

 Ga naar Preview om te controleren hoe de kaart eruitziet voor respondenten.

[Preview](#)



Basisfiche Socioculturele verenigingen

De basisfiche geeft een beeld van wat een socio-
culturele vereniging doet gedurende een
kalenderjaar.



* Vereist

Algemene gegevens

1. Naam vereniging *

Basisfiche

2. Aantal **leden**? *

3. Aantal **bestuursleden**? *

4. Aantal **bestuursvergaderingen** per jaar?

5. Kies je voor een forfaitaire subsidie met een minimale verantwoording van 3 activiteiten of de basisfiche met een gedetailleerd activiteitenverslag? *

Volgend jaar wordt de verantwoording opgevraagd.

- Forfaitaire subsidie
- Basisfiche met gedetailleerd activiteitenverslag

Activiteitenverslag

6. Welke soort **activiteiten** organiseren jullie **voor leden**? (Bezoek aan, feest, wandeling,...)

Wat?



7. **Hoeveel activiteiten** organiseren jullie voor **leden**?

Hoeveel per jaar?

8. **Hoeveel leden** nemen er gemiddeld deel aan de activiteiten?

Hoeveel deelnemers?

9. Welke soort **activiteiten** organiseren jullie voor of in opdracht van **externen**?

Wat, hoeveel keer per jaar, voor gemiddeld aantal deelnemers?

10. Werken jullie hiervoor **samen met andere organisaties**?

Welke organisaties?

11. **Hoeveel activiteiten** organiseren jullie die ook open staan of toegankelijk zijn voor **niet-leden**?

Hoeveel per jaar?

12. **Hoeveel deelnemers** nemen er gemiddeld deel aan de activiteiten die ook open staan of toegankelijk zijn voor **niet-leden**?

Hoeveel per activiteit

13. Hoeveel openbare **tentoonstellingen of beurzen** organiseren jullie?

Vul het aantal in bij andere

Geen

Andere

14. Geef meer informatie over deze tentoonstellingen en/of beurzen.

Wat, waar en hoe lang?

Vormingen

15. Worden er **interne vormingen** gegeven?

ja

nee

16. **Hoeveel en welke soort** interne vormingen worden gegeven?

Een vorming heeft een apart programma met een duidelijke doelstelling.

17. Gemiddeld **aantal leden** dat deelneemt?

18. Worden er **externe vormingen** gevolgd in functie van de kwaliteit van de vereniging?

ja

nee

19. **Hoeveel en welke soort** externe vormingen worden er gevolgd?

Een vorming heeft een apart programma met een duidelijke doelstelling.

20. Bij welke **organisatie** en wat is het gemiddeld **aantal leden** dat deelneemt?

21. Worden er zelf **vormingen** gegeven **aan externen**?

ja

nee

22. **Voor wie** worden deze **vormingen** ingericht?

bv. lagere school kinderen, andere verenigingen, ...

23. Voor **hoeveel deelnemers** worden de vormingen georganiseerd?

Communicatie

24. Hoe verloopt jullie **communicatie met leden**?

- Een eigen website
- Sociale media (Facebook, Instagram, ...)
- Nieuwsbrief digitaal of op papier
- Drukwerk (tijdschrift, flyers, ...)
- Andere

25. Heeft je vereniging een **geactualiseerd digitaal platform**, met ontsluiting van de werking?

- Ja
- Nee

26. Wat is de naam van het platform? Geef de **link(en)**.

27. **Hoe vaak** communiceren jullie?

- Wekelijks
- Maandelijks
- Driemaandelijks
- Half jaarlijks
- Jaarlijks
- Andere

28. Hoe worden jullie activiteiten **bekendgemaakt aan niet-leden**?

Infrastructuur

29. Heeft **jouw vereniging eigen infrastructuur**?

maandelijke huurovereenkomst met, of eigendom van de vereniging

- Ja, in eigendom
- Ja, huur, concessie of erfpacht
- Nee

30. Wat zijn de **coördinaten van de contractant**?

31. Wat is het **adres** van het pand

32. Wordt de **eigen infrastructuur ter beschikking gesteld** van andere erkende verenigingen?

- Ja
- Nee

33. Aan welke andere **erkende vereniging(en)**?

34. **Waar** gaan de meeste activiteiten door?

Naam van zaal, thuis,...

Maatschappelijke inclusie

35. Worden er maatregelen genomen om **inclusief** te werken?

kansenpas, buddywerking, andere maatregelen

Ja

Nee

36. Welke **maatregelen** nemen jullie?

Opmerkingen

37. Wil je ons nog iets zeggen, schrijf het hier.

Deze inhoud is niet door Microsoft gemaakt noch goedgekeurd. De gegevens die u verzendt, zal worden gestuurd naar de eigenaar van het formulier.

 Microsoft Forms