

SENIORENADVIESRAAD SINT- NIKLAAS STATUTEN

ARTIKEL 1: oprichting

Op datum van 27 juni 1968 werd de Stedelijke Raad voor de Derde Leeftijd te Sint-Niklaas opgericht. Er is een hernieuwing van de statuten op 18-05-2001.
Laatste herziening statuten: 08-02-2013 (aanpassing namen verenigingen)

ARTIKEL 2: benaming

De benaming "Stedelijke Raad voor de Derde Leeftijd" wordt omgevormd tot "de **Seniorenadviesraad** van Sint-Niklaas".

ARTIKEL 3: zetel

De **zetel** is gevestigd in het stadhuis.

ARTIKEL 4: status

De seniorenadviesraad neemt de vorm aan van een feitelijke vereniging en geniet het statuut van een officieel erkend adviesorgaan.

ARTIKEL 5: doel en taken

De seniorenadviesraad is een adviserend orgaan, dat als officieel erkende woordvoerder van de plaatselijke seniorendoelgroep kan optreden. De taken van de seniorenadviesraad situeren zich op 3 vlakken: advies, informatie en organisatie.

- de **adviesfunctie**

De seniorenadviesraad is bevoegd om op eigen initiatief adviezen te richten aan het stadsbestuur of het OCMW-bestuur. Het stadsbestuur of het OCMW-bestuur zal bij het nemen van beslissingen, die de seniorenpopulatie aanbelangen, voorafgaandelijk en tijdig advies inwinnen bij de seniorenadviesraad. Hiertoe wordt de nodige informatie ter beschikking gesteld. Wanneer het beleid dit advies volgt zal de seniorenadviesraad daar in kennis van gesteld worden. Indien het advies niet kan gevolgd worden, zal daar een uitgebreide beleidsmotivering dienen op te volgen.

Advies kan geformuleerd worden i.v.m. de volgende thema's: huisvesting, dienstverlening, gezondheidszorg, veiligheid, mobiliteit, maatschappelijke participatie van senioren, culturele en sportieve aangelegenheden. Dit is evenwel geen beperkende opsomming, eerder een illustratie van de mogelijke werkvelden.

- de **informatiefunctie**

De leden van de seniorenadviesraad staan in voor het informeren van de eigen leden. Het stadsbestuur zorgt er voor, in overleg met de seniorenadviesraad, dat alle senioren van de stad geïnformeerd worden.

- de **organisatiefunctie**

De seniorenadviesraad kan naargelang de noden van de doelgroep en aanvullend op hun adviestaak zowel animatie- als ook vormende activiteiten organiseren.

ARTIKEL 6: duur

De seniorenadviesraad wordt opgericht voor **onbepaalde duur**. De raad kan slechts ontbonden worden wanneer er 2/3^{de} van de aangestelde leden aanwezig is en 2/3^{de} van de in dienst zijnde leden geldig instemt met de ontbinding.

ARTIKEL 7: samenstelling

De samenstelling van de raad ziet er als volgt uit:

- de **stemgerechtigde** leden:

a) voorwaarden

Senioren die aangesloten zijn bij een door het stadsbestuur erkende seniorenvereniging kunnen in naam van hun vereniging zetelen in de seniorenadviesraad.

Deze verenigingen moeten minstens 3 jaar werkzaam zijn binnen Sint-Niklaas en het bewijs leveren van een regelmatig voortdurende activiteit via een jaarlijks verslag.

Naast de erkende seniorenverenigingen, kunnen ook andere verenigingen zetelen in de seniorenadviesraad.

Deze verenigingen moeten aan de hierna vermelde voorwaarden voldoen:

1. Hun werking en hun doelstellingen zijn in grote mate gericht op senioren en zij zijn werkzaam en gevestigd binnen Sint-Niklaas.
2. Het bewijs leveren van een regelmatig voortdurende activiteit via een jaarlijks verslag.

De vertegenwoordigers van de verenigingen dienen te voldoen aan volgende voorwaarden:

- moeten op het grondgebied Sint-Niklaas wonen
- moeten de leeftijd van 55 jaar bereikt hebben
- mogen geen politiek mandaat uitoefenen

b) het aantal leden

1. De hierna erkende seniorenverenigingen beschikken over volgende mandaten:

OKRA, Trefpunt 55+(OKRA)	6 mandaten
S-Plus	4 mandaten
VIEF	3 mandaten
NEOS	3 mandaten
Vlaamse Actieve Senioren (VI@s)	3 mandaten

2. De overige verenigingen kunnen telkens 1 vertegenwoordiger afvaardigen. Het aantal leden van deze verenigingen kan maximum 1/5 van de raad uitmaken.
3. Per effectief lid is er een plaatsvervanger, die enkel kan zetelen als het effectieve lid afwezig is.

- de **niet-stemgerechtigde** leden:
 - de schepen van seniorenbeleid
 - de voorzitter van het OCMW
 - een secretaris door het stadsbestuur aangeduid
 - een personeelslid van het OCMW
 - een beperkt aantal deskundigen of vertegenwoordigers van andere adviesraden, maximum 1/5^{de} van de raad, kunnen ook op permanente basis of tijdelijk betrokken worden bij de seniorenadviesraad.

ARTIKEL 8: uitbreiding

Verenigingen die in de toekomst tot de raad willen toetreden, kunnen op schriftelijk verzoek door de seniorenadviesraad worden aanvaard of op een gemotiveerde wijze afgewezen.

ARTIKEL 9: mandaat

Het mandaat van de stemgerechtigde leden geldt voor een termijn van **6 jaar** en is **onbezoldigd**. Deze hernieuwing van de aanstelling moet **schriftelijk** gebeuren. Daarnaast kan een aanstelling hernieuwbaar zijn, maar moet er toch naar gestreefd worden bij elke samenstelling nieuwe leden op te nemen.

Aan het mandaat van de leden wordt een **einde** gesteld om de 6 jaar of:

- door een schriftelijk ontslag uit de seniorenadviesraad of uit de senioren- of organisaties die ze vertegenwoordigen
- door een schriftelijke intrekken van hun opdracht door hun vereniging
- door 3 opeenvolgende, niet ter kennis gebrachte afwezigheden op de vergadering van de seniorenadviesraad.

De uittredende voorzitter kan, indien hij/zij een volledig mandaat heeft uitgeoefend en hij/zij dit wenst, als erevoorzitter in de raad opgenomen worden, evenwel zonder stemrecht.

ARTIKEL 10: verkiezing dagelijks bestuur

De raad kiest onder zijn leden een **dagelijks bestuur** dat bestaat uit een voorzit(s)ter en 2 ondervoorzit(s)ters. Dit gebeurt bij afzonderlijke en geheime stemming en bij volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen. Bij belet volgt de eerste ondervoorzit(s)ter de voorzit(s)ter op. Heeft bij een eerste stemronde geen enkel lid de vereiste meerderheid behaald, dan wordt gekozen tussen de twee leden die in de eerste stemronde het hoogst aantal stemmen hebben gekregen. De voorzitter en de twee ondervoorzit(s)ters mogen geen lid zijn van dezelfde vereniging.

ARTIKEL 11: samenstelling dagelijks bestuur

Het **dagelijks bestuur** moet een vertegenwoordiging van alle erkende seniorenverenigingen garanderen en is daarom als volgt samengesteld:

- de voorzitter van de seniorenadviesraad
- de 2 ondervoorzitters
- een lid van elke erkende seniorenvereniging die over geen mandaat als voorzitter of ondervoorzitter kan beschikken
- de niet-stemgerechtigde schepen
- De niet-stemgerechtigde secretaris stadsbeambte

ARTIKEL 12: taak dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur neemt de volgende taken op zich:

- voorbereiden vergaderingen
- samenstellen agenda van de vergadering
- de genomen beslissingen uitvoeren en opvolgen
- gestalte geven aan de genomen adviezen en waken over de opvolging
- samenstelling seniorenraad: voorstellen tot wijziging in de samenstelling
- aanvaarding erevoorzitter

ARTIKEL 13: vergaderingen

De seniorenadviesraad komt **tenminste 4 keer per jaar** samen. Bijkomende vergaderingen worden door de voorzitter samengeroepen op initiatief van het dagelijks bestuur of op verzoek van de schepen of op vraag van minstens **twee** verenigingen die in de raad zetelen.

De agenda vermeldt alle punten door het dagelijks bestuur vastgesteld, alsmede deze die door de leden schriftelijk aan de voorzit(s)ter werden overgemaakt.

Behalve in spoedeisende gevallen, geschiedt de bijeenroeping door de voorzitter, schriftelijk en tenminste 8 dagen voor de dag van de vergadering. De uitnodiging vermeldt de dagorde. Elk voorstel buiten de dagorde moet aan de voorzit(s)ter van de seniorenadviesraad, uiterlijk 3 dagen voor de vergadering, schriftelijk worden medegedeeld en zal als aanvullend punt op de dagorde geplaatst worden, indien de raad de hoogdringendheid ervan beslist.

Als bepaalde thema's dit vereisen, kunnen **werkgroepen** opgericht worden. Deze kunnen een thema voorbereiden of inhoudelijk uitwerken.

ARTIKEL 14: beraadslaging

Om geldig op vragen vanuit het stadsbestuur te kunnen reageren moet ten minste de helft der stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien het vereiste aantal niet aanwezig is, kan de volgende vergadering over dezelfde dagorde beslissen ongeacht het aantal aanwezigen.

Bij staking der stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De leden stemmen mondeling tenzij de adviesraad het anders beslist.

ARTIKEL 15: verslaggeving

Van elke vergadering zal door secretaris **een verslag** opgemaakt en verstuurd worden aan alle effectieve leden en plaatsvervangende leden van de raad.

ARTIKEL 16: werkingsmiddelen

Het stadsbestuur engageert zich om de seniorenadviesraad over werkingsmiddelen te laten beschikken.

ARTIKEL 17: kennisgeving aan het Stadsbestuur

De installatie van de seniorenadviesraad, zijn samenstelling en deze van zijn dagelijks bestuur en de eventuele wijzigingen worden schriftelijk aan het Stadsbestuur medegedeeld.

ARTIKEL 18: ondersteuning

Ter ondersteuning van de goede werking van de seniorenadviesraad wordt vanuit het beleid in degelijke ondersteuning, informatie en vorming van de leden van de adviesraad voorzien.

ARTIKEL 19: wijziging der statuten

Over de **wijzigingen der statuten** kan alleen geldig beraadslaagd worden wanneer het voorwerp uitdrukkelijk vermeld wordt in de uitnodiging en wanneer $2/3^{\text{de}}$ der leden op de vergadering aanwezig is en $2/3^{\text{de}}$ der uitgebrachte stemmen de wijziging moeten aanvaarden.

Indien $2/3^{\text{de}}$ der leden op de eerste vergadering niet aanwezig is, zal een tweede samenkomst plaatsgrijpen. Deze kan geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezigen, op voorwaarde dat de agenda vermeldt dat het hier een tweede oproeping betreft ter wijziging van de statuten.
