**Ik solliciteer voor de tijdelijke functie (art.34) van:**

**ADVISEUR BUSINESS-ANALYSE DIENST ECONOMIE**

**(A1a-A1b-A2a)**

Voor een voltijdse aanstelling in contractueel dienstverband.

**Voeg bij dit inschrijvingsformulier een curriculum vitae + kopie diploma + motivatiebrief.**

De inschrijving is pas geldig is van zodra alle gevraagde documenten zijn binnengebracht.

**PERSOONLIJKE GEGEVENS**

Naam

Voornaam:

Straat : ……….Nr.

Postcode : ……………………………..Woonplaats :

Telefoonnummer/GSM:

E-mail:

Rijksregisternummer:

Nationaliteit :

Rijbewijs:

**Alle verdere correspondentie aangaande deze procedure verloopt via mail.**

* Ik wil de correspondentie per post ontvangen.\*
  + - * Aankruisen indien gewenst

**handtekening datum**

**Wil je weten hoe de stad omgaat met je persoonsgegevens? Dat lees je op** [**www.sint-niklaas.be/privacy**](http://www.sint-niklaas.be/privacy)

Door ondertekening van dit document geef je aan kennis te hebben genomen van alle voorwaarden waaraan je voor deze functie moet voldoen. Deze voorwaarden vind je terug in de infobundel van de vacature.

|  |
| --- |
| Je online inschrijving of dit formulier moet ten laatste op **maandag 30 januari 2023** ingediend worden.  Schrijf je in via “https://www.jobsolutions.be/register/14464-11”  of geef tijdens de openingsuren af aan de balie personeel in de stadswinkel van het stadsbestuur  of stuur het op t.a.v. algemeen directeur, Grote Markt 1 te 9100 Sint-Niklaas. |
|  |