

Statuten Lokaal Overleg Kinderopvang Sint-Niklaas

Geldig van 1 mei 2019

Oprichting

Artikel 1:

In uitvoering van het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het lokaal beleid kinderopvang d.d. 24 mei 2013 legt de gemeenteraad de concrete samenstelling en de bepalingen omtrent de interne werking van het lokaal overleg kinderopvang vast.

Opdracht

Artikel 2:

Het lokaal overleg kinderopvang wordt als gemeentelijke adviesraad met volgende opdrachten belast:

- het lokaal bestuur adviseren bij de opmaak en uitvoering van de beleidsdoelstellingen voor kinderopvang;
- het lokaal bestuur adviseren bij uitbreidingsrondes van Kind & Gezin;
- het lokaal bestuur adviseren en ondersteunen bij de organisatie en uitbouw van het loket kinderopvang;
- het lokaal bestuur adviseren over materies die relevant zijn voor kinderopvang, inclusief het opnemen van de signaalfunctie.

Samenstelling

Artikel 3:

Het Lokaal Overleg Kinderopvang is rechtsgeldig samengesteld als er minstens één vertegenwoordiging is van de lokale actoren, de gebruikers en het lokaal bestuur. De vergadering stelt de ledenlijst vast.

Het lokaal overleg kinderopvang bestaat uit:

- De lokale organisatoren van kinderopvang voor baby's en peuters vertegenwoordigd door 1 afgevaardigde per organisatie
- De lokale organisatoren van kinderopvang voor schoolgaande kinderen vertegenwoordigd door 1 afgevaardigde per organisatie
- De basisscholen, vertegenwoordigd door 1 afgevaardigde per instelling
- Het deeltijds kunstonderwijs, vertegenwoordigd door 1 afgevaardigde per instelling
- Team jeugd en vrijetijdsparticipatie, vertegenwoordigd door 1 afgevaardigde
- Het jeugdwerk, vertegenwoordigd door 1 afgevaardigde, aangeduid door Jos VZW
- De gebruikers, vertegenwoordigd door 1 afgevaardigde voor kinderen in de voorschoolse leeftijd, 1 afgevaardigde voor kinderen in de basisschoolleeftijd
- De welzijnspartners, vertegenwoordigd door 1 afgevaardigde, aangeduid door Polslag
- Kind en Gezin, vertegenwoordigd door de intersectoraal medewerker en relatiebeheerder

- Het lokaal bestuur, vertegenwoordigd door de schepen van kinderopvang
- Huis van het kind, vertegenwoordigd door 1 afgevaardigde
- Het afdelingshoofd opvoeding en onderwijs
- Afdeling Mens en samenleving, vertegenwoordigd door 1 afgevaardigde

Artikel 4:

Op de eerste vergadering kiezen de stemgerechtigde leden bij eenvoudige meerderheid een voorzitter uit de kandidaten die zich vooraf schriftelijk bekend maakten. De voorzitter heeft geen binding met welke voorziening ook die in de gemeente een opvangfunctie vervult. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering voorgezeten door de schepen van kinderopvang, zoniet door het lid van de vergadering met de hoogste leeftijd.

Het stadsbestuur belast de deskundige regie kinderopvang met het secretariaat van het lokaal overleg kinderopvang. Deze staat in voor de verslaggeving, de administratieve uitwerking en de opvolging van de dossiers. Het stadsbestuur draagt de secretariaatskosten.

Artikel 5:

Bij het begin van de bestuursperiode zal een oproep gelanceerd worden naar de lokale organisatoren, scholen, de gebruikers en partners tot het afvaardigen van een vertegenwoordiger. De kandidaat vertegenwoordigers maken zich kenbaar bij de secretaris en voorzitter met vermelding van: hun naam, contactgegevens, de naam van hun organisatie of belangengroep en een motivatie voor kandidaatstelling. Bij meerdere kandidaten per organisatie of belangengroep beslist het lokaal overleg kinderopvang op basis van de kandidatuurstelling wie als vertegenwoordiger zal worden uitgenodigd.

Artikel 6:

Aan het mandaat van een lid van het lokaal overleg kinderopvang wordt een einde gesteld door

- het ontslag door betrokkene zelf, schriftelijk ingediend bij de secretaris
- ontslag als lid van de organisatie die hij of zij vertegenwoordigde
- intrekken van de opdracht door de afvaardigende instantie
- drie opeenvolgende onwettige afwezigheden

Het lokaal overleg vraagt in deze gevallen aan de organiserende instantie om een nieuwe vertegenwoordiger aan te duiden.

Weking

Artikel 7:

Het lokaal overleg kinderopvang vergadert telkens de noodzakelijkheid zich voordoet en wordt in opdracht van de voorzitter bijeengeroepen. De uitnodiging met de voorbereidende stukken wordt minstens vijf werkdagen voor de vergadering verstuurd. Elk lid kan punten op de agenda plaatsen, mits deze op een redelijke termijn voor de vergadering aan de secretaris meegedeeld worden. De voorzitter kan bij hoogdringendheid een bijkomend punt aan de agenda toevoegen. De voorzitter kan, indien de noodzaak zich voordoet, de secretaris opdracht geven een digitaal advies aan de leden van het lokaal overleg kinderopvang te vragen.

Artikel 8:

Een stuurgroep, bestaande uit de voorzitter, de secretaris, en de schepen van kinderopvang bereidt de vergaderingen voor en neemt het dagelijks bestuur van het lokaal overleg kinderopvang waar.

Artikel 9:

De vergadering wordt inhoudelijk opgesplitst volgens doelgroep, nl:

- baby's en peuters en
- schoolgaande kinderen.

Alle leden van het LOK krijgen alle uitnodigingen en mogen aan alle vergaderingen deelnemen, echter, het stemrecht hangt af van de betrokkenheid van het lid bij de doelgroep, zoals hieronder opgenomen:

Stemgerechtigde leden bij de vergadering kinderopvang baby's en peuters zijn de vertegenwoordigers van:

- de lokale organisatoren van kinderopvang voor baby's en peuters
- de gebruikers, van kinderopvang voor baby's en peuters
- de welzijnspartners
- huis van het kind
- afdeling mens en samenleving

Stemgerechtigde leden bij de vergadering kinderopvang schoolgaande kinderen zijn de vertegenwoordigers van:

- de lokale organisatoren van kinderopvang voor schoolgaande kinderen
- de basisscholen
- het deeltijds kunstonderwijs
- het team jeugd en vrijetijdsparticipatie
- het jeugdwerk
- de gebruikers van buitenschoolse opvang
- de welzijnspartners
- huis van het kind
- afdeling mens en samenleving

Niet stemgerechtigde leden:

- De intersectoraal medewerker en relatiebeheerder van Kind en Gezin
- De vertegenwoordiging van het lokaal bestuur, zijnde de schepen van kinderopvang
- De secretaris
- Afdelingshoofd opvoeding en onderwijs

Beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezigen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 10:

Een vraag om advies door het lokaal bestuur zal schriftelijk aan de voorzitter en secretaris van het lokaal overleg gericht worden. Het lokaal overleg kinderopvang zal in principe binnen de 30 dagen advies uitbrengen; wanneer dit onmogelijk is, zal de stuurgroep een document opmaken met vermelding van de reden waarom en van de termijn waarbinnen dit wel kan. Het lokaal overleg maakt zijn advies schriftelijk aan het lokaal bestuur over.

Artikel 11:

Het lokaal bestuur zal het lokaal overleg kinderopvang binnen de 30 dagen schriftelijk een gemotiveerd antwoord geven, met vermelding van het gevolg dat aan het advies gegeven werd, in het bijzonder wanneer het advies niet werd gevolgd.

Artikel 12:

De concrete samenstelling en de bepalingen over de interne werking van het Lokaal Overleg Kinderopvang, zoals vastgelegd in deze statuten worden uiterlijk zes maanden na de start van de nieuwe bestuursperiode vastgelegd door de gemeenteraad. Eventuele wijzigingen in samenstelling worden ter kennisgeving voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen bij wijze van het verslag van de vorige vergadering.