

**INFORMATIEFORMULIER SPORTMANIFESTATIE**

**STEDELIJKE SPORTCENTRA**

**Naam van de manifestatie:** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Datum van de manifestatie:** Klik of tik om een datum in te voeren.

|  |
| --- |
| **1. ORGANISATOR**   * 1. **Organisatie** (club, bedrijf … VOLUIT aub): Klik of tik om tekst in te voeren.   2. **Rechtsvorm** (vzw, feitelijke vereniging, …): Kies een item.   3. **Secretariaat**   Straat en nr./busnr. Klik of tik om tekst in te voeren.  Postcode en gemeente Klik of tik om tekst in te voeren.  Tel. Klik of tik om tekst in te voeren.E-mail Klik of tik om tekst in te voeren.  Website Klik of tik om tekst in te voeren.  **Verantwoordelijke**  Naam en voornaam Klik of tik om tekst in te voeren.  Functie Klik of tik om tekst in te voeren.  Straat en nr./busnr. Klik of tik om tekst in te voeren.  Postcode en gemeente Klik of tik om tekst in te voeren.  Tel Klik of tik om tekst in te voeren.E-mail Klik of tik om tekst in te voeren.  **2de Contactpersoon**  Naam en voornaam Klik of tik om tekst in te voeren.  Functie Klik of tik om tekst in te voeren.  Straat en nr./busnr. Klik of tik om tekst in te voeren.  Postcode en gemeente Klik of tik om tekst in te voeren.  Tel Klik of tik om tekst in te voeren.E-mail Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| **2. SPORTMANIFESTATIE**  **2.1. Locatie**  Sportcentrum Klik of tik om tekst in te voeren.  **2.2. Deelnemers**   * Jeugd * Aantal vrouwelijk Klik of tik om tekst in te voeren. * Aantal mannelijk Klik of tik om tekst in te voeren. * Omschrijf indien G-sport (rolstoelgebruikers, …) Klik of tik om tekst in te voeren. * Volwassenen * Aantal vrouwelijk Klik of tik om tekst in te voeren. * Aantal mannelijk Klik of tik om tekst in te voeren. * Omschrijf indien G-sport (rolstoelgebruikers, …) Klik of tik om tekst in te voeren.   **2.3. Bezoekers**  Verwacht aantal bezoekers/toeschouwers Klik of tik om tekst in te voeren.  Betalen zij entreegeld? Klik of tik om tekst in te voeren.  **2.4. Gevraagde accommodatie**   * **Manifestatie zelf** * Aanvangsuur Klik of tik om tekst in te voeren. * Einduur Klik of tik om tekst in te voeren. * (kruis aan)  INDOOR en/of  OUTDOOR   ° Zaal(-alen)/terrein(en) Klik of tik om tekst in te voeren.  ° Tribune(s) Klik of tik om tekst in te voeren.  ° Kleedkamer(s) Klik of tik om tekst in te voeren.  ° Andere accommodatie(s) sportcentrum Klik of tik om tekst in te voeren.  ° Uitrusting sportcentrum (kruis aan en/of vul in)  . De Witte Molen  geluidsinstallatie  elektronisch scorebord  andere Klik of tik om tekst in te voeren.  . De Klavers  geluidsinstallatie  elektronisch scorebord  andere Klik of tik om tekst in te voeren.  . De Mispelaer  elektronisch scorebord  andere Klik of tik om tekst in te voeren.  . Ter Beke  elektronisch scorebord  andere Klik of tik om tekst in te voeren.  ° (Eventueel) Ingehuurde uitrusting\* Klik of tik om tekst in te voeren.  *\* Voor het aanvragen van feestmateriaal van de stad (tafels, stoelen, podia …):*  <https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/cultuur-en-vrije-tijd/evenementen-activiteiten/zelf-een-evenement-organiseren/feestmateriaal-ontlenen>  ° (Eventueel) Eigen uitrusting Klik of tik om tekst in te voeren.   * **Voorbereiding/inrichting** * Datum/-a Klik of tik om tekst in te voeren. * Van Klik of tik om tekst in te voeren.uur tot Klik of tik om tekst in te voeren. uur * Zaal(-alen)/terrein(en) Klik of tik om tekst in te voeren. * **Afbouw/ontruiming** * Datum/-a Klik of tik om tekst in te voeren. * Van Klik of tik om tekst in te voeren.uur tot Klik of tik om tekst in te voeren. uur   *Opmerkingen*   1. *Voeg indien mogelijk een inrichtingsplan toe.* 2. *Alle zalen en terreinen die gereserveerd worden, worden gefactureerd van het eerste tot het laatste gebruiksuur.*   **2.5. Drank en eten**   * **Eigen gebruik**   Hiervoor gelden volgende bepalingen van het huishoudelijk reglement:  *- Artikel 17. In de sportzalen is het nuttigen van eetwaren niet toegelaten. Het nuttigen van*  *dranken is enkel aan sporters toegestaan, voor zover het water of sportdrank betreft in*  *afsluitbare, onbreekbare recipiënten.*  *- Artikel 18. In de kleedkamers is het nuttigen van koude eetwaren en van niet-alcoholische*  *dranken toegelaten, deze laatste weliswaar enkel uit afsluitbare, onbreekbare recipiënten.*  Indien een organisator argumenten meent te hebben om af te wijken van deze bepalingen, moet hij dit op basis van artikel 27 vooraf aanvragen bij het college van burgemeester en schepenen.   * **Verkoop**   In elk sportcentrum heeft een concessiehouder het alleenrecht op de levering en verkoop van eetwaren en dranken. Dit geldt voor De Witte Molen, De Mispelaer en Ter Beke voor het volledige gebouw en de buitenterreinen. In het geval van De Klavers geldt dit enkel voor de cafetaria en het terras. Desgevallend kan een organisator het akkoord vragen voor een (gedeeltelijke) verkoop voor eigen rekening. Contactgegevens:   * De Witte Molen   ° Concessie: Brouwerij De Hoop, Hamme.  ° Uitbating: Kon. Sint-Niklase Condors BC., [kris.fels@telenet.be](mailto:kris.fels@telenet.be)   * De Klavers   ° Concessie en uitbating: mevrouw Rita Colman, [rita-colman@telenet.be](mailto:rita-colman@telenet.be)   * De Mispelaer   ° Concessie en uitbating: de heer Michel Stoop, [stoop.michel@telenet.be](mailto:stoop.michel@telenet.be)   * Ter Beke   ° Concessie: Brouwerij Haacht, Boortmeerbeek  ° Uitbating: de heer Jef Van Gucht, [jefvangucht@gmail.com](mailto:jefvangucht@gmail.com).  Indien u drank en/of eten wenst te verkopen   * Wat? Klik of tik om tekst in te voeren. * Waar? Klik of tik om tekst in te voeren.   **2.6. Handelsactiviteiten**  Hiervoor geldt volgende bepaling van het huishoudelijk reglement:  *- Art. 20. Het voeren van eender welke handelsactiviteit in de zalen of op de terreinen van de*  *sportcentra is niet toegelaten.*  Indien een organisator argumenten meent te hebben om af te wijken van deze bepaling, moet hij dit op basis van artikel 27 vooraf aanvragen bij het college van burgemeester en schepenen.  Overweegt u toelating te vragen voor een handelsactiviteit?  Zo ja, welke? Klik of tik om tekst in te voeren.  Waar? Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| **3. VEILIGHEID EN TOEZICHT**  De organisator moet erop toezien dat   * bezoekers geen dranken en eetwaren binnen brengen in de sportzalen (ook niet op de tribunes); * bezoekers geen honden of andere huisdieren meebrengen op de terreinen en in de gebouwen, met uitzondering van assistentiehonden; * de nooduitgangen te allen tijde worden vrijgehouden.   **3.1. Verantwoordelijke veiligheid en toezicht**  Naam en voornaam Klik of tik om tekst in te voeren.  Functie Klik of tik om tekst in te voeren.  Straat en nr./busnr. Klik of tik om tekst in te voeren.  Postcode en gemeente Klik of tik om tekst in te voeren.  Tel Klik of tik om tekst in te voeren. E-mail Klik of tik om tekst in te voeren. |

**ONDERTEKENING AANVRAAG**

Klik of tik om een datum in te voeren. Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum Naam



Handtekening

|  |
| --- |
| ***NUTTIGE INFORMATIE***   1. *De toelating voor deze aanvraag wordt verwerkt in een specifieke, onderlinge* ***gebruiksovereenkomst****.* 2. *Een erkende sportvereniging kan voor de organisatie van een sportmanifestatie (minimum 1 maand vooraf) een* ***subsidie*** *aanvragen, voor zover dit overeenstemt met het reglement terzake. Het reglement en het aanvraagformulier kunt u vinden via*   [*https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/cultuur-en-vrije-tijd/sport/sportverenigingen/subsidie-voor-sportmanifestaties-en-sportinfrastructuurprojecten*](https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/cultuur-en-vrije-tijd/sport/sportverenigingen/subsidie-voor-sportmanifestaties-en-sportinfrastructuurprojecten)*.*  *Indien het gaat om een buitengewone sportmanifestatie kan de mogelijkheid worden overwogen om een subsidie aan te vragen als ‘evenement’. Informatie kunt u vinden via* [*https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/cultuur-en-vrije-tijd/evenementen-activiteiten/zelf-een-evenement-organiseren/subsidie-voor-evenementen*](https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/cultuur-en-vrije-tijd/evenementen-activiteiten/zelf-een-evenement-organiseren/subsidie-voor-evenementen)*.*   1. *Indien uw sportmanifestatie een* ***groot evenement*** *betreft met bijvoorbeeld een mogelijk grote publiekstoeloop, impact op de verkeersafwikkeling, gebruik van elektronisch versterkte muziek in openlucht enzomeer, zal de sportdienst de diensten evenementen en publieke veiligheid op de hoogte stellen. Het kan nuttig zijn om in dat geval ook een aanvraagformulier voor evenementen (3 maanden vooraf) in te dienen via* [*https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/cultuur-en-vrije-tijd/evenementen-activiteiten/zelf-een-evenement-organiseren/administratie-en-vergunningen/*](https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/cultuur-en-vrije-tijd/evenementen-activiteiten/zelf-een-evenement-organiseren/administratie-en-vergunningen/) *.* 2. *Parkings sportcentra – parkeerverbod algemeen*   *Parkeerstroken/parkings sportcentra: Indien u verwacht dat deelnemers aan uw sportmanifestatie gebruik zullen maken van autobussen om het sportcentrum te bereiken, of indien u zelf een shuttledienst organiseert, kan u bij de politie aanvragen om de* ***parkeerstrook*** *aan de hoofdingang vrij te houden. Wilt u de parking vrij houden, dan moet u dit ook aanvragen.*  *Parkeerverbod: Is er voor uw evenement een* ***parkeerverbod*** *nodig in bepaalde straten of op andere plaatsen, dan dient u dit aan te vragen bij de politie.*  *U doet hiervoor een aanvraag via* [*PZ.StNiklaas.Evenementen@police.belgium.eu*](mailto:PZ.StNiklaas.Evenementen@police.belgium.eu)*.* |