

HANDBOEK VOOR DORPSRADEN & VERENIGINGEN

LAATST AANGEPAST OP 5-08-2021

LAATSTE AANPASSINGEN

- 05 augustus 2021: volledig nazicht

LAATSTE AANPASSINGEN	2
SUBSIDIES	5
A. CULTUUR	6
1. Erkenning van een culturele vereniging	6
2. Jaarwerkingssubsidie voor erkende culturele verenigingen.....	7
3. Infrastructuursubsidie voor erkende culturele verenigingen	8
4. Subsidie voor een cultuurproject.....	9
5. Subsidie voor een boek-, cd- of dvd-voorstelling	10
B. SPORT	12
1. Erkenning van een sportvereniging.....	12
2. Subsidies voor kwaliteitsvolle sportverenigingen.....	13
3. Subsidies voor sportmanifestaties en sportinfrastructuur	14
4. Subsidie ter verbetering van de kwaliteit van jeugdopleiding.....	15
5. Subsidie voor startende sportgroepen uit doelgroepenwerking.....	17
C. JONGEREN.....	18
1. Ping je Ding: subsidies voor jongerenprojecten	18
2. Speelstraat aanvragen.....	19
3. Subsidies voor jongerenverenigingen via JOS vzw.....	20
D. EVENEMENTEN.....	21
1. Subsidie voor evenementen	21
2. Subsidie voor buurtwerking	23
3. Subsidie voor buurtgerichte acties	24
E. SOCIALE EN CULTURELE KORTINGEN.....	25
1. Kansenpas	25
2. Restaurantpas	25
3. Cultuurcheques.....	26
4. Museumpas.....	26
F. INTERNATIONALE SAMENWERKING	26
1. Algemeen.....	26
2. Subsidie internationale uitwisselingen	27
ORGANISEREN	28
G. Aanvraag voor evenementen	29
1. Digitale aanvraag.....	29
H. Veiligheid tijdens een evenement.....	30
1. Drones	30
2. Kampvuur	30
3. Vuurwerk.....	30
I. Materiaal ontlenen	31
1. Feestmateriaal ontlenen via de stad.....	31
2. Geluidsmeter ontlenen via de stad	31
3. Provinciale uitleendienst	32
4. Herbruikbare bekers via MIWA.....	32
5. Diftar of raamovereenkomst voor verenigingen en vzw's.....	33

6. Afval evenementen	34
J. Billijke vergoeding en Sabam	35
K. Vrijwilligers	35
1. Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk	35
2. Vrijwilligersverzekering via de stad.....	35
L. AED toestellen.....	36
M. Een zaal reserveren.....	37
1. Algemeen.....	37
2. Zalen verenigingen per locatie	37
3. Zalen verenigingen met beknopte info	38
4. Zalen privé-activiteiten per locatie	42
5. Zalen privé-activiteiten met beknopte info	42
COMMUNICATIE.....	48
N. UiTdatabank en stadskroniek	49
1. Invoeren in UiTdatabank.....	49
2. Deadlines stadskroniek.....	49
O. Verdeling van drukwerk	49
1. Affichebedeling	49
2. Aankondigingsborden.....	50
P. Tijdelijke wegwijzers	50
Q. Perslijst.....	51
CONTACTGEGEVENS	52
R. Stadhuis en deelgemeentehuizen	53
S. Diensten.....	54
T. Culturele instellingen.....	55
U. Sportinfrastructuur	56

SUBSIDIES

A. CULTUUR

1. Erkenning van een culturele vereniging

Link naar website:	https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/cultuur-en-vrije-tijd/culturele-verenigingen/aanvraag-tot-erkenning-als-culturele-vereniging
Woordje uitleg	Verenigingen die erkend zijn door de cultuurraad worden uitgenodigd op activiteiten van de cultuurraad, zij kunnen jaarsubsidies aanvragen en genieten van een voordeliger tarief voor het huren van lokalen en feestmateriaal.
Voor wie?	Feitelijke verenigingen, verenigingen zonder winstoogmerk en afdelingen van landelijke koepelorganisaties
Voorwaarden activiteiten	<ul style="list-style-type: none">- Minstens 3 activiteiten op het grondgebied van Sint-Niklaas tijdens referentiejaar- Gericht op cultuurparticipatie- Voldoen aan één van deze pijlers:<ul style="list-style-type: none">o Gemeenschapsvormendo Activering van bijzondere of moeilijk bereikbare bevolkingsgroepeno Cultuur-educatief- Maximaal opengesteld voor niet-leden
Indienen	<p>Kan altijd. Ten laatste op 28 februari om aanspraak te maken op een subsidie voor het afgelopen jaar.</p> <p>Aanvraagformulier, aangevuld met:</p> <ul style="list-style-type: none">- Samenstelling bestuur- Statuten of omschrijving van het nagestreefde doel- Werkingsverslag met bewijsstukken van de laatste 12 maanden- Overzicht geplande activiteiten in de komende 6 maanden <p>➤ Online via cultuur@sint-niklaas.be</p> <p>➤ Papier via Dienst ondersteuning cultuur en vrije tijd (Grote Markt 45, 9100 Sint-Niklaas)</p>

2. Jaarwerkingssubsidie voor erkende culturele verenigingen

Link naar website:	https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/cultuur-en-vrije-tijd/culturele-verenigingen/premies-en-subsidies/jaarwerking-erkende-verenigingen
Woordje uitleg	Lokaal erkende culturele verenigingen ondersteunen in hun jaarwerking
Voor wie?	<p>Vereniging die:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op 15 maart van het subsidiejaar lid is van de cultuurraad - Een maatschappelijke zetel heeft in Sint-Niklaas - Tijdens het referentiejaar min. 3 activiteiten georganiseerd heeft op het grondgebied van Sint-Niklaas - Een zelfstandige vereniging is met een eigen afdelingsbestuur <p>Niet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Culturele verenigingen of organisaties die nominatief gesubsidieerd worden via de stad of ACCSI vzw
Aanvraag	<p>Formulier 'werkingsverslag' verschilt per sectorale deelraad.</p> <p>Verschillende mogelijkheden voor het invullen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificatiefiche (herbevestiging of wijziging gegevens) - Optie A: forfaitaire subsidie: 3 verplichte activiteiten - Optie B: subsidie op basis van een gedetailleerd activiteitenverslag - Premies: <ul style="list-style-type: none"> o Lidmaatschap van een erkend Vlaams steunpunt o Gidsbeurten aan lokale tentoonstelling of toeristische wandeling o Deelname aan landelijke of sector-overschrijdende acties, themaweken of -dagen.
Voorwaarden activiteiten	<p>Van toepassing bij optie B (activiteitenverslag)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activiteiten die behoren tot de reguliere werking - Activiteiten die voldoen aan één van deze pijlers: <ul style="list-style-type: none"> o Gemeenschapsvormend o Cultuur-educatief o Activering van bijzondere of moeilijk bereikbare bevolkingsgroepen
Bedrag	<ul style="list-style-type: none"> - Optie A: forfaitaire subsidie = 125 euro <p>Of</p> <ul style="list-style-type: none"> - Optie B: berekend via puntensysteem, maximum 1.250 euro - Lidmaatschapsbijdrage erkend Vlaams steunpunt = max. 1 steunpunt, bedrag afhankelijk van aantal aanvragen - Gidsbeurten in Sint-Niklaas: max. 3 per jaar, tussenkomst = 50% van het betaald bedrag

	<ul style="list-style-type: none"> - Deelname aan landelijke of sector-overschrijdende acties, themaweeken of -dagen: max. 1 activiteit per actie, themaweek of -dag. De tussenkomst is 150 euro per activiteit, ieder jaar wordt de lijst met acties vastgesteld door het college.
Indienen	<p>Ten laatste op 31 maart van het subsidiejaar</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Online via cultuur@sint-niklaas.be ➤ Papier via Dienst ondersteuning cultuur en vrije tijd (Grote Markt 45, 9100 Sint-Niklaas)

3. Infrastructuursubsidie voor erkende culturele verenigingen

Link naar website:	https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/cultuur-en-vrije-tijd/culturele-verenigingen/premies-en-subsidies/infrastructuur-erkende-verenigingen
Woordje uitleg	Lokaal erkende culturele verenigingen ondersteunen om op het grondgebied Sint-Niklaas een gebouw aan te kopen, te bouwen, te verbouwen, in te richten en/of uit te rusten
Voor wie?	Lokaal erkende culturele verenigingen (feitelijke en vzw's)
Status vereniging tegenover infrastructuur	<ul style="list-style-type: none"> - Aankoop/nieuwbouw: vereniging moet eigenaar zijn - Verbouwing/inrichting: vereniging mag huurder zijn met een nog lopende termijn van min. 3 jaar (schrift. toestemming eigenaar)
Welke werken?	<ul style="list-style-type: none"> - Verbouwingswerken Saneringswerken, zoals brandbeveiliging, sanitaire en elektrische installaties, warmte- en geluidsisolatie, dakwerken, ... (gewone onderhoudswerken zoals schilderen, behangen, herstellen, verfraaien, ... komen niet in aanmerking). - Inrichting of uitrusting De aankoop en plaatsing van goederen die onontbeerlijk zijn voor het gebruik van de infrastructuur en die onroerend zijn door hun aard of door bestemming (bv. ingebouwde keuken, vaste kast, vast projectiescherm, podium, ingebouwd toestel, ...).
Bedrag	<p>50% van de reëel verrichte uitgaven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Feitelijke verenigingen: maximum 1.240 euro / 5 jaar - vzw's: maximum 7.440 euro / 5 jaar <p>Niet cumuleerbaar met andere stedelijke subsidies</p>

Indienen	<p>Vóór de aanvang van de werken (indien mogelijk ook voorafgaand aan een aankoop) indienen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ingevulde aanvraagformulier - raming van de totale kostprijs of aankoopprijs - meest recente statuten van de vereniging - eigendomsbewijs (bij aankoop of nieuwbouw) - geregistreerd huurcontract (bij verbouwing/inrichting) - aankoop- en/of betalingsbewijzen <p>➤ Online via cultuur@sint-niklaas.be</p> <p>➤ Papier via Dienst ondersteuning cultuur en vrije tijd (Grote Markt 45, 9100 Sint-Niklaas)</p>
----------	--

4. Subsidie voor een cultuurproject

Link naar website:	https://www.sint-niklaas.be/subsidie-voor-cultuurprojecten
Woordje uitleg	Projecten mogelijk maken of versterken die relevant zijn voor het lokaal cultuurbeleid
Voor wie?	<ul style="list-style-type: none"> - Een (groep) inwoner(s) van de stad Sint-Niklaas - Een lokaal (nog) niet erkende feitelijke culturele vereniging of culturele vzw met de zetel in Sint-Niklaas en een culturele werking die zich hoofdzakelijk ontplooit op (een deel van het) grondgebied Sint-Niklaas - De aanvrager of vertegenwoordiger van de groep of de vereniging is meerderjarig <p>Niet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activiteiten en initiatieven van lokaal erkende culturele verenigingen
Projectvoorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> - Past binnen de missie en visie van de stad - Toegankelijk voor extern publiek - Zelfstandige identiteit hebben en indien het in een groter geheel kadert, voldoende herkenbaar zijn - Cultureel zijn en meer dan ontspanning, ontmoeting of passieve cultuurbeleving beogen - Contactgegevens van eventuele partners en/of ingehuurde organisaties, artiesten of sprekers zijn vermeld - Begroting is realistisch en naar behoren ingevuld - Project voldoet aan minstens één van deze pijlers: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gemeenschapsvormend ○ Cultuur-educatief

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Activering van bijzondere of moeilijk bereikbare bevolkingsgroepen <p>Niet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activiteiten of initiatieven met commerciële doeleinden - Investeringskosten of reguliere personeelskosten
Bedrag	<ul style="list-style-type: none"> - Afhankelijk van de inhoud, omvang en kostenraming. - Maximum 2.000 euro. (kan nooit hoger zijn dan de som van de uitgaven in de begroting). - Slechts 1 subsidie per project en maximum 2x voor hetzelfde project bij herhaling <p>Niet cumuleerbaar met andere stedelijke subsidies</p>
Extra voordeel	Projecten die worden gesubsidieerd in dit kader, kunnen tijdens de duur van het project feestmateriaal of stedelijke infrastructuur ontlenen aan het basistarief
Indienen	<p>Minstens 3 maanden vóór de aanvang van het project:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volledig ingevuld aanvraagformulier <p>Ten laatste 2 maanden na afloop:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluatieverslag - Financiële afrekening: alle inkomsten en uitgaven gestaafd met de nodige aankoop en/of betalingsbewijzen <ul style="list-style-type: none"> ➤ Online via cultuur@sint-niklaas.be ➤ Papier via Dienst ondersteuning cultuur en vrije tijd (Grote Markt 45, 9100 Sint-Niklaas)

5. Subsidie voor een boek-, cd- of dvd-voorstelling

Link naar website:	https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/cultuur-en-vrije-tijd/culturele-verenigingen/premies-en-subsidies/boek-cd-dvd-voorstelling
Woordje uitleg	De publicatie van boeken, cd's en dvd's stimuleren
Voor wie?	<ul style="list-style-type: none"> - Inwoner van de stad Sint-Niklaas - Feitelijke vereniging of niet-commerciële rechtspersoon met zetel in Sint-Niklaas en een culturele werking die zich hoofdzakelijk ontplooit op (een deel van) het grondgebied Sint-Niklaas.

<p>Voorwaarden voorstelling</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Een (semi-)publiek toegankelijke gebeurtenis op het grondgebied Sint-Niklaas - minstens (1 van) de auteur(s), muzikant(en), cineast(en) of maker(s) is/zijn aanwezig - openings- of dankwoord - hapje of drankje - inhoud van het boek, cd of de dvd moet passen binnen de missie en visie van de stad - Zelfstandige identiteit hebben en indien het in een groter geheel kadert, voldoende herkenbaar zijn
<p>Bedrag</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 150 euro - Eenzelfde aanvrager (inwoner of vereniging) kan max. 2x per jaar een toelage krijgen <p>Niet cumuleerbaar met andere stedelijke subsidies</p>
<p>Indienen</p>	<p>Minstens 6 weken vóór de voorstelling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volledig ingevuld aanvraagformulier - Minstens één gesigneerd exemplaar wordt geschonken aan het stadsbestuur, dat dit in goede bewaring geeft aan de stedelijke openbare bibliotheek. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Online via cultuur@sint-niklaas.be ➤ Papier via Dienst ondersteuning cultuur en vrije tijd (Grote Markt 45, 9100 Sint-Niklaas)

B. SPORT

1. Erkenning van een sportvereniging

Link naar website:	https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/cultuur-en-vrije-tijd/sport/sportverenigingen/aanvraag-tot-erkenning-als-sportvereniging
Woordje uitleg	Erkende sportclubs worden automatisch aangesloten bij de stedelijke sportraad, op de hoogte gehouden van allerlei activiteiten en kampioenvieringen en kunnen subsidies aanvragen
Voor wie?	Niet-commerciële vereniging of afdeling van een niet-commerciële vereniging, die het statuut feitelijke vereniging of vzw heeft
Voorwaarden sportvereniging	<ul style="list-style-type: none">- Vereniging met activiteiten die worden erkend door de stedelijke sportraad als sportactiviteiten. (actieve sportwerking)- Open vereniging: lidmaatschap mogelijk voor iedereen- Vereniging met een autonoom bestuur van minstens 3 personen- Vereniging met minstens 10 aangesloten leden- Vereniging die Nederlands gebruikt bij haar werking en organisatie- Minstens de helft van de sportactiviteiten moet plaatsvinden op het grondgebied van de stad Sint-Niklaas.- Verzekering burgerlijke aansprakelijk voor vereniging, bestuur en lesgevers verplicht- Verzekering ter bescherming van aangesloten leden verplicht- Bij fusie van een erkende sportvereniging met een niet erkende sportvereniging, moet de fusieclub een nieuwe aanvraag tot erkenning indienen.
Indienen	Volledig ingevuld aanvraagformulier + statuten of huishoudelijk reglement + ledenlijst <ul style="list-style-type: none">➤ Online via sport@sint-niklaas.be➤ Papier via Dienst sport (Grote Markt 45, 9100 Sint-Niklaas)

2. Subsidies voor kwaliteitsvolle sportverenigingen

Link naar website:	https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/cultuur-en-vrije-tijd/sport/premies-en-subsidies/subsidie-voor-kwaliteitsvolle-sportvereniging
Woordje uitleg	Erkende sportverenigingen ondersteunen op basis van criteria die een brede en kwaliteitsvolle werking beogen
Voor wie?	Erkende sportverenigingen die sportactiviteiten organiseren waarbij: <ul style="list-style-type: none"> - Fysieke inspanning centraal staat - En/of de sport vermeld is op de sporttakkenlijst of aangeboden wordt door erkende Vlaamse sportfederaties of door erkende Vlaamse organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding; - of: de desbetreffende sport aangeboden wordt door een Vlaamse denksportfederatie.
Beoordeling	Beoordeling gebeurt aan de hand van parameters: <ul style="list-style-type: none"> - Sportverenigingen met enkel of voornamelijk volwassen leden die aan recreatiesport doen: <ul style="list-style-type: none"> o Basiskwaliteit, bereik, open- en toegankelijkheid en permanente vorming - Alle andere sportverenigingen: <ul style="list-style-type: none"> o Basiskwaliteit, sportaanbod, bereik , open- en toegankelijkheid en permanente vorming
Bedrag	Afhankelijk van aantal aanvragen Niet cumuleerbaar met andere stedelijke subsidies
Indienen	Ten laatste 31 augustus van het subsidiejaar <ul style="list-style-type: none"> - Referentiejaar loopt van 1 juli tot 30 juni van het subsidiejaar <p>Aanvraagformulier, aangevuld met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statuten van de vzw (Belgisch Staatsblad) - Organogram - Huishoudelijk reglement - Zie volledig reglement voor alle nodige documenten <ul style="list-style-type: none"> ➤ Online via sport@sint-niklaas.be ➤ Papier via Dienst sport (Grote Markt 45, 9100 Sint-Niklaas)

3. Subsidies voor sportmanifestaties en sportinfrastructuur

Link naar website:	https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/cultuur-en-vrije-tijd/sport/premies-en-subsidies/subsidie-voor-sportmanifestaties-en-sportinfrastructuurprojecten
Woordje uitleg	<p>Sportmanifestaties: Erkende sportverenigingen die op het grondgebied van Sint-Niklaas organisator zijn van sportmanifestaties, ondersteunen.</p> <p>Sportinfrastructuurprojecten: De aankoop, de bouw, de verbouwing of inrichting van sportinfrastructuur door erkende sportverenigingen ondersteunen</p>
Voor wie?	Erkende sportverenigingen
Voorwaarden sportmanifestaties	<ul style="list-style-type: none"> - Wielerwedstrijden: <ul style="list-style-type: none"> o Organiserende vereniging beschikt over de nodige vergunning - Grote Prijzen Volkssporten: <ul style="list-style-type: none"> o Manifestatie kadert in een gepatroneerd initiatief (door College van Burgemeester en Schepenen) - Sport-promotionele manifestaties: <ul style="list-style-type: none"> o Club-overschrijdend karakter (iedereen kan deelnemen) o Uitzondering: initiatieven door erkende lokale sportverbonden <p>Per subsidiëeringsjaar maximum drie sportpromotionele manifestaties: 2 competitieve + 1 recreatieve OF 1 competitieve en 2 recreatieve</p> <p>Manifestaties vinden plaats tussen 1 november en 31 oktober (subsidiejaar)</p> <p>Indien er toegangsgeld wordt gevraagd, moet de organiserende vereniging een korting voor Kansenspashouders voorzien.</p> <p>De aanvraag moet vergezeld zijn van minimum 3 uitnodigingen voor leden van het comité van de stedelijke sportraad</p>
Voorwaarden sportinfrastructuurprojecten	<ul style="list-style-type: none"> - Infrastructuur is publiek toegankelijk en kan onder voorwaarden door andere verenigingen worden gebruikt - 1 project per vereniging / kalenderjaar - Als vereniging huurder is, moet hij kunnen voorleggen: <ul style="list-style-type: none"> o akkoord van de eigenaar o huurcontract met nog lopende termijn van 3 jaar <p>Niet voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investerings in kantines en commerciële ruimtes

	<p>Criteria waarop wordt beoordeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omvang geplande investering gestaafd door offertes - Opportuniteit investering - Kwaliteit gebruikte materialen - Timing geplande investering - Aantal ingediende projectaanvragen
Bedrag	<ul style="list-style-type: none"> - Wielervedstrijden en Grote Prijzen volkssporten: Forfaitaire bedragen, zie reglement - Sportpromotionele manifestaties: Berekening op basis van puntensysteem - Sportinfrastructuurprojecten: Bedrag = maximum 50% van de reële uitgaven Niet cumuleerbaar met huurtoelage stad Sint-Niklaas
Indienen	<ul style="list-style-type: none"> - Sportmanifestaties: Minstens 1 maand voor datum manifestatie. Minder dan 1 maand vooraf = max. 50% subsidie Evaluatie moet uiterlijk 1 maand na afloop ingediend worden - Sportinfrastructuurprojecten Uiterlijk 1 oktober van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de subsidies worden ontvangen: <ul style="list-style-type: none"> o Beschrijving en motivering project o Schatting timing uitvoering o Raming kostprijs met offertes o Foto's en/of plannen <p>➤ Online via sport@sint-niklaas.be ➤ Papier via Dienst sport (Grote Markt 45, 9100 Sint-Niklaas)</p>

4. Subsidie ter verbetering van de kwaliteit van jeugdopleiding

Link naar website:	https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/cultuur-en-vrije-tijd/sport/premies-en-subsidies/subsidie-voor-kwaliteitsverbetering-van-jeugdopleiding
Woordje uitleg	Erkende sportverenigingen die zijn aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie, ondersteunen voor de inspanningen die zij leveren ter verbetering van de kwaliteit van hun jeugdopleiding
Voor wie?	Erkende sportverenigingen <ul style="list-style-type: none"> - die sportactiviteiten organiseren waarbij fysieke inspanning centraal staat

	<ul style="list-style-type: none"> - Aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie - Jeugdopleidingen aanbieden in een afzonderlijke jeugdlesgroep - Op 1 juni van het subsidiejaar minstens 10 leden (-19 jaar) hebben <p>Niet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verenigingen die in de subsidie voor kwaliteitsvolle sportverenigingen minder dan 6 punten behalen op 'basiskwaliteit'
Beoordeling	<p>De beoordeling van de aanvragen gebeurt aan de hand van volgende parameters:</p> <ul style="list-style-type: none"> - basiskwaliteit jeugdsport; - kwaliteit jeugdsportbegeleiding; - permanente vorming en loonkosten jeugdsportbegeleiders en -coördinatoren. <p>Zie het reglement voor de uitgebreide puntenverdeling</p>
Bedrag	<p>Op basis van criteria en puntenverdeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - basiskwaliteit jeugdsport; = 12% totale krediet - kwaliteit jeugdsportbegeleiding = 66% totale krediet - permanente vorming en loonkosten jeugdsportbegeleiders en -coördinatoren = 22% totale krediet
Indienen	<p>Ten laatste 31 augustus van het jaar waarin de subsidies worden toegekend. Referentiejaar: 1 juli tot en met 30 juni subsidiejaar.</p> <p>Bewijsstukken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attest aansluiting erkende Vlaamse sportfederatie - diploma's - ondertekende Panathlonverklaring - attesten/diploma's inzake sportkwalificatie - weekpraktijkschema jeugdopleiding - deelnameattest van elke externe bijscholing - attest/diploma elke opleiding - toelichtingsformulier eigen interne bijscholingen - indien opgegeven: kopie tewerkstellingscontracten <p>➤ Online via sport@sint-niklaas.be</p> <p>➤ Papier via Dienst sport (Grote Markt 45, 9100 Sint-Niklaas)</p>

5. Subsidie voor startende sportgroepen uit doelgroepenwerking

Link naar website:	https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/cultuur-en-vrije-tijd/sport/premies-en-subsidies/subsidie-startende-sportgroepen-uit-doelgroepenwerking
Woordje uitleg	De stedelijke welzijnsdiensten gebruiken sport als doel en als middel om zowel de fysieke als de psychische gezondheid van mensen te verbeteren. De praktijk wijst uit dat dergelijke initiatieven en werkingen met de doelgroepen in de opstartfase ondersteuning en financiering nodig hebben, en waarbij het de bedoeling is een erkenning en subsidiëring als kwaliteitsvolle sportvereniging te verkrijgen.
Voor wie?	Startende verenigingen/initiatieven die worden voorgedragen door <ul style="list-style-type: none"> - Kansen(pas)werking - sociale dienst - dienst samenleving en preventie - sport en jeugd
Welke kosten komen in aanmerking voor subsidie?	<ul style="list-style-type: none"> - Effectief gemaakte kosten die de opstap naar sportbeoefening in clubverband mogelijk maken: <ul style="list-style-type: none"> o Inschrijvingskosten bij sportfederaties, -bonden en -liga's o Verzekeringen o Kledij en materiaal o Werkingskosten zoals infosysteem voor de leden, scheidsrechter, huur infrastructuur, deelname toernooien sportfederatie, deelname activiteiten die sportparticipatie bevorderen o Vervoerskosten (van en naar infrastructuur, toernooien, manifestaties,...) - Inschrijvingsgeld voor het volgen van vormingsinitiatieven
Bedrag	<ul style="list-style-type: none"> - Maximale startsubsidie per initiatief = 400 euro - Elke vereniging kan maximaal gedurende 3 jaar de subsidie ontvangen <ul style="list-style-type: none"> o Jaar 1: 90% effectief gemaakte kosten o Jaar 2: 50% effectief gemaakte kosten o Jaar 3: 25% effectief gemaakte kosten
Indienen	Ingevuld aanvraagformulier en bewijsstukken effectief gemaakte kosten <ul style="list-style-type: none"> ➤ Online via sport@sint-niklaas.be ➤ Papier via Dienst sport (Grote Markt 45, 9100 Sint-Niklaas)

C. JONGEREN

1. Ping je Ding: subsidies voor jongerenprojecten

Link naar website:	https://www.sint-niklaas.be/subsidie-voor-projecten-rond-jeugdcultuur-ping-je-ding
Woordje uitleg	Met 'Ping je Ding' ondersteunt de stad jaarlijks verschillende projecten georganiseerd voor en/of door kinderen of jongeren in de stad. Daarmee willen we je de kans geven om jouw cultureel, sportief, artistiek, sociaal of educatief 'ding' te realiseren.
Voor wie?	De aanvrager is een: <ul style="list-style-type: none">- Inwoner van de stad Sint-Niklaas of een feitelijke vereniging of een rechtspersoon zonder winstoogmerk met een sociaal-culturele grondslag- Indien de aanvrager minderjarig is, moet een van zijn/haar verantwoordelijken mee tekenen- Erkende verenigingen door de stad moeten kunnen aantonen dat het project de reguliere werking overstijgt Niet: <ul style="list-style-type: none">- Privé initiatieven met commerciële doeleinden
Projectvoorwaarden	<ul style="list-style-type: none">- actief publieksgericht zijn, waarbij de nadruk ligt op het stimuleren van de creativiteit en/of de rol van kinderen en jongeren als maker- passief belevingsgericht zijn, waarbij de nadruk ligt op de rol van kinderen en jongeren als toeschouwer- het project kan bestaan uit zowel een actief publieksgericht luik als een passief belevingsgericht luik- het project moet een return hebben naar kinderen en jongeren uit Sint-Niklaas- het project moet worden gepland in de vrije tijd van kinderen en jongeren- het project moet passen binnen de missie en visie van de stad Sint-Niklaas- het project moet een zelfstandige activiteit hebben en indien het in een groter geheel kadert, voldoende herkenbaar zijn Niet: <ul style="list-style-type: none">- Projecten die voldoen aan de voorwaarden voor ontvankelijkheid in het subsidiereglement evenementen- Investeringskosten of reguliere personeelskosten
Bedrag	Afhankelijk van inhoud, omvang en kostenramingen <ul style="list-style-type: none">- Maximum 2.500 euro

	- 1 subsidie per project
Extra voordeel	Projecten die worden gesubsidieerd in dit kader, kunnen tijdens de duur van het project feestmateriaal of stedelijke infrastructuur ontlenen aan het basistarief
Indienen	Minstens 6 weken voor de start van het project. Aanvraagformulier met <ul style="list-style-type: none"> - Duidelijke omschrijving project - Motivatie voor de subsidieaanvraag - Timing en fasering van het project - Begroting (raming inkomsten en uitgaven) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Online via info@pingjeding.be ➤ Papier via dienst jeugd (Grote Markt 45, 9100 Sint-Niklaas)

2. Speelstraat aanvragen

Link naar website	https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/cultuur-en-vrije-tijd/spelen/speelstraat
Woordje uitleg	In een speelstraat wordt je straat of een gedeelte ervan afgesloten tussen 9 uur en 17 uur
Voor wie?	Inwoners van Sint-Niklaas
Voorwaarden	De speelstraat kan enkel worden ingericht tijdens de zomervakantie. <ul style="list-style-type: none"> - aaneensluitende periode van max. 2 weken - aaneensluitende periode van max. 4 opeenvolgende weekends - 1 vaste dag per week Een speelstraat kan enkel ingericht worden als: <ul style="list-style-type: none"> - minimum 5 meters/peters die meerderjarig zijn en die in de aangevraagde straat of deel van de straat wonen, zich engageren voor de organisatie ervan. De meters/peters zijn vrijwilligers en hebben volgende opdrachten: <ul style="list-style-type: none"> o plaatsen van hekken o toezicht houden tijdens de speelstratieren o contactpersoon zijn voor bewoners en stadsdiensten - 66 % van de bewoners van de straat of van een gedeelte van de straat akkoord gaat. Dit percentage wordt vastgelegd aan de hand van een bewonersenquête. De bewoners van een woongelegenheden gelegen in de kandidaat-speelstraat hebben gezamenlijk 1 stem.

Bedrag	Elke straat krijgt een subsidie van 100 euro per dag, tot maximum 300 euro per jaar.
Indienen	Ingevuld aanvraagformulier indienen bij de Dienst jeugd. Deadlines: <ul style="list-style-type: none"> - Speelstraten van de eerste dag van de vakantie tot 31 juli: <ul style="list-style-type: none"> o uiterlijk op 31 mei. - Speelstraten van 1 augustus tot en met 31 augustus: <ul style="list-style-type: none"> o uiterlijk op 30 juni. - Speelstraten van 1 september tot 30 september: <ul style="list-style-type: none"> o uiterlijk op 31 juli. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Online via jeugd@sint-niklaas.be ➤ Papier via dienst jeugd (Grote Markt 45, 9100 Sint-Niklaas)
Uitzonderingen	Speelstraat is NOOIT mogelijk in: Begijnenstraat – Bellestraat – Belseledorp - Dendermondse Steenweg – Driegaaiehoek – Driekoningenstraat – Drielindenstraat – Dries – Eigenlostraat – Gentstraat - Guido Gezellelaan tot Scheerderslaan (R42) - Haasdonkse Steenweg – Heimolenstraat – Heistraat – Hertjen – Hoge Heerweg – Hoogkamerstraat - Houten Schoen – Hulstbaan – Hulstendreef - Industriepark-west – Kapelstraat – Keizerstraat – Kemzekestraat – Kerkstraat – Kregelstraat – Kruisstraat - Leon Scheerderslaan – Leopold II-laan – Lepelhoekstraat – Marktstraat – Molenstraat – N16 - N403 van Vlyminckshoek tot R42 – N451 – N70 – N70 tussen de 2 tangenten – Nauwstraat – Nieuwkerkenstraat – Pastorijsstraat, Gyselstraat (deel tussen Schuilhoek en Peperstraat) – Peperstraat – Puiveldestraat – Raapstraat – Rozenlaan – Schrijberg – Schuilhoek – Sinaaidorp – Sint-Gillisbaan – Stenenmuurstraat – Ster – Tassijnslaan – Tereken – Tuinlaan – Vleeshouwersstraat – Vossekotstraat – Vrouw-Mariastraat – Weimanstraat – Wijnveld – Zonneken – Zwaanaardestraat

3. Subsidies voor jongerenverenigingen via JOS vzw

JOS wil de erkende jeugdwerkinitiatieven in Sint-Niklaas op maat ondersteunen en de deelname van alle kinderen en jongeren in onze stad aan jeugdwerkprojecten bevorderen. JOS Vzw zet daarom in op duidelijke en toegankelijke informatie, het coachen van vrijwilligers, het begeleiden van jeugdwerkprojecten en nagelnieuwe initiatieven voor en/of door kinderen en jongeren in Sint-Niklaas en zijn deelgemeenten. Bij de JOS-medewerkers kan je terecht voor al je vragen over jeugdwerk in Sint-Niklaas.

Via JOS vzw kan je jouw jeugdwerkinitiatief laten erkennen en onder meer subsidies aanvragen:

- Subsidie voor de Jaarwerking van de vereniging
- Kadervormingssubsidie
- Subsidie voor kamp- en ledenvervoer

- Projectsubsidie jeugdcultuur
- Infrastructuursubsidie
- Animatorenvergoeding
- Nieuwbouw- en verbouwingssubsidie
- Renteloze lening
- Extra stadssubsidies

Bekijk hun volledige aanbod op <https://www.jos.be/>

D. EVENEMENTEN

1. Subsidie voor evenementen

Link naar website	https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/cultuur-en-vrije-tijd/evenementen-activiteiten/zelf-een-evenement-organiseren/subsidie-voor-evenementen
Woordje uitleg	<p>Met dit subsidiereglement wil de stad Sint-Niklaas financiële ondersteuning verlenen om evenementen op haar grondgebied mogelijk te maken of te versterken, en dit binnen de perken van het meerjarenplan en het jaarlijks goedgekeurd budget. Er worden vijf categorieën onderscheiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wijkkermissen - Kerstmarkten - Carnaval - Buitengewone sportmanifestaties - Andere evenementen <p>Met dit reglement wil de stad Sint-Niklaas ook organisatoren belonen die inspanningen doen op vlak van duurzaamheid, toegankelijkheid, diversiteit, mobiliteit en kindvriendelijkheid</p>
Voor wie?	<ul style="list-style-type: none"> - Organisatoren van wijkkermissen, kerstmarkten, carnaval, buitengewone sportmanifestaties of andere evenementen. - De aanvrager of zijn vertegenwoordiger is meerderjarig <p>Niet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Betogingen - Optochten - Rommelmarkten - Circussen - Optredens van straatmuzikanten - Reclame- en promotiecampagnes - Filmopnames - Ambulante handel

<p>Voorwaarden evenement</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vindt plaats in openlucht, een tijdelijke constructie of op een unieke locatie (niet permanent in gebruik voor culturele activiteiten) - past binnen de missie en visie van de stad - heeft een zelfstandige identiteit en is voldoende herkenbaar - toegankelijk voor extern publiek en gericht op ruim publiek - begroting is realistisch - logo van de stad wordt opgenomen in de communicatie - Aan de dienst evenementen en plechtigheden worden 2 gratis toegangskarten voor het evenement bezorgd. <p>Kerstmarkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meer dan 10 standhouders - huishoudelijk reglement is verplicht en wordt 30 dagen voor de activiteit bezorgd aan het stadsbestuur - divers aanbod: geschenken, alcoholische- en niet alcoholische dranken en eetwaren
<p>Bedrag</p>	<p>Wijkkermissen, Kerstmarkten, carnaval, samenwerkingen met de stad en een deel van de sportmanifestaties worden forfaitair betoelaagd.</p> <p>Buitengewone sportmanifestaties en ‘andere evenementen’ worden beoordeeld op een aantal criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organisatorisch: duurzaamheid, mobiliteit, doelgroepen betrekken, ... - programmatorisch: divers publiek, doelgroepen, kindvriendelijk, ... - effecten: meerwaarde lokale horeca, opwaardering buurt, ... - schaalgrootte: aantal dagen, ambitieniveau, stads promotie, ... <p>Het bedrag kan nooit hoger zijn dan de som van de uitgaven in de begroting.</p> <p>Het bedrag wordt uitbetaald in 2 schijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een voorschot van 75 % van de subsidie - het saldo van 25 % (uiterlijk 30 werkdagen na de indiening van het evaluatieverslag en de financiële afrekening) <p>Niet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - investeringskosten (aankoop materialen) - reguliere personeelskosten <p>1 subsidie per evenement, maximum 2 per organisator per jaar.</p> <p>Niet cumuleerbaar met andere stedelijke subsidies</p>
<p>Extra voordeel</p>	<p>Voor evenementen die worden gesubsidieerd in het kader van dit reglement, kan tijdens de duur van het evenement stedelijk feestmateriaal of stedelijke infrastructuur worden ontleend of</p>

	gehuurd aan 50 % van het basistarief, afhankelijk van de beschikbaarheid. De korting van 50 % is niet van toepassing op de transportkosten. Voor kerstmarkten kan het materiaal gratis ontleend worden.
Indienen	<p>Ten laatste 3 maanden vòòr de aanvang van het evenement:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volledig ingevuld aanvraagformulier met: <ul style="list-style-type: none"> o een duidelijke omschrijving van het evenement o een motivatie waarom de subsidie wordt gevraagd o een timing en fasering van het evenement o een begroting (raming inkomsten en uitgaven) <p>Ten laatste 3 maanden na afloop van het evenement:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluatieverslag - financiële afrekening (alle inkomsten en uitgaven) - bewijsstukken <ul style="list-style-type: none"> ➤ Online via evenementen@sint-niklaas.be ➤ Papier via Dienst evenementen en plechtigheden (Grote Markt 45, 9100 Sint-Niklaas)

2. Subsidie voor buurtwerking

Link naar website	https://www.sint-niklaas.be/subsidie-voor-buurtwerking-0
Woordje uitleg	Met deze subsidie wil de stad Sint-Niklaas de organisatie van activiteiten ter bevordering van een groene, nette en/of sociale buurt aanmoedigen.
Voor wie?	De basissubsidie ondersteunt de werking van de buurtcomités
Voorwaarden buurtcomité	<p>Het buurtcomité moet een werkingsverslag van het voorbije kalenderjaar met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omschrijving van het werkgebied - Een lijst met namen en adressen van minstens 5 actieve leden - De verslagen van minstens 3 vergaderingen - De bewijsstukken van minstens 2 buurtgerichte activiteiten
Bedrag	75 euro per jaar
Indienen	<p>Ten laatste op 31 maart:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkingsverslag + bewijsstukken <ul style="list-style-type: none"> ➤ Online via evenementen@sint-niklaas.be ➤ Papier via Dienst evenementen en plechtigheden (Grote Markt 45, 9100 Sint-Niklaas)

3. Subsidie voor buurtgerichte acties

Link naar website	https://www.sint-niklaas.be/subsidie-voor-buurtgerichte-acties
Woordje uitleg	Met deze subsidie wil de stad Sint-Niklaas de organisatie van activiteiten ter bevordering van een groene, nette en/of sociale buurt aanmoedigen. Deze subsidie vraag je aan nadat je de basissubsidie voor buurtwerking hebt aangevraagd.
Voor wie?	Buurtcomités, erkende verenigingen en niet-commerciële organisaties
Voorwaarden activiteiten	<p>Activiteiten georganiseerd door een buurtcomité:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Georganiseerd met het oog op de bevordering van een groene, nette en/of sociale buurt - Toegankelijk voor alle inwoners van de betrokken buurt - Wordt via huis-aan-huis bedeling bekendgemaakt aan elke inwoner van de buurt - Heeft geen politiek, levensbeschouwelijk, religieus of commercieel oogmerk <p>Activiteiten georganiseerd door een erkende vereniging of niet-commerciële organisatie heeft bijkomende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de organisator motiveert: <ul style="list-style-type: none"> o waarom de activiteit een specifiek buurtgerichte activiteit is o toont aan dat de activiteit niet tot de reguliere werking van de vereniging of organisatie behoort - toont aan wat de link is tussen de organisator en de buurt. <p>Niet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activiteiten die zich richten op een gebied of publiek ruimer dan de buurt - Activiteiten in samenwerking met de stad - Start- en toonmomenten, opendeurdagen, e.d. van een erkende vereniging of niet-commerciële organisatie
Bedrag	<p>Per activiteit kan een subsidie van 100 euro per dag worden aangevraagd, met een maximum van 300 euro per kalenderjaar.</p> <p>Niet cumuleerbaar met andere stedelijke subsidies.</p>

E. SOCIALE EN CULTURELE KORTINGEN

1. Kansenas

Elke inwoner uit Sint-Niklaas die een verhoogde tegemoetkoming krijgt, heeft recht op een kansenas. Ook mensen met een leefloon, schuldbemiddeling of een hoge schuldenlast hebben recht op een kansenas. Heb je nog geen kansenas en denk je daar recht op te hebben, aarzel dan niet en ga naar het welzijnshuis. Aan de balie gaan ze dat voor jou even na. Je kan jouw kansenas en die voor je gezinsleden meteen meenemen.

Wie een hoge schuldenlast heeft kan na een sociaal onderzoek ook een kansenas aanvragen. Een maatschappelijke assistent in het welzijnshuis kan je daarbij helpen.

Aanvragen

Een kansenas aanvragen kan je aan de balie in het welzijnshuis en in de deelgemeentehuizen. Je hebt volgende documenten nodig:

- Attest van het ziekenfonds: voor personen die recht hebben op de 'verhoogde tegemoetkoming'.
- Attest van het OCMW, het CAW-Waasland, een advocaat, notaris of andere erkende schuldbemiddelaar voor personen met een hoge schuldenlast en die hiervoor in begeleiding zijn.
- Breng ook zeker jouw identiteitskaart mee en die van je kind(eren).

Voordelen

- Voor 2,50 euro naar een voorstelling in de stadsschouwburg
- Voordelig lunchen in sociaal restaurant De Variant
- Korting op de lunch, bad, douche en heel wat andere activiteiten in de lokale dienstencentra
- Gebruikmaken van het aanbod van het Rap-Op-Stap kantoor.
- Korting in het stedelijk zwembad
- Voordelig naar de Siniscoop
- Recht op 7 cultuurcheques per jaar (zie punt 3)

Je vindt alle voordelen terug in de jaarlijkse kansenasfolder.

Meer info

<https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/geld-hulp-en-advies/geld/kansenas>

2. Restaurantpas

Mensen met een zeer laag inkomen kunnen een restaurantpas aanvragen in het welzijnshuis bij een maatschappelijk assistent. Dit is een speciale sticker op je kansenas.

Met deze sticker kan een volwassene in het sociaal restaurant De Variant een maaltijd krijgen aan 3,60 EUR. Voor een kind tot 12 jaar kost een maaltijd 1 EUR.

3. Cultuurcheques

De cultuurcheque is een 'cheque' waarmee kansenspashouders tegen 2,50 euro een voorstelling van de deelnemende lokale podiumkunstenverenigingen (theater, dans) kunnen bijwonen.

Aanvragen

Deze cultuurcheque is strikt persoonlijk. Iedere kansenspashouder kan 7 cultuurcheques ophalen aan de balie van het Welzijnshuis. De Cultuurcheque kan niet ingeruild worden voor geld.

Voordelen

Op vertoon van je kansepas en mits betaling van 2,50 euro kan je de cultuurcheque inruilen voor één toegangkaart voor een voorstelling van volgende lokale culturele verenigingen: Awaal Nem, Het Belcantogezelschap, Clapaja, Jeugdtheater Ondersteboven, Sint-Genesius, Stichting Klassieke Dans, De Kunstvrienden, Toneelgroep Tijn, Toneelvereniging De Vlasbloem, Koor Fiori Musicali, Bohemian Productions, Harmonie De Toekomst.

Procedure voor verenigingen die cultuurcheques in ontvangst nemen

- Houd de cultuurcheques goed bij!
- Geef ze af in het Welzijnshuis (Abingdonstraat 99, 9100 Sint-Niklaas)
- Vraag eventueel een bewijs dat je ze hebt afgegeven
- Welzijn verwerkt de cultuurcheques via een collegenota voor goedkeuring van de uitbetalingen

4. Museumpas

Met de museumpas kan je voor een vaste prijs (59 euro) één jaar lang alle deelnemende musea in België bezoeken, zo vaak je maar wil.

Aankoop

Je kan een museumpas online aankopen of aan de balie bij één van de deelnemende musea. De museumpas is een jaar geldig. Het grootste museumabonnement van het land start vanaf je online registratie of je eerste museumbezoek. Zonder registratie of bezoek start deze termijn automatisch 2 maanden na aankoop.

Alle info op: <https://www.museumpassmusees.be>

F. INTERNATIONALE SAMENWERKING

1. Algemeen

Sint-Niklaas kijkt verder dan haar eigen stadsgrenzen. In een wereld die steeds mondialer wordt, kán dat ook niet anders. We onderhouden de internationale contacten die we doorheen

de jaren opbouwden met partner- en zustersteden en houden de vinger aan pols over internationale ontwikkelingen en steunmaatregelen.

Alle info op <https://www.sint-niklaas.be/internationale-samenwerkingen>

2. Subsidie internationale uitwisselingen

Ben jij lid van een erkende vereniging, een stedelijke adviesraad of een school? Dan kan je een projectsubsidie indienen bij de stad in het kader van een uitwisseling. Dat kan zijn voor een uitwisseling met een zusterstad, maar ook voor een uitwisseling met een andere stad. Of heb je een band met een vereniging of school uit een zusterstad of een andere stad en komen zij naar Sint-Niklaas? Ook dan is het in bepaalde gevallen mogelijk om subsidies te krijgen.

Voorwaarden

De voorwaarden waaraan je als aanvrager aan moet voldoen:

- geen winstgevend of commercieel doel nastreven;
- actief zijn op het grondgebied van Sint-Niklaas;
- maximum één aanvraag voor projectsubsidies per jaar indienen in het kader van dit hoofdstuk;
- intensief samenwerken met een vereniging of een school in de betreffende stad.

Het project waarvoor subsidie wordt gevraagd, moet bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen:

- geen louter toeristisch karakter hebben;
- het bezoek aan de stad als voornaamste doel van de reis hebben, zoals formeel blijkt uit het programma en - behalve voor Gorinchem - uit het feit dat minstens twee keer in de stad wordt overnacht.

Neem voor meer info contact op met de dienst Internationale samenwerking via 03 778 31 30 of internationalesamenwerking@sint-niklaas.be

ORGANISEREN

G. Aanvraag voor evenementen

1. Digitale aanvraag

Om je aanvraag evenementen te behandelen, moet je eerst alle informatie te verzamelen over je evenement. Het gaat hier dan over toegangsprijs, locatie, geluid, eten en drinken ...

De aanvraag voor een evenement loopt volledig digitaal. Maak een login aan om van start te gaan. Zo kan je je aanvraag opstarten en op eender welk moment verder aanvullen: wat je reeds invoerde, wordt bewaard. Van zodra je aanvraag volledig is, kan je die doorsturen en neemt de dienst evenementen je dossier in behandeling. Via mail houden wordt je op de hoogte gehouden over de stand van zaken van je dossier. Je aanvraag zal worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Als je aanvraag wordt goedgekeurd, krijg je de toelating in je mailbox.

Als je nog niet over alle informatie beschikt om dit formulier in te vullen, kan je de dienst evenementen en plechtigheden laten weten welke activiteit je in gedachten hebt. Hulp nodig bij het invullen? Dan kan je ook bij de dienst terecht.

Het is nodig om een aanvraagformulier in te dienen als je:

- een subsidie als buurtgerichte activiteit (wijkpremie) wil aanvragen
- openbaar domein wil innemen
- een gelegenheidstap wil uitbaten (tijdelijk dranken wil schenken)
- een muziekactiviteit wil organiseren en hiervoor een afwijking wil aanvragen
- een openluchtfuif wilt organiseren
- een wielervedstrijd wil organiseren

Waarvoor moet je geen aanvraagformulier indienen:

Voor volgende activiteiten moet je het formulier NIET invullen, maar moet je een politietoelating aanvragen via dienst mobiliteit.

- activiteiten, (manifestaties, wandeltochten, optochten, straatkorenactie, plechtigheden ...) - met of zonder politiebegeleiding - op de openbare weg
- betogingen
- geldinzamelingen
- luidsprekers
- maskeren en vermommen
- muziek maken op de openbare weg
- vuurwerk, voetzoekers en wensballonnen

Indienen

Je moet de aanvraag **minstens twee maanden vóór de activiteit** indienen bij het stadsbestuur. Voor activiteiten op de Grote Markt of het Stationsplein is dit drie maanden op voorhand. Als je deze termijnen niet respecteert, kunnen we je aanvraag niet tijdig verwerken.

H. Veiligheid tijdens een evenement

Als je een aanvraag voor evenementen indient, geven -afhankelijk van de aard en de grootte van het evenement- een of meerdere stads- en veiligheidsdiensten hun advies aan de dienst evenementen. Zij houden je hiervan op de hoogte.

De brochure 'stedelijke bepalingen evenementenveiligheid' bevat de elementaire veiligheidsprincipes voor een veilig festival, feest of evenement. Lees dit document zeker door als je een evenement wil organiseren.

Je vindt deze brochure en alle benodigde formulieren op <https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/cultuur-en-vrije-tijd/evenementen-activiteiten/zelf-een-evenement-organiseren/veiligheid>

1. Drones

Wie bij een evenement op het grondgebied van de stad Sint-Niklaas een drone wil gebruiken:

- Moet de vlucht laten uitvoeren door een dronepiloot met een licentie
- De vlucht moet uiterlijk 5 dagen voor aanvang gemeld worden aan de burgemeester via het formulier op de website.
 - Bezorg het formulier via mail aan pz.stniklaas.evenementen@police.belgium.eu
- De burgemeester kan altijd bijkomende voorwaarden opleggen of de vlucht verbieden, als de veiligheid of de openbare orde in het gedrang komen.

2. Kampvuur

Wie bij een evenement op het grondgebied van de stad Sint-Niklaas een kampvuur wil aansteken moet toestemming vragen via het formulier op de website.

- Bezorg het formulier via mail aan mobiliteit@sint-niklaas.be

3. Vuurwerk

Vuurwerk afsteken is altijd verboden in Sint-Niklaas, zowel op openbaar als op privaat terrein. De burgemeester kan hierop een uitzondering maken en vooraf schriftelijk toelating geven. Neem bij vragen contact op met team evenementen.

I. Materiaal ontlenen

1. Feestmateriaal ontlenen via de stad

Je kan een aanvraag indienen bij de stad om feestmateriaal te huren: tafels, stoelen, tentjes, plankenvloeren, toiletwagens, podia, afvalcontainers of allerlei elektrische materiaal.

Voorwaarden

Evenementen die georganiseerd worden door of in samenwerking met de stad, krijgen voorrang. Daarna krijgen activiteiten van Sint-Niklase verenigingen voorrang.

Uitlenen is niet mogelijk voor private, niet publiek toegankelijke evenementen.

Digitale aanvraag, bevestiging en levering/ophalen

Via de website van de stad kan je het aanvraagformulier terugvinden:

<https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/cultuur-en-vrije-tijd/evenementen-activiteiten/zelf-een-evenement-organiseren/feestmateriaal-ontlenen>

Je dient het aanvraagformulier ten vroegste 6 maanden en ten laatste 8 weken voor de start van je activiteit in via feestelijkheden@sint-niklaas.be

Je krijgt uiterlijk vijf tot zes weken vóór de activiteit een schriftelijke bevestiging van welk materiaal geleverd kan worden en wat de kostprijs is. Het is altijd mogelijk dat een deel van het materiaal dat je aanvraag niet beschikbaar is.

Het materiaal wordt geleverd door het stadspersoneel of kan tijdens de kantooruren na afspraak afgehaald worden.

2. Geluidsmeter ontlenen via de stad

Wanneer je een muziekactiviteit organiseert en je krijgt een afwijking van de geluidsnormen, dan is dit onder een aantal voorwaarden. Een van de voorwaarden is het meten (en registreren) van het geluidsniveau.

Aanvraag en reservatie

Via de website van de stad kan je het aanvraagformulier terugvinden:

<https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/cultuur-en-vrije-tijd/evenementen-activiteiten/zelf-een-evenement-organiseren/geluidsmeter-ontlenen>

Je dient het aanvraagformulier ten laatste 14 dagen vóór de start van de activiteit in

- Online via vergunnen@sint-niklaas.be
- Papier via Dienst vergunnen stedenbouw en milieu (Grote Markt 1, 9100 Sint-Niklaas)

Een geluidsmeter ontlenen is gratis. Je betaalt wel een waarborg van 50 of 200 euro, afhankelijk van welk type geluidsmeter je kiest.

- Schrijf de waarborg over op rekeningnummer BE35 0910 1995 3737 (stadsbestuur Sint-Niklaas) met vermelding 'naam organisatie/aanvrager + datum activiteit'.

- Let op, pas na bevestiging van reservatie (via e-mail) én betaling van de waarborg is de reservatie definitief.

Afhalen en terugbrengen

Afhalen: enkel op vrijdag tussen 10 en 12uur

Terugbrengen: enkel op maandag tussen 10 en 12uur

3. Provinciale uitleendienst

Verenigingen, buurtcomités, scholen, steden en gemeenten in Oost-Vlaanderen kunnen licht- en geluidsinstallaties, beamers, tentoonstellingspanelen, volksspelen en nog veel meer lenen in de provinciale Uitleendienst in Sint-Niklaas (Techniekhuis, Industriepark-Noord 4, 9100 Sint-Niklaas).

Het is nodig dat je eerst een account aanmaakt om gebruik te kunnen maken van deze dienst. Je kan zowel online reserveren of ter plaatse gaan om materiaal te reserveren. Houd hiervoor rekening met volgende openingsuren:

Maandag:	Gesloten
Dinsdag:	8.30 - 12.00 en 13.30 - 16.30u
Woensdag	Gesloten
Donderdag	Gesloten
Vrijdag	8.30 - 12.00 en 13.30 - 17.00u

In juli en augustus enkel open op dinsdag en vrijdag van 8.30 - 12.00 en 13.30 - 16.30 uur.

Website: <https://uitleensint-niklaas.webshop.oost-vlaanderen.be/Home>

4. Herbruikbare bekere via MIWA

Op feesten, feesten en evenementen worden dikwijls plastic wegwerpbekere gebruikt. Na slechts één keer te zijn gebruikt, belanden ze op de afvalberg. Herbruikbare bekere, die tientallen keren gebruikt kunnen worden, zijn een milieuvriendelijk alternatief én gratis uit te lenen via afvalintercommunale MIWA.

Voor wie?

De bekere kunnen worden uitgeleend door particulieren en organisaties gevestigd in het werkingsgebied van MIWA: Sint-Gillis-Waas, Sint-Niklaas, Stekene, Temse en Waasmunster. Zowel particulieren, sport-, cultuur-, jeugd- en buurtverenigingen, onderwijsinstellingen, gemeentelijke diensten als bedrijven kunnen bekere uitlenen.

Voordelen

- Minder afval, dus milieuvriendelijk.
- Lagere kosten en minder tijd voor het opruimen van de terreinen/zalen.
- Quasi onbreekbaar, dus veiliger dan glas.
- Aangenamer om uit te drinken dan een wegwerpbeker.
- Stapelbaar en gemakkelijk in gebruik.

Kosten

Het uitlenen van de bekers is gratis. Je kan ervoor kiezen om de bekers te laten afwassen, dit kost 0,08 euro à 0,15 euro per beker, afhankelijk van het aantal.

Bij gebrek na de ontlening wordt een kost aangerekend van:

- € 1,5 per ontbrekende of beschadigde beker
- € 40 per ontbrekende transportbak

Reserveren, ophalen en terugbrengen

Je kan de herbruikbare bekers reserveren via www.miwa.be

- Minstens 3 weken voordat je evenement plaatsvindt
- Wil je een groot aantal ontlenen, reserveer dan minstens 8 weken op voorhand

Je kan de bekers ophalen en terugbrengen bij volgende locaties:

Den Azalee vzw Kringwinkel Sint-Niklaas Heistraat 115, 9100 Sint-Niklaas	Den Azalee vzw Kringwinkel Sint-Gillis-Waas Kluizenmeersen 2, 9170 Sint-Gillis-Waas	Den Azalee vzw Kringwinkel Temse Krijgsbaan 247, 9140 Temse
---	--	--

Je kan er ook voor kiezen om de bekers te laten terugbrengen en ophalen. Hiervoor betaal je 40 euro (heen/terug). In de kringwinkel van Sint-Niklaas kan je gratis een bakfiets ontlenen om de bekers te transporteren. Je betaalt dan een waarborg van 50 euro in de winkel.

Meer info

MIWA cvba - Vlyminckshoek 12, 9100 Sint-Niklaas.

Tel: 0800 98 003 (gratis infolijn) of 03 776 72 50

info@miwa.be

<https://www.miwa.be/herbruikbarebekers/>

5. Diftar of raamovereenkomst voor verenigingen en vzw's

Diftar: voor wie?

Enkel verenigingen en vzw's mét lokaal kunnen een diftarcontainer aanvragen: heb je per ophaling (tweewekelijks of wekelijks in de zomer) maximaal 180 liter aan restafval en ben je ermee akkoord dat het halfjaarlijks aanslagbiljet gericht wordt aan een natuurlijke persoon (op domicilieadres)? Dan kan je je eigen diftarcontainer aanvragen via 0800 11 398. In dat geval wordt het aanslagbiljet gericht naar de natuurlijke persoon, maar wordt in het overzicht van het verbruik op het biljet de naam van de vereniging/vzw vermeld.

Raamovereenkomst afvalophaling

MIWA staat in voor de inzameling van huishoudelijk afval en daarbij gelijkgesteld (qua aard, samenstelling en volume) bedrijfsafval. Alle **andere** types van bedrijfsafval vallen niet onder de bevoegdheid van MIWA en worden bijgevolg niet opgenomen in het diftartraject.

Als voortbrenger van "bedrijfsafval" krijg je dus geen grijze container van MIWA, maar dien je je te begeven naar de [private inzamelmarkt](#). Omdat die weg niet voor iedereen zo gekend is, heeft

MIWA een raamovereenkomst afgesloten met de private inzamelaar die meest gunstige voorwaarden kon voorleggen: Lammertyn.net.

Meer info en tarieven

<https://www.miwa.be/nl/diftar/grijze-container-aanvragen-activeren/raamovereenkomst/voor-verenigingen-en-vzws/>

6. Afval evenementen

Voor wie?

Heb je bij, het organiseren van een feest extra afval, dan kan je het meegeven in een zak - niet groter dan je grijze afvalcontainer- met de gewone restafvalophaling. Meld dit uiterlijk 3 werkdagen op voorhand via het gratis nummer van MIWA 0800 98 003 of via het meldingsformulier (mits login!) op [miwa.be/mijngrijzecontainer](https://www.miwa.be/mijngrijzecontainer).

Bij je melding vermeld je hoeveel extra afval je effectief aanbiedt. Deze melding is nodig om betwistingen te vermijden.

Je kan als vereniging die een grotere evenement organiseert een of meerdere evenementenkits aanvragen bij MIWA via volgende link <https://www.miwa.be/evenementenkit/> OF voor evenementen kan je via feestmateriaal van de stad de nodige afvalcontainers ontlenen.

Wat en kosten

Evenementenkits MIWA

Eén kit bestaat uit twee rolcontainers van 240 liter: een grijze voor restafval en een blauwe voor PMD. Iedere container draagt een sorteersticker en een paneel met de sorteeregels.

Bij elke kit worden 2 PMD-zakken en 3 restafvalzakken geleverd. Extra zakken kunnen worden aangevraagd.

Per 4 kits betaal je 20 euro (excl. btw) huurkost. Indien gewenst, levert MIWA de evenementenkits ter plaatse, je betaalt dan 85 euro voor het transport.

Afvalcontainers stad

Afvalcontainer 240 l restafval (geen glas, PMD of papier): 5 euro

Afvalcontainer 1.100 l restafval (geen glas, PMD of papier): 20 euro

Transportkost: 50 euro

Let op: dit is het basistarief en wordt enkel aangerekend aan erkende verenigingen of regulier gesubsidieerde verenigingen van Sint-Niklaas.

Reserveren

Wens je evenementenkits te reserveren, maak dan gebruik van het formulier:

<https://www.miwa.be/evenementenkit/>

Aanvraagformulier feestmateriaal stad:

<https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/cultuur-en-vrije-tijd/evenementen-activiteiten/zelf-een-evenement-organiseren/feestmateriaal-ontlenen>

Lees hier het volledige uitleenreglement evenementenkits:

<https://www.miwa.be/websites/1/uploads/file/Digitaal%20loket/Reglement%20evenementenkits%202018.pdf>

Meer info

MIWA cvba - Vlyminckshoek 12, 9100 Sint-Niklaas.

Tel: 0800 98 003 (gratis infolijn) of 03 776 72 50

info@miwa.be

Evenementen en plechtigheden

Grote Markt 45, 9100 Sint-Niklaas

03 778 34 80

evenementen@sint-niklaas.be

J. Billijke vergoeding en Sabam

Ingevolge het KB van 08-11-2001 wordt naast SABAM ook 'een billijke vergoeding' geïnd. Deze billijke vergoeding is verschuldigd door eenieder die muziek draait in een voor publiek toegankelijke plaats, alsook voor sociale en/of culturele activiteiten in de openbare en privésector. Het is de verantwoordelijkheid van de gebruiker om aangifte te doen. Meer informatie en aangifteformulieren voor SABAM en de billijke vergoeding volledig tarief via:

<https://www.vlaanderen.be/sabam-en-de-billijke-vergoeding>

K. Vrijwilligers

1. Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk

Het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk zorgt voor een gratis vrijwilligersverzekering. Deze verzekering vervangt de voormalige collectieve verzekering voor vrijwilligers die aangeboden werd door de Provinciale Steunpunten Vrijwilligerswerk. Voortaan kan je bij het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk terecht om je erkenningsnummer voor deze verzekering aan te vragen.

De website van het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk is een bron van interessante weetjes, wetten, vormen, modeldocumenten, ... alles wat je moet weten over vrijwilligerswerk.

<https://www.vlaanderen/vrijwilligt.be/>

2. Vrijwilligersverzekering via de stad

Verenigingen, comités, vzw's, ... kunnen via de dienst verzekeringen een vrijwilligersverzekering afsluiten voor 1 euro per prestatiedag.

Let wel, deze verzekering is énkel voor de lichamelijke ongevallen van de vrijwilligers.

Procedure

- Geef het aantal vrijwilligers per dag tijdig en voor aanvang van het vrijwilligerswerk door aan de dienst verzekeringen
- Betaal de premie tijdig en voor aanvang van het vrijwilligerswerk aan de dienst verzekeringen
- De dienst vraagt de verzekering aan bij Ethias
- Indien er onverwacht meer of minder vrijwilligers worden ingeschakeld, geef je dit nadien door aan de dienst verzekeringen

Belangrijk

Houd als vereniging een overzicht bij van de vrijwilligers, hun gegevens en de dagen waarop ze hebben geholpen. De verzekeringsmaatschappij (Ethias) kan dit namelijk altijd opvragen bij de dienst verzekeringen.

L. AED toestellen

Sint-Niklaas is sinds december 2015 een hartveilige stad. Deze overeenkomst kwam tot stand in samenwerking met Rode Kruis-Vlaanderen. Als hartveilige stad engageren wij ons om opleidingen voor het gebruik van levensreddende AED's of hartstarters te organiseren. Dit zowel voor het eigen personeel als voor de bevolking. Een korte opleiding van drie uur volstaat om het AED-toestel te leren gebruiken.

Op verschillende plaatsen in de stad en in de deelgemeenten zijn hartstarters op openbare en privé-plaatsen aan de muur bevestigd. 'AED' staat voor 'Automatische Externe Defibrillator'. Het toestel is in staat om iemand die getroffen wordt door een hartfalen op een succesvolle manier te reanimeren. Het geeft duidelijke instructies aan de gebruiker ervan.

Op de website vind je een overzicht van waar een AED-toestel aanwezig is:

<https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/gezondheid-en-zorg/waar-vind-je-een-aed-toestel>

Belangrijk!

De stad engageert zich om het onderhouds-en verzekeringscontract gedurende een aantal jaren op zich te nemen **ALS** een vereniging een AED toestel installeert:

- Op een plaats die 7 dagen op 7, 24 op 24 uur publiek toegankelijk is voor iedereen
- Indien de vereniging dit ook zichtbaar maakt op straat

M. Een zaal reserveren

1. Algemeen

Zoek je een zaal voor je **vereniging**? Wil je een vergadering, vorming, tentoonstelling, workshop of lezing organiseren? De stad stelt een uitgebreide infrastructuur ter beschikking voor de organisatie van allerhande activiteiten.

- Reservatie via <https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/cultuur-en-vrije-tijd/evenementen-activiteiten/zelf-een-evenement-organiseren/een-zaal-huren>
- Aanvraag ten laatste 6 weken vòòr de activiteit!
- Brochure zalen: <https://www.sint-niklaas.be/sites/portaal/files/2021-06/Brochure%20samengevoegd%20II.pdf>

Zoek je een zaal om een **privé-activiteit** te organiseren zoals een verjaardagsfeest, babyborrel of huwelijksfeest? Daarvoor kan je terecht bij de zalen die particulier worden verhuurd

- Reservatie en alle afspraken via de contactpersoon
- Brochure zalen: https://www.sint-niklaas.be/sites/portaal/files/2020-11/2020%20november%20_private%20infrastructuur.pdf

2. Zalen verenigingen per locatie

Sint-Niklaas

CC Stadsschouwburg
CC Museumtheater
Piet Elshoutzaal
De Bib
Familia
Paterskerk – 't Schip
Paterskerk – 't Koor
Paterskerk – 't Doksaal
't Bau-huis
Sinbad

Nieuwkerken

'De Droomballon' Sted. Basisschool
Oud-Gemeentehuis
OC 't Verschil - Polyvalente zaal
OC 't Verschil - Vergaderlokaal

Belsele

Buurthuis Sint-Job
De Klavers
De Kouter
'Gavertje Vier' Sted. Basisschool
Gemeentehuis

Sinaai

Gemeentehuis - Dorphuis
Gemeentehuis - Raadzaal
OC Troelant

3. Zalen verenigingen met beknopte info

CC Stadsschouwburg

Locatie	Paul Snoekstraat 1, 9100 Sint-Niklaas
Contactpersoon	Annelies De Graeve
Tel/email	03-778 33 51, annelies.degraeve@sint-niklaas.be
Functies	Concerten, theater- en dansvoorstellingen
Capaciteit	560 zitplaatsen, 9 kleedkamers voor in totaal 36 personen

Site Zwijgershoek – CC Museumtheater

Locatie	Zwijgershoek 14, 9100 Sint-Niklaas
Contactpersoon	Annelies De Graeve
Tel/email	03-778 33 51, annelies.degraeve@sint-niklaas.be
Functies	Theater, filmvoorstellingen, voordrachten en lezingen
Capaciteit	Vaste tribune 122 personen

Site Zwijgershoek – Piet Elshoutzaal

Locatie	Zwijgershoek 14, 9100 Sint-Niklaas
Contactpersoon	Marleen Foré
Tel/email	03 778 34 50 (niet op woensdag), marleen.fore@sint-niklaas.be
Functies	Tentoonstellingen, voordrachten, lezingen en vergaderingen
Capaciteit	120 personen

De Bib: Conferentiezaal en Reynaertzaal

Locatie	Hendrik Heymanplein 3, 9100 Sint-Niklaas
Contactpersoon	Goedele Verstraeten
Tel/email	03 778 34 12, goedele.verstraeten@sint-niklaas.be
Functies	Congressen, cursussen, filmvoorstellingen, vergaderingen, lezingen en voordrachten
Capaciteit	Conferentiezaal: 110 personen zittend, Reynaertzaal: 30 personen zittend, Cafétaria: 50 personen

Familia: Polyvalente zaal

Locatie	Truweelstraat 138, 9100 Sint-Niklaas
Contactpersoon	Farah Aliluch
Tel/email	03 778 33 30, cultuur@sint-niklaas.be
Functies	Congressen, voorstellingen, voordrachten, vergaderingen, cursussen, culturele activiteiten en tentoonstellingen
Capaciteit	110 personen

Familia: café (enkel verenigingen)

Locatie	Truweelstraat 138, 9100 Sint-Niklaas
Contactpersoon	Farah Aliluch
Tel/email	03 778 33 30, cultuur@sint-niklaas.be
Functies	Congressen, voorstellingen, voordrachten, lezingen, vergaderingen, cursussen, culturele activiteiten, tentoonstellingen en ontmoetingsavonden
Capaciteit	60 personen

Familia: vergaderlokaal (enkel verenigingen)

Locatie	Truweelstraat 138, 9100 Sint-Niklaas
Contactpersoon	Farah Aliluch
Tel/email	03 778 33 30, cultuur@sint-niklaas.be
Functies	Vergaderingen en cursussen
Capaciteit	20 personen

Paterskerk: 't Schip

Locatie	Truweelstraat 138, 9100 Sint-Niklaas
Contactpersoon	Bieke Gevaert
Tel/email	03 778 33 33, cultuur@sint-niklaas.be
Functies	Lezingen, tentoonstellingen, vormingen, podiumkunsten, eefestijn/maaltijd, feest zonder versterkte muziek, repetities, vergaderingen, beurzen, quizen, recepties
Capaciteit	120 personen

Paterskerk: 't Koor

Locatie	Truweelstraat 138, 9100 Sint-Niklaas
Contactpersoon	Bieke Gevaert
Tel/email	03 778 33 33, cultuur@sint-niklaas.be
Functies	Lezingen, tentoonstellingen, vorming, podiumkunsten, eefestijn/maaltijd, feest zonder versterkte muziek, repetities, vergaderingen, beurzen, quizen, recepties
Capaciteit	60 personen

Paterskerk: 't Doksaal

Locatie	Truweelstraat 138, 9100 Sint-Niklaas
Contactpersoon	Bieke Gevaert
Tel/email	03 778 33 33, cultuur@sint-niklaas.be
Functies	Repetities, vormingen, vergaderingen
Capaciteit	20 personen

't Bau-huis

Locatie	Slachthuisstraat 60, 9100 Sint-Niklaas
Contactpersoon	Lies van Poucke
Tel/email	03 780 30 70, info@bauhuis.be
Functies	Multifunctionele beurs- en evenementenhal met diverse mogelijkheden zoals: vergadering, receptie, productpresentatie, congres, personeelsfeest, banket beurs, show, modeshow, examen, ...
Capaciteit	3500 personen

Sinbad

Locatie	Parklaan 117, 9100 Sint-Niklaas
Tel/email	03 778 38 00, reservaties.zwembad@sint-niklaas.be
Functies	Vergaderzaal, leslokaal, polyvalente ontmoetingsruimte
Capaciteit	50 personen

Buurthuis Sint-Job

Locatie	Kruisstraat 54, 9111 Belsele
Contactpersoon	Bieke Gevaert
Tel/email	03 778 33 33, cultuur@sint-niklaas.be
Functies	Vergaderingen en verenigingsactiviteiten
Capaciteit	100 personen stand, 64 personen zittend

De Klavers

Locatie	Sint-Andriesstraat 4 , 9111 Belsele
Contactpersoon	Farah Aliluch
Tel/email	03 778 33 43, cultuur@sint-niklaas.be
Functies	Feesten (enkel verenigingen), concerten, congressen, filmvoorstellingen, kleinkunst, toneel en voordrachten
Capaciteit	Polyvalente zaal: 320 personen, theateropstelling: 260 personen

De Kouter

Locatie	Koutermolenstraat 8b, 9111 Belsele
Contactpersoon	Inneke De Maere
Tel/email	03 778 33 38, cultuur@sint-niklaas.be
Functies	Vergaderingen, verenigingsactiviteiten, feesten (enkel verenigingen), tentoonstellingen, GEEN fuifzaal!
Capaciteit	75 personen

Gavertje Vier – Stedelijke Basisschool Belsele

Locatie	Gavermolenstraat 83, 9111 Belsele
Contactpersoon	Farah Aliluch
Tel/email	03 778 33 43, cultuur@sint-niklaas.be
Functies	Vergaderingen en verenigingsactiviteiten
Capaciteit	260 personen

Gemeentehuis Belsele

Locatie	Belseledorp 76, 9111 Belsele
Contactpersoon	Farah Aliluch
Tel/email	03 778 33 43, cultuur@sint-niklaas.be
Functies	Vergaderingen, verenigingsactiviteiten en tentoonstellingen
Capaciteit	100 personen stand, 50 personen zittend

De Droomballon – Stedelijke Basisschool Nieuwkerken

Locatie	Gyselstraat 35, 9100 Nieuwkerken
Contactpersoon	Farah Aliluch
Tel/email	03 778 33 43, cultuur@sint-niklaas.be
Functies	Vergaderingen, cursussen en verenigingsactiviteiten
Capaciteit	150 personen zittend

Oud Gemeentehuis Nieuwkerken

Locatie	Ten Bos 5, 9100 Nieuwkerken
Contactpersoon	Farah Aliluch

Tel/email	03 778 33 43, cultuur@sint-niklaas.be
Functies	Vergaderingen, verenigingsactiviteiten en tentoonstellingen
Capaciteit	40 personen stand, 25 personen zittend

OC 't Verschil – Polyvalente zaal

Locatie	Nieuwkerkenstraat 198, 9100 Nieuwkerken
Contactpersoon	Inneke De Maere
Tel/email	03 778 33 38, cultuur@sint-niklaas.be
Functies	Filmvoorstellingen, beurzen, vergaderingen en verenigingsactiviteiten
Capaciteit	400 personen stand, 200 personen zittend

OC 't Verschil – Vergaderzaal

Locatie	Nieuwkerkenstraat 198, 9100 Nieuwkerken
Contactpersoon	Inneke De Maere
Tel/email	03 778 33 38, cultuur@sint-niklaas.be
Functies	Vergaderingen
Capaciteit	15 personen

Gemeentehuis Sinaai – Dorpshuis

Locatie	Dries 82, 9112 Sinaai
Contactpersoon	Farah Aliluch
Tel/email	03 778 33 43, cultuur@sint-niklaas.be
Functies	Recepties, vergaderingen, verenigingsactiviteiten, tentoonstellingen en dienstverlening
Capaciteit	100 personen stand, 50 personen zittend

Gemeentehuis Sinaai – Raadzaal

Locatie	Dries 82, 9112 Sinaai
Contactpersoon	Farah Aliluch
Tel/email	03 778 33 43, cultuur@sint-niklaas.be
Functies	Vergaderingen, recepties, verenigingsactiviteiten
Capaciteit	60 personen stand, 36 personen zittend

OC Troelant

Locatie	Vleeshouwersstraat 4, 9112 Sinaai
Contactpersoon	Inneke De Maere
Tel/email	03 778 33 38, cultuur@sint-niklaas.be
Functies	Feesten en fuiven, verenigingsactiviteiten, voorstellingen, voordrachten en vergaderingen
Capaciteit	200 personen

4. Zalen privé-activiteiten per locatie

Sint-Niklaas

Huize de Meerleer (verenigingen)
De Casino
De Foyer
De Zevenster
Masereelhuis (verenigingen)
Steenstraete
Stichting Klassieke Dans
Vrouwencentrum
Het Reynaertsalon
Tijl Kaffee
Galerie Wulder
SBSO Baken
CALFAC Sint-Jozef-Klein-Seminarie
Hotel Serwir
De Graanmaat
Fuifzaal Den Eglantier
Polyvalente zaal Fabriek

Nieuwkerken

Centrum Ten Bos (verenigingen)
De Vlasbloem
't En zal
Kinderboerderij 'Den Binnenhof'

Belsele

Parochiecentrum Belsele
Parochiecentrum Sint-Job
't Ey
Recreatieruimte Vesta vzw

Sinaai

Parochiecentrum Sinaai
't Dorpspaleis
Zaal Toon
Buurthuis 'De Oude Zwaan'

5. Zalen privé-activiteiten met beknopte info

Huize de Meerleer (verenigingen)

Locatie	Hofstraat 7, 9100 Sint-Niklaas
Contactpersoon	Huize de Meerleer
Tel/email	0476 01 12 57, huizedemeerleer@gmail.com
Functies	Verenigingsfeesten, recepties, cursussen, tentoonstellingen, beurzen, vergaderingen, demonstraties, ...
Capaciteit	Grote zaal: 100 personen, kleine zaal: 10-35 personen

Ons Huis

Locatie	Schoolstraat 270, 9100 Sint-Niklaas
Contactpersoon	Fons en Maria Piessens-Ritzen
Tel/email	03 777 14 13, onshuis@sintjozeftereken.be
Functies	Feesten: babyborrel, communie, jubileum, verenigingsfeesten. Cursussen, recepties, tentoonstellingen, beurzen en vergaderingen
Capaciteit	Zaal: 300 personen staand, 200 personen zittend. Vergaderzaal: 45 personen

De Casino Concertzaal

Locatie	Stationsstraat 104, 9100 Sint-Niklaas
Contactpersoon	Pieter
Tel/email	03 776 11 98, info@decasino.be
Functies	Concerten, fuiven, feesten, beurzen, recepties, babyborrels, ...
Capaciteit	Tot 600 personen staand

De Foyer

Locatie	Paul Snoekstraat 1, 9100 Sint-Niklaas
Contactpersoon	Dirk Van de Merckt
Tel/email	0486 15 17 05, dirkfoyer@hotmail.com
Functies	Feesten: huwelijk, doop en communie. Vergaderingen, recepties, tentoonstellingen en verenigingsfeesten
Capaciteit	350 personen

De Zevenster

Locatie	Pastoor de Meerleerstraat 94, 9100 Sint-Niklaas
Contactpersoon	Korine Henriët
Tel/email	0486 76 27 23, boerke.naas@telenet.be
Functies	Feesten: doop- en communiefeesten (geen fuiven en luide muziek). Vergaderingen, cursussen, recepties, repetities, beurzen, demonstraties, verenigingsfeesten
Capaciteit	100 personen

Masereelhuis (verenigingen)

Locatie	Truweelstraat 85, 9100 Sint-Niklaas
Contactpersoon	Luc Van Buynder
Tel/email	03 296 06 58, van.buynder.luc@telenet.be
Functies	Vergaderingen, recepties, repetities en verenigingsfeesten
Capaciteit	49 personen

Steenstraete

Locatie	Nieuwstraat 86, 9100 Sint-Niklaas
Contactpersoon	Stefan Peeters
Tel/email	03 777 07 30, 0495 30 81 75, p.stef@skynet.be
Functies	Vergaderingen, cursussen en recepties
Capaciteit	49 personen

Stichting Klassieke Dans

Locatie	Casinostraat 6-8, 9100 Sint-Niklaas
Contactpersoon	Johan Goessens
Tel/email	0498 36 61 71, info@stichtingklassiekedans.be
Functies	Repetities en lessen in tai-chi en yoga, toneel, turnen, vergaderingen en theoretische cursussen voor kleine groepen
Capaciteit	2 zalen voor elk 20 personen

Vrouwencentrum

Locatie	Nieuwstraat 34, 9100 Sint-Niklaas
Contactpersoon	Brigitte Van Kogelenberg

Tel/email	03 777 97 00
Functies	Vergaderingen, cursussen en tentoonstellingen
Capaciteit	Zaal 1: 30 personen, zaal 2: 35 personen

Het Reynaertsalon

Locatie	Regentiestraat 29 bus 24 (eerste verdieping)
Contactpersoon	VZW Pijp- en tabaksmuseum – Bart Thiron
Tel/email	0478 59 38 21, info@pijpentabaksmuseum.be
Functies	Vergaderingen
Capaciteit	25 personen

Tijl Kaffee

Locatie	Watermolenstraat 108, 9100 Sint-Niklaas
Contactpersoon	Dirk Van Mele
Tel/email	0475 63 26 50, info@tijlkaffee.be
Functies	Feesten: huwelijk, doop en communie. Vergaderingen, recepties, cursussen, beurzen, demonstraties en verenigingsfeesten
Capaciteit	120 personen zittend

SBSO Baken

Locatie	Bellestraat 89, 9100 Sint-Niklaas
Contactpersoon	Nancy Van Overschelde
Tel/email	03 760 11 52, nancy.van.overschelde@sbsobaken.be
Functies	Vergaderingen, cursussen, recepties, tentoonstellingen, beurzen en verenigingsfeesten
Capaciteit	250 personen

CALFAC – Sint Jozef Klein Seminarie

Locatie	Collegestraat 31, 9100 Sint-Niklaas
Contactpersoon	Katja Roggeman
Tel/email	03 780 71 50, 0479 21 99 93, katja.roggeman@sjks.be
Functies	Feesten: huwelijk, doop en communie. Vergaderingen, recepties, cursussen, repetities, tentoonstellingen, beurzen, demonstraties en verenigingsfeesten
Capaciteit	300 personen

Hotel Serwir

Locatie	Koningin Astridlaan 57, 9100 Sint-Niklaas
Contactpersoon	Sabine De Bruyne
Tel/email	03 778 05 11, sales@serwir.be
Functies	Feesten: huwelijk, communie- en lentefeest, verjaardagen, jubilea, ... Vergaderingen, symposia, beurzen, ...
Capaciteit	Grote zaal: 750 personen staand en 450 personen zittend

De Graanmaat

Locatie	Grote Markt 24, 9100 Sint-Niklaas
Contactpersoon	Claudia Daelman of Hermien De Maere
Tel/email	03 776 23 26 of 03 777 17 70, 0497 15 40 95, info@degraanmaat.be
Functies	Feesten: huwelijk, doop en communie. Vergaderingen, cursussen, recepties, demonstraties en verenigingsfeesten

Capaciteit | 4 vergaderzalen met plaats voor 10 tot 100 personen

Fuifzaal Den Eglantier

Locatie	Apostelstraat 5-7, 9100 Sint-Niklaas
Contactpersoon	Wim De Beul
Tel/email	03 776 41 22, verhuur@denapostel.be
Functies	Vergaderingen, fuiven, verjaardagsfeesten, cursussen/vormingen, recepties en tentoonstellingen
Capaciteit	Polyvalente zaal: 650 personen staand, kan ingedeeld worden voor kleinere groepen van 50-300 personen

Parochiecentrum Sinaai

Locatie	Dries 68, 9112 Sinaai
Contactpersoon	Rony en Janine Selis
Tel/email	03 772 46 14
Functies	Vergaderingen, cursussen, recepties, repetities, tentoonstellingen, beurzen, demonstraties en verenigingsfeesten. Geen luide muziek of fuiven.
Capaciteit	Parochiezaal: 130m ² , conferentiezaal: 90m ² , bovenzaal: 40m ²

't Dorpspaleis

Locatie	Vleeshouwersstraat 27, 9112 Sinaai
Contactpersoon	Geert Van Damme
Tel/email	0476 20 13 01 (na 18u), feestzaalhetdorpaspaleis@hotmail.com
Functies	Feesten: huwelijk, doop en communie, herdenkingen. Vergaderingen, cursussen, recepties, repetities, tentoonstellingen, beurzen, demonstraties en verenigingsfeesten
Capaciteit	Grote zaal: 200 personen staand en 100 personen zittend. Kleine zaal: 80 personen staand en 60 personen zittend

Zaal Toon

Locatie	Wijnveld 251, 9112 Sinaai
Contactpersoon	Tom Heuninck en Katrien D'Hollander
Tel/email	info@zaaltoon.be
Functies	Vergaderingen, cursussen, recepties, repetities, tentoonstellingen, beurzen, demonstraties, verenigingsfeesten, sportactiviteiten en privéfeesten
Capaciteit	200 personen

Buurthuis 'De Oude Zwaan'

Locatie	Leebrugstraat 67, 9112 Sinaai
Contactpersoon	Gonda Baes
Tel/email	0475 67 93 45, gondabaes@hotmail.com
Functies	Vergaderingen, cursussen, recepties, repetities, tentoonstellingen, beurzen, demonstraties, verenigingsfeesten, sportactiviteiten en familiefeesten. Geen fuiven
Capaciteit	75 personen staand

Parochiecentrum Belsele

Locatie	Hof van Belsele 2, 9111 Belsele
Contactpersoon	Stefan De Roeck

Tel/email	0472 43 68 45 (op woensdag van 18-19u), parochielokaal@gmail.com
Functies	Feesten: familie, doop en communie (geen luide muziek). Vergaderingen, cursussen, recepties, tentoonstellingen, beurzen, demonstraties, verenigingsfeesten
Capaciteit	150 personen

Parochiecentrum Sint-Job

Locatie	Kemzekestraat 18, 9111 Puivelde
Contactpersoon	Maria De Kimpe
Tel/email	03 772 35 82, 0494 16 16 85, maria.dekimpe@live.be
Functies	Feesten: doop en communie. Vergaderingen, recepties, tentoonstellingen en verenigingsfeesten
Capaciteit	90 personen

't Ey

Locatie	Koutermolenstraat 6B, 9111 Belsele
Contactpersoon	Dirk Van der Speeten
Tel/email	03 772 11 93, tey@skynet.be
Functies	Vergaderingen, cursussen, recepties, repetities, tentoonstellingen, beurzen, demonstraties en concerten
Capaciteit	150 personen staand en 100 personen zittend

Recreatieruimte Vesta vzw

Locatie	Hadewychstraat 33, 9111 Belsele
Contactpersoon	Vesta vzw: Pieter De Bock
Tel/email	03 780 95 40, info@vestavzw.be
Functies	Vergaderingen, familiebijeenkomsten en verjaardagsfeesten
Capaciteit	Grote zaal: 60 personen staand en 28 personen zittend, kleine zaal: 8 personen

Centrum Ten Bos (verenigingen)

Locatie	Ten Bos 33, 9100 Nieuwkerken
Contactpersoon	Eric Van de Merlen
Tel/email	03 766 57 32, centrum.ten.bos@hotmail.com
Functies	Vergaderingen, recepties, repetities, tentoonstellingen, beurzen en verenigingsfeesten
Capaciteit	180 personen

De Vlasbloem

Locatie	Gyselstraat 9, 9100 Nieuwkerken
Contactpersoon	Ignace Vervaet
Tel/email	0477 74 52 58, vervaet.ignace@gmail.com
Functies	Vergaderingen, cursussen, repetities, tentoonstellingen, toneelvoorstellingen, filmvoorstellingen en podiumkunsten. Geen fuiven
Capaciteit	150 personen

't En zal

Locatie	Ten Bos 11, 9100 Nieuwkerken
Contactpersoon	Dirk Van de Velde
Tel/email	03 777 19 49, info@vandeveldedirk.be
Functies	Feesten: huwelijk, doop en communie (tot 02u). Vergaderingen, recepties, tentoonstellingen, demonstraties en verenigingsfeesten
Capaciteit	200 personen

Kinderboerderij 'Den Binnenhof'

Locatie	Ekelstraat 2B, 9100 Nieuwkerken
Contactpersoon	De Groote Carolien
Tel/email	0476 63 22 08, info@den-binnenhof.be
Functies	Familiale aangelegenheden: babyborrel, doopsel, geboorte, pensioen, verjaardag, jubileum, communie, lentefeest. Vergaderingen, opleidingen, teambuildings en recepties.
Capaciteit	60 personen zittend/ 80 personen stand

COMMUNICATIE

N. UiTdatabank en stadskroniek

Organiseer je een activiteit en wil je daar graag over communiceren? Activiteiten voor de webkalender van de stad en het stadsmagazine de Stadskroniek vul je zelf in bij UiT-databank.

1. Invoeren in UiTdatabank

- Ga naar <https://www.uitdatabank.be/>
- Maak eerst een gebruikersaccount (UiTid) aan, waarmee je activiteiten kan toevoegen aan de databank. Die verschijnen dan binnen het uur automatisch op de website van de stad
- Om je evenement in te voeren, klik 'invoeren'

Hulp bij het invoeren nodig? dienst communicatie - 03 778 33 80

2. Deadlines stadskroniek

In de Stadskroniek zit een tweemaandelijks bijlage, het UiTmagazine. De activiteiten in dit magazine zijn een selectie uit de UiTdatabank. Wil je dat je activiteit verschijnt in het UiTmagazine? Houd dan rekening met onderstaande deadlines:

- UiT-magazine januari-februari → invoeren in UiT-databank vóór 15 november
- UiT-magazine maart-april → invoeren in UiT-databank vóór 15 januari
- UiT-magazine mei-juni → invoeren in UiT-databank vóór 15 maart
- UiT-magazine juli-augustus → invoeren in UiT-databank vóór 15 mei
- UiT-magazine september-oktober → invoeren in UiT-databank vóór 15 juli
- UiT-magazine november-december → invoeren in UiT-databank vóór 15 september

O. Verdeling van drukwerk

1. Affichebedeling

De affichebedeling vindt elke week plaats en is afhankelijk van de startdatum van de activiteit en het aanbod in diezelfde periode.

Activiteiten die de affiches aankondigen moeten wel door een vereniging van Sint-Niklaas én op het grondgebied van Sint-Niklaas worden georganiseerd.

Enkel niet-commerciële activiteiten komen in aanmerking voor affichebedeling.

Bezorg je affiches aan de infobalie van het stadhuis en houd rekening met volgende:

- Affiches: onder voorwaarden en min. 4 weken voorafgaand aan een activiteit.
Zorg voor een A3 formaat op 30 ex. voor de gebouwen en een A2 op 16 ex. voor de aanplakborden

Een afspraak maken met de dienst communicatie kan op het nummer 03 778 33 80.

2. Aankondigingsborden

Er zijn 11 locaties waar staketsels voor aankondigingsborden staan. Let op, deze worden enkel geplaatst door de stad zelf.

Sint-Niklaas:

- Kon. Astridlaan thv Kon. Fabiolapark
- Sinbad (x2)
- H. Heymanplein (x2)
- Vijfstraten – Singel
- Hofstraat

Belsele:

- Dorp (x2)
- Sporthal De Klavers

Sinaai

- Dries

Puivelde

- Kerk

Nieuwkerken

- Dorp Kruispunt Ster – N70

Hoe reserveren?

Via de webshop 'Feestmateriaal ontlenen': <https://webshopsint-niklaas.recreatex.be/Home>

Houd rekening met onderstaande voorwaarden:

- Timing: ten vroegste 6 maanden en ten laatste 8 weken voor de start van je activiteit
- Afmetingen bord: 2,44 x 0,60m, dikte 12 mm, zelf aan te leveren
- Maximum 8 borden per evenement
- Je geeft in het formulier je voorkeuren door, waar in de mate van het mogelijke rekening mee gehouden wordt

P. Tijdelijke wegwijzers

Organiseer je een recreatieve wandeling, een fietstocht of een motor- of autorondrit en wil je het parcours van je tocht aangeven met tijdelijke wegwijzers op de openbare weg? Dan heb je hiervoor toestemming nodig.

Vraag **minstens drie weken vooraf** jouw toelating aan.

- via mail naar patrimonium@sint-niklaas.be
- per brief: afdeling Plannen en Ontwikkelen, Grote Markt 1 in Sint-Niklaas

Wat zet je zeker in je aanvraag:

- contactgegevens van de organisator
- aard van de activiteit
- datum
- plaats en parcours van de wandeling of rit
- eventueel verwacht aantal deelnemers

Opgelet: wil je bewegwijzering aanbrengen op gewestwegen, dan vraag je een vergunning aan bij de Vlaamse Overheid, Agentschap Infrastructuur, afdeling Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen, district Sint-Niklaas, Industriepark-West 51 te 9100 Sint-Niklaas (tel 03 780 20 30).

Meer info: <https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/mobiliteit/tijdelijke-wegwijzers-aankondigingsborden-en-spandoeken-0>

Q. Perslijst

Heb je een nieuwtje voor de media? Wil je jouw activiteit, vereniging, ... extra in de kijker zetten? Hier vind je een overzicht van regionale mediakanalen:

<https://www.sint-niklaas.be/actueel/pers-prominenten>

CONTACTGEGEVENS

R. Stadhuis en deelgemeentehuizen

Stadhuis
Grote Markt 1
9100 Sint-Niklaas
03 778 30 00
info@sint-niklaas.be

Openingsuren:
Maandag: 8.15 – 12.15u
Dinsdag: 8.15 – 12.15u en 13.30 – 16u*
Woensdag: 8.15 – 12.15u en 13.30 – 16u
Donderdag: 8.15 – 12.15u
Vrijdag: 8.15 – 12.15u en 13.30 – 16u

* De klantendienst, dienst bevolking en burgerlijke stand zijn op dinsdag geopend tot 19 uur. Andere diensten werken dan op afspraak.

Welzijnshuis
Abingdonstraat 99
9100 Sint-Niklaas
03 778 66 66
welzijnshuis@sint-niklaas.be

Openingsuren:
Maandag: 8.30 – 12.30u
Dinsdag: 8.30 – 12.30u en 13.30 – 19u*
Woensdag: 8.30 – 12.30u en 13.30 – 16u
Donderdag: 8.30 – 12.30u en 13.30 – 16u
Vrijdag: 8.30 – 12.30u en 13.30 – 16u

- Van 16.30 – 19u enkel op afspraak

Deelgemeentehuis Belsele
Belseledorp 76
9111 Belsele
03 778 32 70
Info@sint-niklaas.be

Maandag: 9 – 12u
Dinsdag: 9 – 12u
Woensdag: 9 – 12u en 13 – 16u
Donderdag: 9 – 12u
Vrijdag: 9 – 12u
Zaterdag: 9 – 12u

Deelgemeentehuis Sinaai
Dries 82
9112 Sinaai
03 778 32 80
info@sint-niklaas.be

Maandag: 9 – 12u
Dinsdag: 9 – 12u
Woensdag: 9 – 12u en 13 – 16u
Donderdag: 9 – 12u
Vrijdag: 9 – 12u
Zaterdag: 9 – 12u

Deelgemeentehuis Nieuwkerken
Pastorijstraat 48
9100 Nieuwkerken
03 778 32 90
info@sint-niklaas.be

Maandag: 9 – 12u
Dinsdag: 9 – 12u
Woensdag: 9 – 12u en 13 – 16u
Donderdag: 9 – 12u
Vrijdag: 9 – 12u
Zaterdag: 9 – 12u

Toerisme
Grote Markt 45
9100 Sint-Niklaas
03 778 35 00
Toerisme@sint-niklaas.be

Maandag: 9 – 12u en 13 – 17u
Dinsdag: 9 – 12u en 13 – 17u
Woensdag: 9 – 12u en 13 – 17u
Donderdag: 9 – 12u en 13 – 17u
Vrijdag: 9 – 12u en 13 – 17u
Zaterdag: 10 – 16u (mid mei tot mid sept.)
Zondag: 10 – 16u (mid mei tot mid sept.)

Techniekhuis
Industriepark-Noord 4
9100 Sint-Niklaas
03 778 35 74
contacttechniek@sint-niklaas.be

Openingsuren:
Maandag tot vrijdag op afspraak

Afhaalloket techniekhuis
Industriepark 4
9100 Sint-Niklaas
03 778 35 66
afhaalloket@sint-niklaas.be

Openingsuren:
Maandag: 8 – 12u en 13 – 16u
Dinsdag: 8 – 12u en 13 – 16u
Woensdag: 8 – 12u en 13 – 16u
Donderdag: 8 – 12u en 13 – 16u
Vrijdag: 8 – 12u en 13 – 16u

S. Diensten

Dienst ondersteuning cultuur en vrije tijd
Grote Markt 45
9100 Sint-Niklaas
03 778 33 30 (cultuur)
cultuur@sint-niklaas.be

Dienst ondersteuning cultuur en vrije tijd
Grote Markt 45
9100 Sint-Niklaas
03 778 37 50 (sport)
sport@sint-niklaas.be

Dienst jeugd en vrijetijdsparticipatie
Grote Markt 45
9100 Sint-Niklaas
03 778 35 13
jeugd@sint-niklaas.be

Dienst communicatie
Grote Markt 1
9100 Sint-Niklaas
03 778 30 80
communicatie@sint-niklaas.be

Dienst evenementen en plechtigheden
Grote Markt 45
9100 Sint-Niklaas
03-778.34 80
evenementen@sint-niklaas.be

Dienst Patrimonium en landbouw
Grote Markt 1
9100 Sint-Niklaas
03 778 32 60
patrimonium@sint-niklaas.be

Dienst vergunnen, stedenbouw en milieu
Grote Markt 1
9100 Sint-Niklaas
03 778 32 10
vergunnen@sint-niklaas.be

Dienst logistiek – feestelijkheden
03 778 35 50
feestelijkheden@sint-niklaas.be

JOS VZW
Apostelstraat 13
9100 Sint-Niklaas
www.jos.be

Provinciale uitleendienst
Techniekhuis, Industriepark-Noord 4
uitleendienst.provincie@oost-vlaanderen.be
03 776 9 39 (magazijn)
06 253 40 38 (bestellingen en administratie)

Dienst Internationale samenwerking
Boonhemstraat 1
9100 Sint-Niklaas
03 778 31 30
internationalesamenwerking@sint-niklaas.be

T. Culturele instellingen

CC Sint-Niklaas / Stadsschouwburg
Paul Snoekstraat 1
9100 Sint-Niklaas
03 778 33 66
info@ccsint-niklaas.be
www.ccsint-niklaas.be

Stedelijke Musea
Zwijgershoek 14
9100 Sint-Niklaas
03 778 34 50
stedelijkemusea@sint-niklaas.be
<https://musea.sint-niklaas.be>

Mercatormuseum
Zamanstraat 49D
9100 Sint-Niklaas
03 778 34 50
stedelijkemusea@sint-niklaas.be
<https://musea.sint-niklaas.be>

Salons voor Schone Kunsten
Stationsstraat 85
9100 Sint-Niklaas
03 778 34 50
stedelijkemusea@sint-niklaas.be
<https://musea.sint-niklaas.be>

d'Academie beeld
Boonhemstraat 1
9100 Sint-Niklaas
03 778 38 70
academie.beeld@sint-niklaas.be
<https://beeld.academiesintniklaas.be/>

d'Academie podium
Hofstraat 13
9100 Sint-Niklaas
03 778 38 50
academie.podium@sint-niklaas.be
<https://podium.academiesintniklaas.be/>

Vrije Ateliers
Rode Kruisstraat 25
9100 Sint-Niklaas
03 778 33 70
Vrijeateliers@sint-niklaas.be
www.vrijeateliers.be

Muziekclub 't Ey
Koutermolenstraat 6b
9111 Belsele
03 772 11 93
info@tey.be
www.tey.be

De Bib – Hoofdbib
Hendrik Heymanplein 3
9100 Sint-Niklaas
03 778 34 00
bibliotheek@sint-niklaas.be

De Bib – Clementwijk
Frans van Cauwelaertlaan 177
9100 Sint-Niklaas
03 778 34 33
Bib.clementwijk@sint-niklaas.be

De Bib – Nieuwkerken
Pastorijstraat 50
9100 Nieuwkerken
03 778 34 32
Bib.nieuwkerken@sint-niklaas.be

De Bib – Sinaai
Edgar Tinelstraat 31
9112 Sinaai
03 778 34 37
Bib.sinaai@sint-niklaas.be

De Bib Belsele
Belseledorp 76
9111 Belsele
03 778 34 36
Bib.belsele@sint-niklaas.be

U. Sportinfrastructuur

Sinbad
Parklaan 117
9100 Sint-Niklaas
03 778 38 00
sinbad@sint-niklaas.be

Sportcentrum De Witte Molen
Azalealaan 29
9100 Sint-Niklaas
03 778 37 60
reservaties.sportcentra@sint-niklaas.be

Sportcentrum De Mispelaer
Gyselstraat 41
9100 Sint-Niklaas
03 778 37 80
reservaties.sportcentra@sint-niklaas.be

Sport- en cultuurcentrum De Klavers
Sint-Andriesstraat 4
9111 Belsele
03 778 37 70
reservaties.sportcentra@sint-niklaas.be

Sportcentrum Ter Beke
Vleeshouwersstraat 4
9112 Sinaai
03 778 37 90
reservaties.sportcentra@sint-niklaas.be

Sportcentrum Puyenbeke
Watermolenstraat 104
9111 Belsele
03 778 37 50
sport@sint-niklaas.be

Sportcentrum Meesterstraat
Meesterstraat 112c
9100 Nieuwkerken
03 766 68 56
info@sknsn.be

Gerard Bontinckstadion
Lange Rekstraat 28
9100 Sint-Niklaas
03 777 62 76
Acw@val.be

Tafeltenniszaal Edelweiss
Nijverheidsstraat 29
9100 Sint-Niklaas
03 778 37 50
Sport@sint-niklaas.be

Provinciaal Domein De Ster
Lange Rekstraat 30
9100 Sint-Niklaas
03 777 69 50
Ster@oost-vlaanderen.be