**Ik solliciteer voor de functie van:**

**TECHNISCH MEDEWERKER OPENBARE WERKEN**

**(D1-D2-D3)**

**Voor een voltijdse aanstelling in contractueel dienstverband.**

Er wordt een **wervingsreserve** (voltijds/deeltijds statutair/contractueel) aangelegd met een geldigheidsduur van **3 jaar.**

**Voeg bij dit inschrijvingsformulier een curriculum vitae + kopie rijbewijs + motivatiebrief**

de inschrijving is pas geldig is zodra alle gevraagde documenten zijn binnengebracht

**PERSOONLIJKE GEGEVENS**

Naam

Voornaam:

Straat : ……….Nr.

Postcode : ……………………………..Woonplaats :

Telefoonnummer/GSM:

E-mail:

Rijksregisternummer:

Nationaliteit :

**Alle verdere correspondentie aangaande deze procedure verloopt via mail.**

* Ik wil de correspondentie per post ontvangen.\*
  + - * Aankruisen indien gewenst

**handtekening datum**

**Wil je weten hoe de stad omgaat met je persoonsgegevens? Dat lees je op** [**www.sint-niklaas.be/privacy**](http://www.sint-niklaas.be/privacy)

|  |
| --- |
| Dit formulier moet ten laatste op **woensdag 7 oktober 2020** geregistreerd worden op de dienst bestuursadministratie van de stad.  Schrijf je in via [www.sint-niklaas.be](http://www.sint-niklaas.be)  of verzenden per mail naar **vacatures@sint-niklaas.be**  of geef het vóór 16 uur af aan de dienst HR of bij de dienst bestuursadministratie van het stadsbestuur.  Of stuur het op naar:  t.a.v. algemeen directeur, Grote Markt 1, 9100 Sint-Niklaas, |

Door ondertekening van dit document geef je aan kennis te hebben genomen van alle voorwaarden waaraan je voor deze functie moet voldoen. Deze voorwaarden vind je terug in de infobundel van de vacature.