lichamelijk geschikt voor de functie (geneeskundige onderzoek door de stad)
  + je bent in het bezit van een bachelor diploma of gelijkwaardig

**PERSOONLIJKE GEGEVENS**

Naam

Voornaam:

Straat : ……….Nr.

Postcode : ……………………………..Woonplaats :

Telefoonnummer/GSM:

E-mail:

Rijksregisternummer:

Nationaliteit :

**Alle verdere correspondentie aangaande deze procedure verloopt via mail.**

* Ik wil de correspondentie per post ontvangen.\*
  + - * *Aankruisen indien gewenst*

Ik voeg bij dit **inschrijvingsformulier**: **(handtekening en datum)**

* een **curriculum vitae + kopie diploma + motivatiebrief**

**...................................**

**Wil je weten hoe de stad omgaat met je persoonsgegevens? Dat lees je op** [**www.sint-niklaas.be/privacy**](http://www.sint-niklaas.be/privacy)

|  |
| --- |
| Dit formulier moet ten laatste op **dinsdag 22 januari 2019** geregistreerd worden op de dienst bestuursadministratie van de stad.  Schrijf je in via [www.sint-niklaas.be](http://www.sint-niklaas.be) of  Geef het vóór 16 uur af aan de dienst HR of bij de dienst bestuursadministratie van het stadsbestuur.  Je kan het opsturen naar:  **College van burgemeester en schepenen,** Grote Markt 1, 9100 Sint-Niklaas,  OF verzenden per mail naar **vacatures@sint-niklaas.be**. |