

Voorstel aan een orgaan

Een voorstel is het toevoegen van een te nemen beslissing aan een orgaan van het lokaal bestuur. Als het voorstel ontvankelijk wordt verklaard, kan je, indien je dat wenst, je voorstel toelichten bij het orgaan. Voorafgaand het indienen van het voorstel kan hierover een gesprek aangevraagd worden met de bevoegde dienst of schepen. Het voorstel wordt standaard aan het bevoegde orgaan voorgelegd tenzij expliciet anders aangegeven.

Voorwaarden:

- *het voorstel moet worden gesteund door ten minste 500 inwoners van de stad ouder dan 16 jaar;*
- *het voorstel wordt ingediend met het formulier van de stad;*
- *het moet de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die het voorstel heeft ondertekend.*

Contactgegevens initiatiefnemer – eerste ondertekenaar

Naam en voornaam	
Geboortedatum	
Straat en huisnummer	
Postcode en gemeente	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

Bepalingen

Ik wil voorafgaand een gesprek met de burgemeester of bevoegde schepen: Ja Neen

Ik wil mijn voorstel aan een specifiek orgaan* voorleggen: Ja: Neen

* college van burgemeester en schepenen/vast bureau - commissies, gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn
- burgemeester - voorzitter gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn

Ik wil gehoord worden door het orgaan: Ja Neen

Onderwerp voorstel

Voorstel

ik voeg een bijlage toe met mijn duidelijk omschreven verzoek

Handtekening en datum:

Dit voorstel bezorgt u:

- per e-mail aan info@sint-niklaas.be; OF
- persoonlijk bij het onthaal in het stadhuis; OF
- per post naar Grote Markt 1, 9100 Sint-Niklaas, ter attentie van de dienst bestuursadministratie.

Voorstellen

(uittreksel reglement openbaarheid van bestuur en participatie stad en OCMW Sint-Niklaas)

Artikel 3.8. Een voorstel indienen is een manier om een vraag tot beslissing aan een bestuursorgaan voor te leggen. Zo kan je een bestuursorgaan van de stad of het OCMW laten beslissen iets te doen of te laten. Uit de tekst van het voorstel moet de vraag duidelijk zijn.

Artikel 3.9. De initiatiefnemer heeft het recht een voorstel op de agenda van een bestuurlijk orgaan toe te voegen en dit agendapunt te komen toelichten tijdens een zitting van het bevoegde orgaan. Dit kan aan de hand van een gemotiveerde nota waarin het voorstel of de vraag over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening duidelijk wordt omschreven. Ze voegen bij die nota eventueel alle nuttige stukken die het orgaan kunnen inlichten. Het voorstel moet worden gesteund door minimum 500 inwoners die ouder zijn dan zestien jaar. Het voorstel wordt ingediend met het formulier dat gepubliceerd is op de website van de stad. Het moet de naam, voornaam, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die het voorstel heeft ondertekend.

Bestuursorganen waar het voorstel aan kan voorgelegd worden:

- college van burgemeester en schepenen/vast bureau;
- commissies;
- gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn;
- burgemeester (tevens voorzitter college van burgemeester en schepenen en vast bureau);
- voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 3.10. Het college van burgemeester en schepenen voor de stad (of het vast bureau voor het OCMW) beslist in samenspraak met de voorzitter van de gemeenteraad voor de stad (of de raad voor maatschappelijk welzijn voor het OCMW) of het voorstel ontvankelijk is en welk orgaan bevoegd is om de vraag of het voorstel te beantwoorden.

Artikel 3.11. De indiener van het voorstel ontvangt een ontvangstmelding binnen een termijn van veertien dagen na het binnenkomen van het voorstel bij de voorzitter van het aangeschreven orgaan.

Artikel 3.12. Het ingediende voorstel wordt opgenomen op de agenda van het bevoegde orgaan. Een afschrift van het voorstel wordt vervolgens bezorgd aan alle leden van het orgaan. Bij het begin van de zitting deelt de voorzitter van het orgaan mee dat een voorstel werd ingediend, waarna het orgaan de ontvankelijkheid ervan beoordeelt en een beslissing neemt omtrent de verdere behandeling ervan.

Artikel 3.13. Het voorstel is alleen ontvankelijk indien voldaan is aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- opgesteld zijn door middel van het formulier dat gepubliceerd is op de website www.sint-niklaas.be;
- ondertekend zijn door ten minste 500 inwoners ouder dan zestien jaar;
- bezorgd zijn:
 - per e-mail naar info@sint-niklaas.be;
 - persoonlijk bij het onthaal in het stadhuis;
 - per post naar Grote Markt 1, 9100 Sint-Niklaas, ter attentie van de dienst bestuursadministratie;
- betrekking hebben op een aangelegenheid waarvoor het orgaan bevoegd is.

Indien het voorstel onontvankelijk verklaard wordt, zal dit door de voorzitter van het orgaan meegedeeld worden aan de (eerste) ondertekenaar van het voorstel.

Artikel 3.14. Een ontvankelijk voorstel wordt ten gronde behandeld in de eerstvolgende zitting van het orgaan. Als de agenda van de eerstvolgende 11 zitting reeds verstuurd werd, zal het voorstel geagendeerd worden op de eerstvolgende zitting. Het voorstel wordt als eerste punt op de agenda geplaatst.

Artikel 3.15. Bij de behandeling kan de (eerste) ondertekenaar worden gehoord wanneer dit gewenst is. Deze beschikt over een spreektijd van vijftien minuten om het voorstel toe te lichten. Na deze toelichting kunnen vragen worden gesteld aan de indiener, die door deze kunnen worden beantwoord. Als het voorstel behandeld wordt op een raad, kan de indiener daarna plaatsnemen op de publieksbanken. De indiener kan verder niet deelnemen aan het debat dat erop volgt. Als het voorstel behandeld wordt op een orgaan met besloten zittingen, verlaat de indiener de zitting na de toelichting en vragenronde.

Artikel 3.16. Nadat het voorstel is behandeld, ontvangt de indiener een gemotiveerd antwoord ten gronde. In alle gevallen moet dit antwoord worden verstuurd binnen een termijn van drie maanden na de indiening van het voorstel.