

Subsidiereglement ter ondersteuning van verenigingsactiviteiten in het kader van de coronacrisis

Artikel 1. Doel

De coronacrisis heeft een zware weerslag gehad op de culturele- en vrijetijdssector, de evenementensector, het samen gebruik maken van het openbaar domein en de initiatieven om de sociale cohesie te versterken in onze stad. Met dit subsidiereglement wil de stad Sint-Niklaas verenigingsactiviteiten stimuleren en hen een financiële ondersteuning verlenen om aan de verstrengde veiligheidsmaatregelen te kunnen voldoen.

Artikel 2. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° Stadstroeven

Stadstroeven: Unieke en onderscheidende kenmerken van onze stad die potentiële klanten (in de meest ruime zin van het woord) kunnen aanspreken. De stadstroeven die in kader van dit reglement worden opgenomen zijn:

- Ballonstad
- Grote Markt
- Kind- en jeugdvriendelijke stad
- Mercator
- Stad van de Sint
- Wase hoofdstad

2° Gemeenschapsvormend

Versterkend voor de kwaliteit en samenhang van de lokale gemeenschap.

Artikel 3. Voorwaarden

§ 1. Het project waarvoor een subsidie wordt aangevraagd, moet voldoen aan volgende voorwaarden:

1° de aanvrager is een erkende Sint-Niklase vereniging in kader van één van de volgende werkingen:

- het jeugdwerk, begeleid door JOS vzw;
- Cultuurraad;
- Sportraad;
- Actie- en Adviesgroep Solidariteit;
- Seniorenraad;
- Adviesraad personen met een beperking;

- Stramin;
- Land- en tuinbouwraad.

2° de aanvrager of zijn vertegenwoordiger is meerderjarig.

3° Het project vindt plaats voor 1 januari 2021.

4° het project moet passen binnen de missie en visie van stad Sint-Niklaas.

5° de begroting (uitgaven en inkomsten) van het project is naar behoren ingevuld en is realistisch. In de begroting is aangegeven welke andere financiële ondersteuning werd aangevraagd of verworven.

6° de organisator vraagt (indien nodig) de nodige vergunningen aan voor de realisatie van het project en verkrijgt de nodige toelatingen van de stad. Voor de organisatie van een evenement dient de aanvrager zowel het aanvraagformulier evenementen als de COVID-19 EVENT-scan in.

7° de voorwaarden die worden opgelegd in de toelating die wordt afgeleverd door het stadsbestuur, moeten worden nageleefd. Niet-naleving kan een gedeeltelijke tot volledige inhouding of terugvordering van de subsidie tot gevolg hebben.

8° het logo van de stad wordt steeds opgenomen in de communicatie. De stad heeft ook steeds de mogelijkheid om promotie te maken voor stedelijke activiteiten tijdens het evenement, voor zover dit toepasselijk is.

9° het evenement of project mag geen louter privaat karakter hebben zoals bijvoorbeeld familiefeesten. De beslissing of de doelgroep ruim genoeg is om in aanmerking te komen voor een subsidie wordt genomen door de projectgroep.

Artikel 4. Bedrag en berekeningswijze

§1. Het bedrag van de subsidie voor elke activiteit of project dat voldoet aan de voorwaarden uit artikel 3 is afhankelijk van de inhoud, de omvang en de kostenraming van het ingediende project. De subsidie kan nooit hoger zijn dan de som van de uitgaven vermeld in de begroting. Er zijn drie categorieën. Categorie 1 voorziet een subsidie tot 500 EUR. Categorie 2 voorziet een subsidie tussen de 500 en 3.500 EUR. Categorie 3 voorziet een subsidie boven de 3.500 EUR.

§2. Indien ontvankelijk wordt de activiteit of het project beoordeeld op basis van volgende aandachtspunten:

1° de motivatie (resultaatgerichtheid) in functie van een of meer van de in artikel 1 opgesomde doelstellingen en de stadstroeven van Sint-Niklaas;

2° de artistieke meerwaarde van de activiteit of het project;

3° de uitstraling van de activiteit of het project buiten de stad;

4° de mate waarin de locatie van de activiteit of het project bijzondere inspanningen vraagt;

5° de mate waarin de activiteit of het project bijzondere financiële of materiële inspanningen vraagt;

6° de mate waarin de activiteit of het project financieel toegankelijk is, door een gratis deelname of lage deelname- of toegangsprijs.

7° de mate waarin de activiteit mensen of groepen aanspreekt die specifiek getroffen zijn door de coronacrisis: ouderen, kinderen en jongeren, mensen in armoede, inwoners in kwetsbare situaties, specifieke beroepsgroepen die hun activiteiten niet konden uitvoeren of juist extra inspanningen hebben geleverd... .

§3. De subsidie kan niet aangewend worden voor investeringskosten of reguliere personeelskosten. Als investeringskosten gelden kosten voor de aankoop van materialen zoals bijvoorbeeld meubilair, toestellen, machines, elektronische apparatuur...

§4. Er wordt slechts één subsidie per activiteit of project toegekend, ook al wordt het door meerdere personen of verenigingen georganiseerd. De subsidie kan ook niet gecumuleerd worden met andere subsidies.

Artikel 5. Procedure

- Aanvraag

§1. De subsidie kan schriftelijk aangevraagd worden via het daarvoor voorziene aanvraagformulier en wordt bezorgd via mail op evenementen@sint-niklaas.be.

§2. Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moet het aanvraagformulier in bijlage bij dit reglement volledig worden ingevuld. Er is voldoende ruimte voorzien om het project of initiatief duidelijk en in detail te omschrijven.

§ 3. Voor elk project of initiatief kan slechts één subsidieaanvraag ingediend worden. Aanvragen worden aanvaard voor aanvang van het

project en kunnen tot en met 1 december 2020. De poststempel of datum van de e-mail gelden als bewijs.

- **Beoordeling en advies**

§4. Het college van burgemeester en schepenen maakt de subsidieaanvraag voor advies over aan de projectgroep.

§5. In het kader van het subsidieonderzoek, verbindt de aanvrager zich ertoe desgevraagd mondeling toelichting te geven over het project op een vergadering van de projectgroep.

§6. De projectgroep maakt een advies over aan het college van burgemeester en schepenen. Het advies gaat over de wenselijkheid van het toekennen van de subsidie en omvat een voorstel over het subsidiebedrag.

§7. De gemotiveerde beoordeling en het advies van de projectgroep worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

- **Beslissing**

§8. Het college van burgemeester en schepenen neemt daarna een principiële beslissing over de subsidieaanvraag en vermeldt daarin het subsidiebedrag, onder voorbehoud van de realisatie van het project en onder voorbehoud van staving door bewijsstukken. De beslissing is definitief en onweerlegbaar.

- **Bewijsstukken**

§9. Het evaluatieverslag en de financiële afrekening moeten ten laatste 2 maanden na afloop van het project aan het stadsbestuur, (Dienst evenementen, Grote Markt 1, 9100 Sint-Niklaas of evenementen@sint-niklaas.be) bezorgd worden. De financiële afrekening omvat een overzicht van alle inkomsten en uitgaven van het project, gestaafd met de nodige aankoop- en/of betalingsbewijzen.

Artikel 6. Controle en sancties

Elke aanvrager moet zich onderwerpen aan eventuele controles of vragen om toelichting. Indien uit onderzoek blijkt dat een aanvrager onjuiste gegevens heeft verstrekt, kan dit leiden tot geheel of gedeeltelijk verlies of in voorkomend geval terugbetaling van de subsidie.

Artikel 7. Beslissingstermijn

De aanvragers worden uiterlijk op zes weken na aanvraag op de hoogte gebracht van de beslissing van hun aanvraag. De beslissing kan ook vroeger genomen worden.

Artikel 8. Uitbetaling

§ 1. De subsidie betreft enkel een financiële bijdrage. Er wordt geen logistieke of materiële ondersteuning geboden. Voor het uitlenen van stadsmateriaal geldt de toepasselijke retributie.

§ 2. Een eerste schijf van 50% van het subsidiebedrag wordt onmiddellijk na de toekenning overgeschreven. De resterende 50% wordt uitbetaald na controle van het evaluatieformulier, waaruit moet blijken dat de kosten die de subsidie moesten dekken, effectief gemaakt zijn.

Artikel 9. Communicatie

§1. Het subsidiereglement wordt gepubliceerd op de website van de stad Sint-Niklaas. Bij indiening van een aanvraag krijgt de aanvrager een afschrift van het betreffende reglement.

§2. Alle leden van het college van burgemeester en schepenen en de projectgroep krijgen een uitnodiging (met kosteloze toegang) voor het publieksgericht moment.

Artikel 10. Algemene bepalingen

Het reglement treedt in werking op 1 juli 2020.

Alle betwistingen aangaande onderhavig reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.