

Subsidiereglement voor de jaarwerking van erkende cultuurverenigingen

Artikel 1. Doel

Met deze subsidie wil de stad Sint-Niklaas lokaal erkende cultuurverenigingen ondersteunen voor hun **jaarwerking**, en dit binnen de klijtlijnen van het meerjarenplan en binnen het jaarlijks goedgekeurde budget.

Artikel 2. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° Vereniging

Een vereniging is een organisatie met leden die een gemeenschappelijk maatschappelijk doel nastreven.

2° Lokaal erkende cultuurvereniging

Een vereniging die ten laatste op 15 maart van het subsidiejaar voldoet aan de erkenningsvoorwaarden zoals beschreven in artikel 3 van dit reglement.

3° Culturele werking

Een werking overeenkomstig de culturele materies zoals omschreven in art. 4, 1° t.e.m. 10° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 met uitzondering van sportzaken en jeugdzaken.

4° Subsidiejaar

Het kalenderjaar waarin de jaarwerkingssubsidie van erkende cultuurverenigingen wordt aangevraagd, wordt toegekend en wordt uitbetaald.

5° Referentiejaar

Het kalenderjaar dat voorafgaat aan het subsidiejaar en waarbinnen de voor subsidiëring in aanmerking komende werking werd georganiseerd.

6° Cultuurraad

De cultuurraad is het stedelijk adviesorgaan voor culturele aangelegenheden. Hij heeft als voornaamste doelstelling het organiseren van het overleg tussen het culturele veld en het stadsbestuur en de inspraak van het culturele veld bij het cultuurbeleid. Hij adviseert het stadsbestuur in alle culturele materies, met uitzondering van sport en jeugd.

De erkende verenigingen worden door een gemengde commissie, bestaande uit leden voorgedragen door de cultuurraad en minstens een personeelslid van de stad, verdeeld in twee sectorale deelraden:

1. sociaal-cultureel werk;
2. amateurkunsten.

Elke vereniging kan slechts tot één van deze twee groepen behoren.

Aan het college van burgemeester en schepenen wordt ook jaarlijks een nominatieve lijst voorgelegd van cultuurverenigingen die via een convenant worden gesubsidieerd.

Artikel 3. Voorwaarden

- Aanvrager

§1. Om in aanmerking te komen voor deze **jaarwerkingssubsidie** moet een erkende cultuurvereniging aan volgende voorwaarden voldoen:

1° de aanvrager is ofwel een feitelijke vereniging, een vereniging zonder winstoogmerk of een afdeling van een landelijke koepelorganisatie;

2° is opgericht door het privé-initiatief **zonder beroepsdoeleinden** of winstoogmerk en **staat ook los van elk schoolverband**;

3° heeft haar maatschappelijke zetel of secretariaat op het grondgebied van Sint-Niklaas en/of ontwikkeld ook daar het **grootste deel of het geheel** van haar activiteiten;

4° is tijdens het referentiejaar **eindverantwoordelijke** van **minstens drie activiteiten** op cultureel vlak op het grondgebied van Sint-Niklaas;

5° de activiteiten moeten gericht zijn op '**cultuurparticipatie**' én minimaal nog bijkomend voldoen aan één van de drie andere pijlers van het cultureel werk:

- **gemeenschapsvormend**: gericht op het versterken en vernieuwen van het sociale weefsel en op groepsvorming met het oog op een democratische, solidaire, open en cultureel diverse samenleving;

- **maatschappelijke activering**: gericht op het organiseren, stimuleren en begeleiden van vormen van maatschappelijk engagement en sociale actie;

- **educatief**: gericht op lerende personen en groepen en wordt gekenmerkt door het organiseren en begeleiden van educatieve programma's op lokaal en/of bovenlokaal vlak;

6° de activiteiten moeten **maximaal** opengesteld worden voor **niet-leden**.

7° de activiteiten worden uitgeoefend **conform de vigerende taalwetten**;

8° de principes en regels van de democratie en van het Europees Verdrag inzake de **Rechten van de Mens** worden onderschreven en toegepast in de werking;

9° **vrijwilligers** hebben een bepalende inbreng in het beheer en het beleid;

10° heeft een **democratische** en zelfstandige werking.

- **Voorwaarden tot erkenning** §2. Bij het indienen van een **aanvraag tot erkenning** moet een vereniging:
 - 1° het bewijs leveren dat zij sinds minstens één jaar **een culturele werking** ontwikkelde in overeenstemming met bovenstaande bepalingen;
 - 2° een aanvraag tot erkenning richten aan het **college van burgemeester en schepenen**, die deze voor **advies** overmaakt aan de cultuurraad;
 - 3° het erkenningsdossier indienen dat een kopie van de **statuten** of het **huishoudelijk reglement** van de vereniging bevat.

- **Werkingsverslag en subsidieaanvraag** §3. In het jaarlijks (uiterlijk op 31 maart van het subsidiejaar) in te dienen formulier "**werkingsverslag**" kan de vereniging ervoor kiezen om:
 - 1° alleen de **identificatiefiche** (herbevestiging of wijziging coördinaten) in te dienen;
 - 2° de **forfaitaire subsidie** aan te vragen en de 3 verplichte activiteiten tijdens het referentiejaar op het grondgebied Sint-Niklaas aan te geven (optie a) of
 - 3° een **subsidie op basis van het gedetailleerde basisfiche** (puntensysteem) aan te vragen (optie b).

§4. Erkende verenigingen die 3 jaar op rij geen werkingsverslag indienen, verliezen hun erkenning.

§5. Culturele verenigingen of organisaties die nominatief of via een convenant gesubsidieerd worden via de stad of ACCSI vzw komen **niet** in aanmerking voor subsidiëring binnen dit reglement.

Artikel 4. Bedrag en berekeningswijze

- §1. Voor het verkrijgen van de **forfaitaire subsidie** (optie a) volstaat een minimale administratieve verantwoording. Die verantwoording bevat de coördinaten van de vereniging en een korte omschrijving van de **3 verplichte activiteiten** tijdens het referentiejaar op het grondgebied Sint-Niklaas.
- §2. Verenigingen die kiezen voor de **optie a** komen **niet** in aanmerking voor de andere in dit reglement voorziene tussenkomsten (zie artikel 5, §1, 1° en 2°).
- §3. Verenigingen die kiezen voor **optie b**
- 1° kunnen twee keer per legislatuur een **basisfiche** indienen. De basisfiche geeft een overzicht van een normale werking van 1 jaar. Verenigingen komen op basis van de punten in een subsidie categorie terecht. Deze subsidie staat vast voor 3 jaar. Daarna wordt een nieuwe basisfiche opgevraagd.

2° moeten ieder jaar een **chronologisch werkingsverslag** indienen. Dit verslag wordt getoetst aan de basisfiche. Deze subsidie wordt berekend volgens een **puntensysteem**.

Op basis van de punten worden de verenigingen ingedeeld in **subsidiecategorieën**, die staan voor een bedrag per categorie.

Bij twijfel over een categorieverhoging/-verlaging, wordt het verslag voorgelegd aan een gemengde commissie bestaande uit leden voorgedragen door de cultuurraad en minstens een personeelslid van de stad.

Een vereniging kan slechts 2 keer per legislatuur van categorie wijzigen.

Wanneer een vereniging stopt, kan zij nog subsidie krijgen voor het voorgaande jaar en niet voor het huidige jaar.

§4. Het totaalbedrag voor de jaarwerkingssubsidies van erkende cultuurverenigingen (optie a + optie b) wordt vastgesteld in het jaarlijks goedgekeurde **budget**.

Het subsidiebedrag voor de verenigingen die kiezen voor optie b, wordt bekomen door van het totaal bedrag voor de jaarwerkingssubsidie, het totaal van de forfaitaire subsidies (optie a) af te trekken.

Artikel 5. Extra premies

§1 Een vereniging kan ieder jaar in aanmerking komen voor een aantal **premies**.

1° **gidsbeurt(en)** aan een tentoonstelling of toeristische wandeling, georganiseerd door de stad of een partner, op het grondgebied.

De tussenkomst bedraagt 50 % van het door de vereniging betaalde bedrag voor de gids. Een vereniging kan maximaal voor drie gidsbeurten per jaar een tussenkomst krijgen.

2° deelname aan **landelijke of sectoroverschrijdende acties, themaweken of -dagen**.

Het bedrag van de tussenkomst en de lijst van de acties, themaweken of -dagen die in aanmerking komen, wordt jaarlijks door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld. Een vereniging kan jaarlijks maximaal voor 1 activiteit per actie, themaweek of -dag een tussenkomst krijgen.

Artikel 6. Procedure - Aanvraag

§1. Het chronologisch werkingsverslag moet uiterlijk op 31 maart van het subsidiejaar ingediend worden bij de stad Sint-Niklaas (Grote Markt 1, 9100 Sint-Niklaas).

§2. De subsidieaanvragen gebeuren bij voorkeur digitaal of schriftelijk. De formulieren “erkenning”, “basisfiche” en “chronologisch werkingsverslag” kunnen worden gedownload via de website van de stad Sint-Niklaas of verkregen worden bij de bevoegde dienst (Grote Markt 1, 9100 Sint-Niklaas).

<p>- Beoordeling</p>	<p>§3. Het formulier “basisfiche” (luik optie b) is verschillend afhankelijk van de sectorale deelraad waarvan de vereniging deel uitmaakt.</p> <p>§4. De beoordeling en controle van de aanvragen voor een jaarwerkingssubsidie van erkende cultuurverenigingen gebeurt door een gemengde commissie bestaande uit leden voorgedragen door het bestuur van de cultuurraad en een personeelslid van de stad. Indien onduidelijkheden of fouten worden vastgesteld in de aanvraag kan de commissie beslissen bepaalde activiteiten buiten beschouwing te laten bij het beoordelen van de aanvraag of de betrokken vereniging om bijkomende toelichting (of bewijsmateriaal) te vragen.</p>
<p>- Beslissing</p>	<p>§5. Het college van burgemeester en schepenen neemt daarna een beslissing over de voorgestelde subsidiebedragen en deelt deze mee aan de aanvrager.</p>
<p>Artikel 7. Controle en sancties</p>	<p>§1. Elke aanvragende vereniging dient zich te onderwerpen aan een eventuele controle of vragen om toelichting. Indien uit onderzoek blijkt dat een aanvrager onjuiste gegevens heeft verstrekt, kan dit leiden tot een terugvordering van de subsidie jaarwerking.</p> <p>§2. Een vereniging meldt onmiddellijk aan de bevoegde dienst als de werking gestopt is.</p>
<p>Artikel 8. Beslissingstermijn</p>	<p>Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing over de aanvragen van de subsidies voor de jaarwerking van erkende cultuurverenigingen uiterlijk op 31 juli van het subsidiejaar.</p>
<p>Artikel 9. Communicatie</p>	<p>§1. Dit subsidiereglement en de bijbehorende formulieren “basisfiche” en “activiteitenverslag” worden gepubliceerd op de website van de stad Sint-Niklaas.</p> <p>§2. De lijsten met de namen van de landelijke of sectoroverschrijdende acties, themaweken of –dagen met het bedrag van de tussenkomst (artikel 5, §1, 2°) worden uiterlijk op 30 september van het jaar voorafgaand aan het referentiejaar gepubliceerd op de website van de stad Sint-Niklaas.</p> <p>§3. De aanvragende vereniging wordt binnen de 30 dagen schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen met betrekking tot de toegekende subsidie jaarwerking.</p>

Artikel 10. Uitbetaling

§1. De uitbetaling van de jaarwerkingssubsidie van erkende cultuurverenigingen gebeurt via een overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvragende vereniging (uiterlijk 30 werkdagen na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen).

§2. De in het werkingsverslag ingevulde financiële gegevens zijn bindend, tenzij anders wordt gemeld voor de datum van uitbetaling.

Artikel 11. Algemene bepalingen

§1. Nadat het college van burgemeester en schepenen de subsidiebedragen voor een bepaald jaar heeft vastgesteld en schriftelijk heeft gecommuniceerd, kan de betrokken vereniging een toelichting vragen aan de bevoegde dienst over de berekening van het toegekende bedrag.

§2. Dit subsidiereglement voor de jaarwerking van erkende cultuurverenigingen goedgekeurd op 22 december 2022, treedt in werking op 1 januari 2023 en vervangt het vorige subsidiereglement ter ondersteuning van erkende culturele verenigingen voor hun jaarwerking, dat door de gemeenteraad werd vastgesteld op 26 juni 2015. Het wordt voor het eerst toegepast voor de berekening van de subsidies 2024 (op basis van de activiteiten van het referentiejaar 2023).

§3. Alle betwistingen aangaande onderhavig reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.