

BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

DIENSTEN

MET ALS VOORWERP

**“AANSTELLEN VAN EEN ONTWERPBUREAU VOOR HET
OPMAKEN VAN EEN SCHETSONTWERP”**

**“AANSTELLEN VAN EEN PARTICIPATIEBUREAU VOOR HET
ORGANISEREN VAN EEN PARTICIPATIETRAJECT”**

**ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING**

Opdrachtgevend bestuur

Stad Sint-Niklaas

Ontwerper

**Projecten openbaar domein
Industriepark-Noord 4 te 9100 Sint-Niklaas**

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER.....	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	6
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE.....	7
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES.....	7
I.9 VERBINTENISTERMIJN	7
I.10 GUNNINGSCRITERIA.....	8
I.11 VARIANTEN	8
I.12 OPTIES	9
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	9
I.14 FACTURATIE STAD	9
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	10
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	10
II.2 ONDERAANNEMERS	10
II.3 VERZEKERINGEN	11
II.4 BORGTICHT	11
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN	11
II.6 LOOPTIJD	11
II.7 BETALINGSTERMIJN	11
II.8 BOETEBEPALINGEN	12
II.9 INTELLECTUELE RECHTEN	12
II.10 WAARBORGTERMIJN	12
II.11 OPLEVERING.....	12
II.12 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	13
II.13 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	13
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	15
III.1 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	15
III.1.1 Probleemstelling.....	16
III.1.2 Ontwerpvoorwaarden	16
III.1.3 Participatie.....	19
III.2 OMVANG VAN DE OPDRACHT.....	20
III.2.1 Schetsontwerpfase:	20
III.2.2 Participatiefase:	20
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	22
BIJLAGE B: INVENTARIS	26

Ontwerper

Naam: dienst projecten openbaar domein
Adres: Industriepark-Noord 4 te 9100 Sint-Niklaas
Contactpersoon: Dhr. Wim Olivie
Telefoon: 03 778 35 93
E-mail: wim.olivie@sint-niklaas.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
7. Alle latere aanvullingen of wijzigingen op deze verwijzingen geldig op datum van bekendmaking.

De inschrijver engageert zich, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de Internationale Arbeidsorganisatie te respecteren, en in het bijzonder:

- 1° het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957)
- 2° het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948)
- 3° het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949)
- 4° het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958)
- 5° de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999)

Het niet respecteren van dit engagement wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

In het offerteformulier is tevens een non-discriminatieclausule opgenomen die door de inschrijver ingevuld en ondertekend moet worden.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Opmaak van één of meer schetsontwerpen en het organiseren van participatie op wijkniveau voor de herinrichting van de Elisabethwijk.

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

Perceel 1 “Aanstellen van een ontwerp bureau voor het opmaken van een schetsontwerp”

Toelichting: Vanuit diverse beleidsdocumenten en beleidsplannen een schetsontwerp opmaken voor de herinrichting van het Koningin Elisabethplein en het Prins Leopoldplein en omgeving.

Perceel 2 “Aanstellen van een participatiebureau voor het organiseren van een participatietraject”

Toelichting: Opmaak en uitvoering van een communicatie- en participatiestrategie op wijkniveau over de herinrichting van de Elisabethwijk.

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Stad Sint-Niklaas
Grote Markt 1
9100 Sint-Niklaas

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 144.000,00 EUR niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs.

De opdracht tegen een globale prijs is een opdracht waarbij een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een verantwoordingsnota toe waarin de ingevulde prijzen op het offerteformulier (zie bijlage) worden toegelicht, in het bijzonder aan de hand van de tijdsbesteding per deeltaak van de verschillende ingezette personeelscategorieën en hun tarieven. Deze prijsvorming zal

waar nodig een basis vormen voor eventuele verrekeningen en zal in de gunningsprocedure gebruikt worden voor de beoordeling van de regelmatigheid en waarde van de inschrijvingen.

In de offerte moet de inschrijver duidelijk aangeven hoeveel formele vergaderingen / overlegmomenten (gespecificeerd per soort) zijn inbegrepen in de totaalprijs. De inschrijver geeft aan wat de prijs is per vergadering.

De opdrachthouder staat in voor het administratief secretariaat (opmaken en versturen verslagen van vergaderingen, de administratie- en secretariaatskosten, vertalingskosten, de verplaatsings-, vervoers- en verzekeringskosten, de kosten voor de documentatie die betreffende de diensten en eventueel door de aanbestedende overheid worden geëist, de levering van documenten of van stukken die gepaard gaan met de uitvoering van de diensten, ...). Al deze taken maken deel uit van de totaalprijs. Meerprijzen zijn uitgesloten.

Opdrachtgever en opdrachthouder komen zoveel samen als nodig wordt geacht. Deze vergaderingen worden dus niet apart verrekend, maar maken deel uit van de totaalprijs per deelopdracht; meerprijzen zijn hiervoor uitgesloten. Na elke bijeenkomst wordt door de opdrachthouder een voortgangsverslag opgemaakt en worden de documenten aangepast aan de opmerkingen. Deze wijzigingen aan de documenten worden telkens duidelijk vermeld.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Volgend document moet toegevoegd worden:

Uittreksel uit het strafregister (aan te vragen via e-mail bij: cjc-csr@just.fgov.be) of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver (zowel voor de vennootschap als voor de gemandateerde van de vennootschap) :

- o niet veroordeeld is geweest voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude of witwassen;
- o niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
- o geen aangifte van faillissement heeft gedaan of geen procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem;
- o niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria
1	Het bewijs dat de kandidaat beschikt over een verzekering betreffende de wettelijke en professionele aansprakelijkheid (kopie van de verzekeringspolis) en het bewijs van de verzekeringspremies

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria
1	Een weergave van de samenstelling van het ontwerpteam voor de uitvoering van onderhavige opdracht, met een duidelijke vermelding van de studie- en beroepskwalificaties (inclusief kopies

	van diploma's) van de verschillende teamleden en van de verantwoordelijke, en een overzicht van de taakverdeling. De inschrijver moet kunnen aantonen dat het team de nodige deskundigheid heeft inzake mobiliteit en publieke ruimte en de nodige competenties heeft inzake participatiemethodieken en communicatie. Wijziging aan de samenstelling van het team gebeurt door personeelsleden met gelijkaardige kwalificaties en dient ter goedkeuring aan de aanbestedende overheid voorgelegd te worden. Enkel de teamleden die effectief voor de studie zullen worden ingezet, mogen worden vermeld.
2	Een lijst van tenminste 3 opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar en vergelijkbaar met deze opdracht. Alle referenties dienen te omvatten: korte omschrijving van het project (constructie), uitvoeringsdatum, gegevens opdrachtgever en eventueel illustrerend beeldmateriaal. Het bestuur mag nagaan of de aangehaalde referenties uitgevoerd werden tot algemene tevredenheid van de bouwheer.
3	Indien delen van de opdracht in onderaanneming worden uitgevoerd zal de offerte een taakverdeling opgeven met vermelding van de identiteit en de gegevens

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

De bewijzen dat de personen, die de offerte ondertekenden, statutair of bij volmacht bevoegd zijn om de bedrijven geldig in en buiten rechte te vertegenwoordigen (art. 82 §3 van KB van 18 april 2017). Dit gebeurt naargelang de rechtsvorm van de bedrijven door het bijvoegen van één van de volgende documenten :

- o uittreksel of kopie van de statutaire clause i.v.m. de vertegenwoordigingsbevoegdheid en een kopie van de akte of afschrift van de notulen van de algemene vergadering, zoals verschenen in het B.S., houdende benoeming van de bestuurders;
- o volmacht om het bedrijf te vertegenwoordigen of om bevoegdheid door te geven aan een ander persoon;
- o benoemingsbesluit van zaakvoerder;
- o andere documenten ter staving van de bevoegdheid.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Op straffe van uitsluiting zal de offerte opgebouwd zijn zoals beschreven in onderhavig bestek. De inschrijver zal, daar waar in te vullen formulieren bij het bestek zijn bijgevoegd, deze formulieren zo volledig mogelijk invullen.

De offerte moet op een kwalitatieve wijze beschreven worden teneinde de verschillende offertes op een correcte wijze naar waarde te kunnen schatten. Tot de inhoudelijke essentie van de offerte worden gerekend:

- een (eventueel grafische) toelichting inzake kennis en vertrouwdheid met de inhoudelijke uitwerking van de verschillende deelaspecten en problematieken van de opdracht
- het plan van aanpak (met aandacht voor de efficiëntie, de organisatie, de opvolging)
- de methodiek
- het duiden van de specifieke aandachtspunten voor het planningsproces
- de voorgestelde timing
- een overzicht van het ontwerpteam dat voor de opdracht zal worden ingezet (uitgebreide CV's niet inbegrepen)

I.7 Indienen van de offerte

De offertes mogen alleen digitaal verstuurd worden via mail aan overheidsopdrachtenwerken@sint-niklaas.be

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken ten laatste op het moment vermeld in de prijsvraag. De limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes zullen meegedeeld worden in de uitnodiging tot offerte.

De aanbestedende overheid heeft gekozen om geen gebruik te maken van de elektronische communicatiemiddelen (E-Tendering) en de overgangsbepaling voorzien in artikel 129 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 toe te passen.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
Perceel 1: Schetsontwerp		100
1	Prijs	30
	<i>Dit criterium zal worden beoordeeld volgens de regel van 3, waarbij de goedkoopste offerte het maximum van de punten zal krijgen.</i>	
2	Visie	40
	<i>De beoordeling gebeurt op basis van de aangeleverde informatie. De visie van de ontwerper op de opdrachtomschrijving (tekst geïllustreerd met verduidelijkende beelden).</i>	
3	Plan van aanpak	30
	<i>De beoordeling gebeurt op basis van de aangeleverde informatie. De wijze van aanpak in functie van de voorliggende opdrachtomschrijving en de daarbij horende concrete prestaties en acties die de dienstverlener zal ondernemen om te komen tot de in het bestek aangegeven producten en het door de dienstverlener voorgestelde procesverloop</i>	
Perceel 2: Participatietraject		100
1	Prijs	30
	<i>Dit criterium zal worden beoordeeld volgens de regel van 3, waarbij de goedkoopste offerte het maximum van de punten zal krijgen.</i>	
2	Visie	40
	<i>De beoordeling gebeurt op basis van de aangeleverde informatie. De visie van het bureau op de opdrachtomschrijving.</i>	
3	Plan van aanpak	30
	<i>De beoordeling gebeurt op basis van de aangeleverde informatie. De wijze van aanpak in functie van de voorliggende opdrachtomschrijving en de daarbij horende concrete prestaties en acties die de dienstverlener zal ondernemen om te komen tot de in het bestek aangegeven producten en het door de dienstverlener voorgestelde procesverloop</i>	

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

De percelen worden afzonderlijk beoordeeld en toegewezen.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

Opdracht opgedeeld in percelen

De aanbestedende overheid heeft het recht om niet alle percelen te gunnen en eventueel te besluiten om de niet-gegunde percelen op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een andere wijze zullen geplaatst worden.

De inschrijver mag een offerte indienen voor beide percelen.

Het is verboden om de offerte aan te vullen met verbeteringsvoorstellen die de inschrijver per perceel toestaat in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor een offerte wordt ingediend.

I.14 Facturatie stad

Enkel behoorlijk uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.
De factuur geldt als schuldvordering en dient te worden opgesteld in EURO.

De opdrachtnemer zendt de digitale factuur (in één exemplaar) naar volgende e-mailadressen:
facturen@sint-niklaas.be en overheidsopdrachtenwerken@sint-niklaas.be

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding en het toezicht op de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Dhr. Wim Olivie

Adres: dienst openbaar domein, Industriepark-Noord 4 te 9100 Sint-Niklaas

Telefoon: 03 778 35 93

E-mail: wim.olivie@sint-niklaas.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of

dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aan toont toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Er wordt een borgtocht gevraagd van 5 % op het forfaitair bedrag van de gunning.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Looptijd

De opdracht voor beide percelen dient binnen een periode van 6 maanden na kennisgeving van de gunning uitgevoerd te zijn.

II.7 Betaling en betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende

overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Het ereloon wordt pas betaalbaar gesteld na beëindiging van de volledige opdracht.

II.8 Boetebepalingen

Het laattijdig indienen van documenten **door en te wijten aan de opdrachtnemer** geeft – na ingebrekestelling - aanleiding tot het betalen van boeten ten zijne laste en wordt toegepast per kalenderdag vertraging.

Ingeval van niet stipt naleven van deze termijnen zal per kalenderdag vertraging een boete van € 50,- worden aangerekend. Deze boete zal de opdrachtnemer moeten in mindering brengen bij de opmaak van zijn factuur.

Indien blijkt dat het overschrijden van de termijnen het gevolg is van derden (het niet tijdig bij elkaar krijgen van het bestuur voor vergadering, moeilijkheid om een vergadering vast te leggen bij de bevoegde instanties,...) en niet te maken heeft met het niet tijdig klaar zijn van de opdracht (dit moet de opdrachtnemer dan wel bewijzen) kan de opdrachtnemer hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden en zal er geen boete aangerekend worden.

II.9 Intellectuele rechten

De dienstverlener dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de gegevens en onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

De producten of documenten die worden aangemaakt in het kader van de opdracht en aan de opdrachtgever bezorgd, worden eigendom van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verkrijgt, door de toewijzing van de opdracht, definitief en zonder enige beperking de hierna opgesomde auteursrechten op alle producten die vanaf dat ogenblik in het kader van de opdracht worden aangemaakt:

- het onvoorwaardelijke reproductierecht,
 - het onvoorwaardelijke recht tot bewerking en vertaling,
 - het onvoorwaardelijke recht op mededeling aan het publiek,
- en dit alles zonder enige andere beperking in de tijd.

De opdrachtnemer mag deze opdracht of deelopdrachten gebruiken als referentie, indien hij voorafgaandelijk schriftelijk de toestemming heeft gevraagd en gekregen van de Stad Sint-Niklaas

II.10 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.11 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.12 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.13 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting haar werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt zij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot zij

het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang, het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

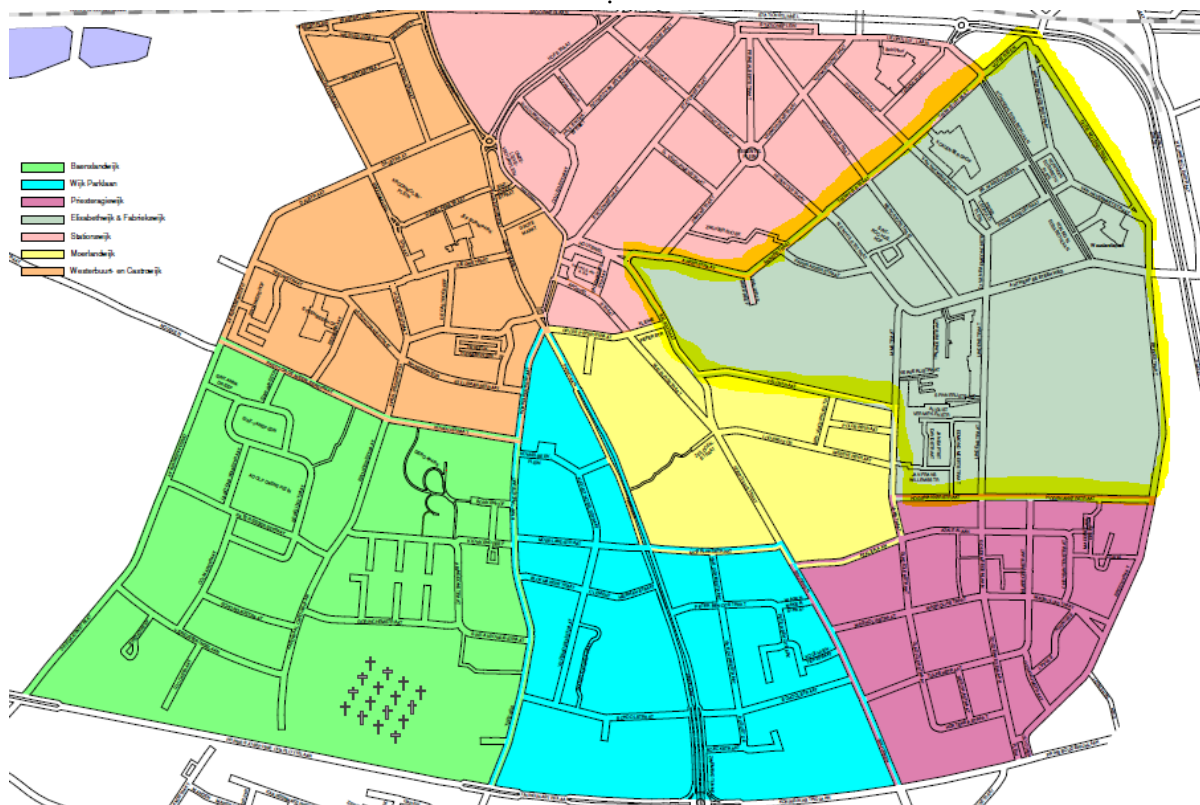
2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

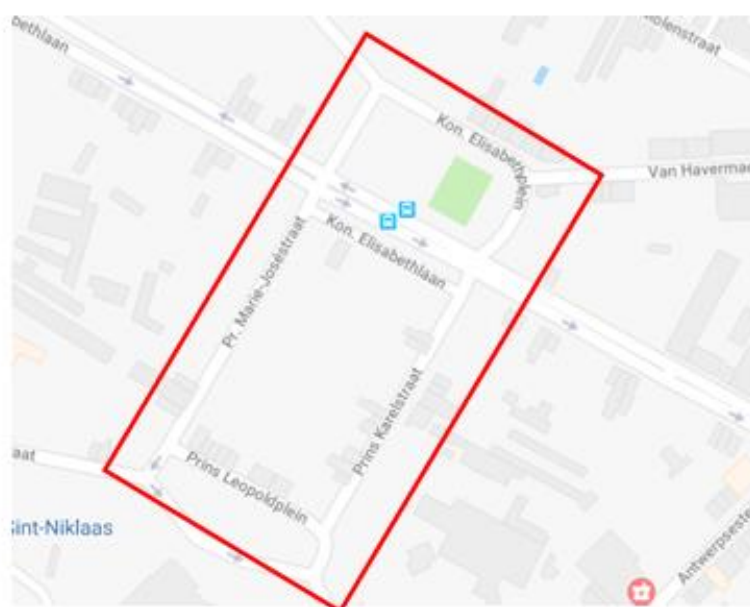
III. Technische bepalingen

III.1 Omschrijving van de opdracht

De opdracht omvat het maken van een schetsontwerp en het organiseren van een participatietraject voor de Elisabethwijk (grijze zone).



Het gaat over het onderstaande projectgebied.



III.1.1 Probleemstelling

Ruimtelijk

De buurt kent een dichte bebouwing die voornamelijk bestaat uit rijhuizen. De functie is voornamelijk wonen. Te midden van het stratenpatroon liggen twee centrale groene wijkpleinen. De ruimte is niet optimaal ingedeeld. Zo snijdt de Koningin Elisabethlaan het groen in twee.

De inrichting van het Prins Leopoldplein voelt wat rommelig aan, vooral aan de randen en door het opgeschoten groen in de verhoogde plantvakken.

De inrichting van de straten is niet conform het masterplan publieke ruimte.

Verkeer/mobiliteit

Momenteel wordt de Koningin Elisabethlaan, die ingericht is als dreef, als hoofdstraat ervaren in de wijk en fungeert deze als sluiptweg tussen de Truweelstraat en de Antwerpsesteenweg en omgekeerd. Ook het Prins Leopoldplein wordt, weliswaar in mindere mate, als sluiptweg gebruikt tussen beide stadsdelen. Dit zorgt voor verkeersoverlast in de hele wijk. Binnen het projectgebied is de parkeerdruk ook zeer hoog. Het parkeren gebeurt gefragmenteerd op straatniveau. Het legt een groot ruimtebeslag op het projectgebied.

Door de vele rijhuizen is er ook een problematiek van gevelstallen aanwezig. Om deze een stuk te ondervangen werden tijdelijke fietsstallingen geplaatst op het Prins Leopoldplein.

In de Oude Molenstraat is eveneens een school gevestigd. De leefbaarheid en de veiligheid rondom de schoolomgeving kan verbeterd worden.

Groen

De Elisabethwijk wordt gezien als een groenarme wijk. Buiten het groen op de pleinen zelf, wordt de buurt als zeer groenarm ervaren.

Jeugd

De Elisabethwijk wordt in het actieplan speelweefsel gedefinieerd als een speelkansarme wijk. Bovendien wonen er heel wat kinderen in de buurt. De huidige infrastructuur is beperkt en verouderd.

Gezondheid

Uit luchtkwaliteitsonderzoek blijkt de luchtkwaliteit in dit deel van de stad ondermaats. Dit is deels te wijten aan de verkeersoverlast.

III.1.2 Ontwerpvoorwaarden

Vanuit diverse beleidsdocumenten en beleidsplannen (mobiliteitsplan, actieplan speelweefsel, groenplan, masterplan publieke ruimte) maar vooral vanuit het wijkcirculatieplan wordt aangegeven dat een herinrichting van het Koningin Elisabethplein en het Prins Leopoldplein nodig is.

De bovengenoemde plannen zijn te raadplegen op <https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/bestuur-en-participatie/beleid/beleidsplannen> en <https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/mobiliteit/wijkcirculatie>.

Verkeer/mobiliteit

In essentie moet het concept rekening houden met de maatschappelijke uitdagingen en de reflectie hiervan op de verplaatsingsmarkt. Er wordt rekening gehouden met de fundamentele van duurzame mobiliteit met o.m. een consequente vertaling van het STOP-principe. Het concept moet een aanzet geven voor het terugdringen van zowel het autobezit als het autogebruik. Dit door rekening te houden met volgende items:

- Wijkcirculatie vormt één van de bouwblokken van het mobiliteitsplan. Het moet de leefbaarheid en de bereikbaarheid naar een optimaler niveau hijsen. De stad wordt in een aantal delen gesplitst. De verschillende stadsdelen worden binnen het wijkcirculatieplan bereikbaar met één

duidelijke in- en uitvalsweg. De rondweg staat in voor de verkeersverdeling. Binnen deze principes moet het onmogelijk worden om nog van wijk naar wijk te rijden via het binnenstedelijk wegennet. Deze ambitie kan waargemaakt worden door het veranderen van rijrichtingen, het enkelrichting maken van straten en/of het doorvoeren van knips. Binnen deze contouren is het de ambitie om langsheen het Prins Leopoldplein en het Koningin Elisabethplein sluijverkeer te vermijden.

Het knippen van de pleinen voor gemotoriseerd verkeer is daarom een expliciete doelstelling. De knip moet zo uitgevoerd worden dat de verbinding tussen de Truweelstraat en Antwerpsesteenweg onmogelijk wordt gemaakt. Bestemmend verkeer moet steeds mogelijk blijven.

- Parkeren. Er wordt gestreefd naar een duurzaam parkeerbeleid. Zo moet er nagedacht worden over een wenselijke parkeernorm binnen de wijk m.n. hoeveel parkeergelegenheid moet er openbaar domein komen. Er moet onderzocht worden in welke mate het parkeren beter gestructureerd (geclusterd) kan worden, eventueel met parkeertorens. Binnen die clusters moet elektrische laadinfrastructuur geïntegreerd worden die op termijn (afhankelijk van de evoluties) kan uitgebreid worden. Eveneens moet er nagedacht worden over een de integratie van autodelen op wijkniveau. Het kan een pilootwijk zijn om dan later ook in andere wijken uit te rollen.
- **Openbaar vervoer. De rol van het openbaar vervoer moet binnen deze studie belicht worden.**
- Stappen en trappen. Voor de zachte weggebruiker moet bij de herinrichting een maximale doorwaadbaarheid voorzien worden. Het veilig en aangenaam kunnen verplaatsen naar de speelterreinen is naast de schoolomgeving (in de Oude Molenstraat) een speciaal aandachtspunt. Binnen het ontwerp moet gekeken worden naar de integratie van fietsenstallingen op wijkniveau zodat het stalle tegen de gevels kan teruggedrongen worden.
- Leveringen. Ook het laden en lossen voor de aangrenzende functies moet bekeken te worden. Voor de beleving aan particulieren wordt bekeken of er geen gezamenlijk leverpunt kan geïnstalleerd worden. Hierbij wordt ook een voorstel tot praktische regeling van een dergelijk systeem voor verschillende voertuigtypes voorzien.

Het onderzoek moet duidelijk de mobiliteits(verkeers)effecten van de herinrichting in beeld brengen en zo nodig flankerende maatregelen voorleggen. Omdat deze effecten ook betrekking hebben op de ruimere omgeving, wordt er eveneens bekeken wat er flankerend nodig is in de aangrenzende straten. Het parkeeronderzoek wordt in eigen beheer uitgevoerd.

Ruimtelijk

Het is belangrijk dat de pleinen als één totaalgebied worden beschouwd. De pleinaanleg moet van gevel tot gevel zijn. De opdracht behelst niet enkel de heraanleg van de pleinen maar, waar nodig ook aanpassingen in de tussenliggende straten. Hierbij moet er wel rekening mee gehouden worden dat de voetpaden in verschillende aanliggende straten onlangs werden vernieuwd zodat een volledige heraanleg niet gewenst is.

Het ontwerp en de inrichting moeten conform het masterplan publieke ruimte (MPR - woonwijken - de centra p. 167) zijn. Het straatmeubilair moet voldoen aan het type woonstad.

Het ontwerp moet bijdragen tot een gezonde publieke ruimte en daarbij rekening houden met de volgende aspecten:

- 1) Beweging en gezonde lucht:
 - Te voet gaan, fietsen en het gebruik van het openbaar vervoer moeten als evidente verplaatsingsmiddelen ervaren worden
 - De inrichting moet bijdragen tot actieve recreatie
- 2) Gezonde keuzes:
 - Roken/ drugs/ alcohol in publieke ruimte ontmoedigt

3) Geestelijke gezondheid:

- De publieke ruimte moet als hefboom dienen voor het verhogen van het mentaal welbevinden
- Men moet fier zijn om in die wijk te wonen en er zich thuis voelen
- Het subjectief veiligheidsgevoel moet verhoogd worden door de pleinen een sociale functie te laten vervullen en zo bij te dragen tot de sociale cohesie.
- De ruimte moet sociale contacten stimuleren en versterken. De ruimte moet hiervoor uitnodigend te zijn.

Groen

Er moet veel aandacht besteed worden aan de vergroening van dit stadssegment. De reeds aanwezige bomen zijn hierin visueel structuurbepalend en kunnen daardoor als een ruggengraat worden beschouwd. Zij versterken de leesbaarheid. Het is tevens belangrijk om rekening te houden met hun belasting en kwetsbaarheid. Er moet daarom een European Tree Technician (ETT) betrokken worden bij de ontwerpvisie. Een lijst met erkende ETT-ers kan men vinden via volgende link: <http://www.bomenbeterbeheren.org/etw-ett/>

Het bomenbeleidsplan van Sint-Niklaas vormt de basis voor de aanleg van het hoogstammig groen. Omdat de pleinen bijna de enige locaties zijn in de wijk die kunnen vergroenen, moet het groen zo doordacht ingericht zijn dat het aanvoelt als een groene stadsoase die plaats kan bieden aan heel wat omwonenden en voorbijgangers. Voor de inrichting van het speelgroen moet advies ingewonnen worden bij het Regionaal Landschap Schelde-Durme.

Naast het groen op de pleinen moet er ook gekeken worden naar de integratie van geveltuinjes of andere groenvormen en dit niet alleen binnen de projectzone, maar ook in de omliggende straten en vooral in de straten die leiden naar de 2 pleinen. Hoe meer geveltuinen of andere groenvormen in die straten aangelegd worden, hoe meer er groene corridors ontstaan naar de pleinen die het groen op de pleinen versterken en zo de totaalbeleving vergroten.

Er moet eveneens voldoende aandacht besteed worden aan het onderhoud.

Jeugd

Er wordt aan de hand van het participatietraject een programma van eisen opgemaakt. Het kader voor dit participatietraject zijn de verschillende beleidsplannen waarin de Koningin Elisabethwijk als groen- en speelarm wordt aangeduid. Het Koningin Elisabethplein en het Prins Leopoldplein zijn de enige plaatsen in de buurt waar een doordachte inrichting een voelbaar verschil kan maken op vlak van groen- en speelruimte. De kwalitatieve realisatie van dit project moet daarom een aanval zijn op het groen- en speelarme karakter zodat de wijk niet langer groen- of speelarm aanvoelt.

Volgende elementen moeten zeker aanwezig zijn in het ontwerp:

- Een 'juiste' balans tussen sport, ontmoeten en spelen. Hierbij moet men rekening houden met het volgende:
 - Plaats voor een sportkooi
 - Spelen afgestemd op de uitstraling van het plein en het behoud van het reeds aanwezige hoogstammige groen.
 - Spelen en groen op wijk- en zelfs stadsdeelniveau (voldoende aanbod)
- Natuurlijk groen dat fungeert als een stadsoase. Een concept tussen project Wijkpark Witte Molen en een groene speelplaats.

Veiligheid

Het ontwerp moet ervoor zorgen dat er een verhoogde informele sociale controle ontstaat en dat de normvervaging binnen de perken blijft. Verlichting zal hierbij essentieel zijn en wordt voorzien met LED's..

De verkeersveiligheid is eveneens een belangrijk aspect. Binnen de projectzone moeten de potentiële conflicten tussen de weggebruikers zo veel als mogelijk vermeden worden.

Hulpdiensten moeten overal goed ter plaatse geraken.

Duurzaamheid

Bij de opmaak van het ontwerp moet gezocht worden naar maatregelen die kunnen genomen worden tegen extreme weersomstandigheden zoals verdroging, overvloedige neerslag, verhitting,... Het ruimtebeslag en de verharding voor de infrastructuur moet beperkt worden tot het hoogstnoodzakelijke. Er moet bijzondere aandacht besteed worden aan de mogelijkheden om het regenwater te bufferen zowel ondergronds als bovengronds, het ontharden van het openbaar domein, het materiaalgebruik, het beperken van hitte-eilanden, het gebruik van hernieuwbare energie,...

III.1.3 Participatie

Participatie is meer dan inspraak.

Participatie geeft ruimte aan engagementen in een organisatie of samenleving.

Participatie is een proces tussen deelnemers waarmee betrokkenheid, vertrouwen en het draagvlak voor beslissingen wordt verkregen.

Het gaat om open processen, waarin ruimte en tijd is voor het uitwisselen van meningen, het integreren van kennis van alle actoren, het bouwen aan gedeelde visies en acties en het leren omgaan met verschillen waardoor de kwaliteit van het beleid verhoogt.

Voor dit project wordt er gestreefd naar cocreatie binnen een duidelijk afgebakend kader zodat geen verkeerde verwachtingen ontstaan. Het is niet 'de buurt' die de belangrijkste stakeholder zal zijn maar de verschillende doelgroepen binnen de buurt die erkend worden door een op maat gemaakte communicatie- en participatiestrategie. Er moet rekening mee gehouden worden dat sommige doelgroepen niet naar vergaderingen en/of infomomenten zullen komen. Door verschillende communicatiekanalen in te schakelen moet elke doelgroep een stakeholder worden van het project. De input die verzameld wordt via andere kanalen dan de formele inspraakmomenten moet even waardevol zijn als de input die tijdens de formele inspraakmomenten gegeven wordt.

De herinrichting van de buurt heeft niet alleen invloed op de buurtbewoners. Door een diverse inrichting moeten de bewoners uit aanpalende buurten, voorbijgangers, gezinnen met kinderen,... zin hebben om op de pleinen te verpozen. Het is de bedoeling dat al deze doelgroepen betrokken en geënthousiasmeerd worden door dit project.

Het is belangrijk dat de ontwikkeling van de Elisabethwijk gedragen is door de buurt en de andere betrokken stakeholders. Om dat te bereiken wordt een doordachte communicatiestrategie en een sterke participatievisie verwacht die parallel loopt met en afgestemd wordt op het ontwerp. Het opbouwen van het vertrouwen tussen de verschillende stakeholders en het werken aan de gedragenheid van de nieuwe visie, die voor de buurt ontwikkeld wordt, door de verschillende stakeholders, is in dit dossier essentieel.

Het resultaat moet een gedragen en haalbaar ontwerp zijn voor het Koningin Elisabethplein, het Prins Leopoldplein en de naaste omgeving.

Tijdens de opmaak van het ontwerp overlegt de opdrachthouder regelmatig intern met een stuurgroep bestaande uit vertegenwoordigers van de stad Sint-Niklaas.

Tijdens het proces wordt extern overleg gepland met de buurt en andere betrokken stakeholders. De opdrachthouder doet hiervoor een voorstel van participatie.

III.2 Omvang van de opdracht

III.2.1 Schetsontwerpfase:

Opmaken van één of meerdere schetsontwerpen, 3D schetsen en typedwarsprofielen

Opmaken van een verkeerskundige analyse op verschillende niveaus voor de straten in en rond de Elisabethwijk

Opmaken van een afwegingskader van de verschillende scenario's op aspecten van veiligheid, technische haalbaarheid, ruimtelijke en landschappelijke inpassing, kosten en onderhoud,.. en motiveren van de keuzes

Eventueel opmaken van nota's

Aanpassen van de schetsontwerpen volgens de aanduidingen van de verschillende instanties

Opmaken van een benaderende raming van het gekozen schetsontwerp

Alle vergaderingen noodzakelijk voor een correcte opmaak van de schetsontwerpen, voor een vlotte samenwerking met alle betrokken partijen en een goede, kwalitatieve uitvoering van de werken

Participeren/faciliteren van het participatietraject (info aanleveren, aanwezig zijn bij participatiemomenten,...)

Opmaken van de verslagen van de vergaderingen

Opmaken van een bomeneffectenanalyse

Alle documenten worden doorgegeven in verwerkbaar digitale bestanden (doc, xls, dwg) en pdf-formaat.

III.2.2 Participatiefase:

Volgende onderdelen worden binnen de participatie minimaal verwacht:

1. Participatieplan

- stakeholdermapping en analyse
- het plan van aanpak (met aandacht voor de efficiëntie, de organisatie, de opvolging en de samenwerking met de opdrachthouder van het perceel 'ontwerp')
- de methodiek (opeenvolging van aangepaste methoden)
- het duiden van de specifieke aandachtspunten voor het planningsproces
- de voorgestelde timing (met een duidelijk verloop (wie, wat, waar, wanneer,...))
- een overzicht van het team dat voor deze deelopdracht zal worden ingezet
- een overzicht op de gebruikte tools (offline en online materiaal: affiches, posters, artikels, brochures,...). Tools inzetten is noodzakelijk om de visualisatie te bevorderen en de ontwikkelingen begrijpbaar en tastbaar te maken. Standaard stedelijke kanalen zoals bv. Citizenlab, Hoplr, website en stadsmagazine kunnen hiervan een onderdeel vormen en zijn beschikbaar.
- continue aandacht voor informeren en communiceren

2. Resultaten + interpretatie inbreng stakeholders

3. Evaluatie van het volledige participatietraject

In de evaluatie van de resultaten wordt duidelijk beargumenteerd wat wel en wat niet wordt meegenomen.

Op elk moment moet de kwaliteit van het proces geëvalueerd kunnen worden. De kwaliteit van het volledige traject wordt weergegeven in een eindrapport.

De opdrachtnemer verbindt er zich toe, zonder bijkomende vergoedingen, alle nodige verplaatsingen te doen en alle besprekingen te voeren en bij te wonen met de aanbesteder, de stuurgroepen, de stakeholders uit de buurt, de hogere overheden,... op de plaatsen aangeduid door de opdrachtgever.

Alle documenten (presentaties, tussentijdse rapporten en eindrapport) worden op papier geleverd en digitaal bij voorkeur op A4- of A3-formaat.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
“AANSTELLEN VAN EEN ONTWERPBUREAU VOOR HET OPMAKEN VAN EEN SCHETSONTWERP”
“AANSTELLEN VAN EEN PARTICIPATIEBUREAU VOOR HET ORGANISEREN VAN EEN
PARTICIPATIETRAJECT”

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)**Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)**Tijdelijke vereniging**

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT
(2018/038SO):

Perceel 1 “Aanstellen van een ontwerpbureau voor het opmaken van een schetsontwerp”

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

Perceel 2 “Aanstellen van een participatiebureau voor het organiseren van een participatietraject”

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC)
..... van de financiële instelling geopend op naam van
..... .

Non discriminatieclausule

“..... vertegenwoordigd door.....

Duldt geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst, en

- Verbindt er zich toe dat men toegankelijk is voor iedereen.

- Verbindt zich ertoe elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en bestraffen.

- Leeft de wetten en reglementen die de toepassing van non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na, bij gebreke waaraan de overeenkomst kan verbroken worden door de stad Sint-Niklaas.

- Verbindt er zich toe indien men beroep doet op derden (o.a. onderaannemers, onderhuurder, ...) dat deze derden onderhavige code eveneens zullen naleven.”

Ik verklaar/Wij verklaren op eer dat wij ons engageren om, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de Internationale Arbeidsorganisatie te respecteren, en in het bijzonder:

1° het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957)

2° het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948)

3° het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949)

4° het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958)

5° de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999)

Het niet respecteren van dit engagement wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: INVENTARIS**“AANSTELLEN VAN EEN ONTWERPBUREAU VOOR HET OPMAKEN VAN EEN
SCHETSONTWERP”****“AANSTELLEN VAN EEN PARTICIPATIEBUREAU VOOR HET ORGANISEREN VAN EEN
PARTICIPATIETRAJECT”****Perceel 1 “AANSTELLEN VAN EEN ONTWERPBUREAU VOOR HET OPMAKEN
VAN EEN SCHETSONTWERP”**

Nr.	Beschrijving	Type	Hoev.	Totaal excl. btw
1	Globale prijs voor de opmaak van het schetsontwerp voor de Elisabethwijk	GP	1	
Btw 21%:				
Totaal perceel 1 incl. btw:				

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen echter telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier. (enkel te ondertekenen indien offerte wordt ingediend op papier)

Te de Functie:

Naam en voornaam: Handtekening:

Perceel 2 “AANSTELLEN VAN EEN PARTICIPATIEBUREAU VOOR HET ORGANISEREN VAN EEN PARTICIPATIETRAJECT”

Nr.	Beschrijving	Type	Hoev.	Totaal excl. btw
1	Globale prijs voor de organisatie van het participatietraject	GP	1	
Btw 21%:				
Totaal perceel 2 incl. btw:				

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen echter telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier. (enkel te ondertekenen indien offerte wordt ingediend op papier)

Te de Functie:

Naam en voornaam: Handtekening: