

Reglement uitlenen sportmateriaal

Artikel 1. Doel

De stad Sint-Niklaas biedt aan lokale organisatoren van sportpromotie-
nele initiatieven een beperkt pakket van sportmateriaal aan ter ontlening tegen een bescheiden prijs.

Artikel 2. Doelpubliek

Komen in aanmerking voor ontlening:

- Sint-Niklase verenigingen;
- Sint-Niklase scholen en instellingen;
- Sint-Niklase wijk- en buurtcomités.

Komen niet in aanmerking voor ontlening:

- commerciële organisaties;
- ondernemingen;
- particuliere personen.

Artikel 3. Organisatie van de uitleendienst en het aanbod

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de locatie, de contactgegevens en de openingsdagen en -uren van de uitleendienst. De lijst van uitleenbaar sportmateriaal is beschikbaar op de website van het stadsbestuur.

Artikel 4. De tarieven

De tarieven gelden voor een ontleningsperiode van één week. De gemeenteraad bepaalt de tarieven. Bij elke ontlening wordt een waarborg aangerekend per set of per groter sportartikel.

Artikel 5. Ontleningsvoorwaarden

Een aanvraag kan ten vroegste 4 maanden en ten laatste 2 weken vóór de datum van het beoogde sportinitiatief online of schriftelijk worden ingediend.

De aanvragen worden verwerkt in volgorde van indiening.

De aanvrager ontvangt een bevestiging met vermelding van de verschuldigde prijs en de dagen waarop het materiaal respectievelijk kan worden afgehaald en teruggebracht.

De ontleningsprijs en de waarborg moeten worden betaald bij afhaling van het materiaal. Indien hieraan niet wordt voldaan, vervalt de uitleenbevestiging.

De ontleners staat in voor het afhalen en terugbrengen van het materiaal, evenals voor het laden en lossen.

- **Waarborg**

De waarborg wordt integraal terugbetaald indien het ontleende materiaal op de afgesproken datum van terugbrenging in goede staat en volledig wordt ingeleverd.

Het materiaal wordt door de ontlener in goede staat bewaard en teruggebracht. Verlies, schade of schoonmaak bij abnormale bevueling wordt aangerekend in overeenstemming met de reële kostprijs.

Doorverhuring en terbeschikkingstelling aan derden zijn niet toegelaten.

Voor materiaal dat na de afgesproken datum van terugbezorging wordt teruggebracht, wordt een boete aangerekend ten bedrage van 150 % van de ontleningprijs per week voor de eerste overschreden dag, te vermeerderen met 50 % van de ontleningprijs per week voor elke volgende overschreden dag.

Deze boete wordt niet aangerekend in gevallen van heirkraft en mits verwittiging aan en instemming van de verantwoordelijke van de uitleendienst.

- **Annulatie**

Een annulatie moet schriftelijk of per mail worden ingediend.

Bij annulatie tot 7 dagen vóór de datum van de ontlening wordt geen kost aangerekend. Bij annulatie op minder dan 7 dagen voor de datum van ontlening blijft 100 % van het desbetreffende tarief aangerekend.

Bij niet-afhaling vervalt de reservatie en wordt 200 % van het desbetreffende tarief aangerekend.

Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen, lichamelijke letsels of andere schade die voortvloeien uit het gebruik of misbruik van het uitgeleende materiaal. De ontlener is zelf verantwoordelijk om desgewenst een verzekering af te sluiten.

Door het ontlenen van het materiaal verklaart de ontlener zich akkoord met dit reglement en waarborgt hij de stipte naleving ervan. Het niet naleven ervan, herhaalde tekortkomingen of herhaalde beschadigingen van het materiaal kunnen aanleiding geven tot uitsluiting van het gebruik van de uitleendienst.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de duur van de uitsluiting.

Artikel 6. Betwistingen

Er kan geen aanleiding zijn tot schadevergoeding indien toegezegd materiaal op het ogenblik van de afhaling niet beschikbaar is door omstandigheden vreemd aan de wil van de uitleendienst.
