

Basisfiche amateurkunsten vereniging

De basisfiche geeft een beeld van wat een
amateurkunsten vereniging doet gedurende een
kalenderjaar.



* Vereist

Algemene gegevens

1. Naam vereniging *

Basisfiche

2. Aantal **leden**? *

3. Aantal **bestuursleden**? *

4. Aantal **bestuursvergaderingen** per jaar?

5. Kies je voor een forfaitaire subsidie met een minimale verantwoording van 3 activiteiten of de basisfiche met een gedetailleerd activiteitenverslag? *

Volgend jaar wordt de verantwoording opgevraagd.

- Forfaitaire subsidie
- Basisfiche met gedetailleerd activiteitenverslag

6. Is je vereniging aangesloten bij een **erkend steunpunt**?

Ja

Nee

7. Van welk steunpunt is je vereniging lid?

Slechts 1 keuze mogelijk

Breedbeeld

Danspunt

Koor & Stem

Kunstwerk(t)

Opendoek

Muziekmozaïek

Poppunt

Creatief schrijven

8. Wat is de **hoofdactiviteit** van je vereniging? *

Podiumkunsten

Beeldende kunsten

Podiumkunsten

9. Hoeveel **producties** doet jouw vereniging gemiddeld per jaar?

hoeveelheid en soort producties, door eigen vereniging georganiseerd

10. **Waar** gaan de producties gewoonlijk door?

11. **Hoeveel voorstellingen** spelen jullie gemiddeld per productie?

12. **Hoeveel bezoekers** verwachten jullie te bereiken per productie?

Geef het aantal in per productie

13. Hoeveel **publiek toegankelijke en op voorhand aangekondigde optredens** hebben jullie per jaar?

Hoeveelheid en soort optreden

14. **Waar** gaan deze optredens gewoonlijk door?

15. **Hoeveel bezoekers** verwachten jullie te bereiken bij deze activiteiten?

16. Hoeveel **optredens met de eigen groep** hebben jullie gemiddeld per jaar op vraag van derden?

bv. begrafenissen opluisteren

17. Hoeveel **repetities** hebben jullie gemiddeld per jaar?

18. Worden er een **externe professionals** aangesteld?

(dirigent, regisseur, ...)

Ja

Nee

19. Wat is de **naam en functie** van de professional?

Beeldende kunsten

20. Organiseert je vereniging **grote tentoonstellingen**?

Ja

Nee

21. **Om de hoeveel tijd** wordt er een grote tentoonstelling georganiseerd?

22. **Hoe lang** duurt de tentoonstelling?

23. **Waar** organiseren jullie gewoonlijk de tentoonstelling?

24. Wordt er een **externe curator/professional** aangesteld?

Ja

Nee

25. Wat is de **naam en de functie** van de professional?

26. Organiseert je vereniging **kleinschalige tentoonstellingen**?

Ja

Nee

27. **Waar** organiseren jullie gewoonlijk de tentoonstelling?

28. **Hoe lang** duurt de tentoonstelling?

29. Hoeveel **publiek toegankelijke en op voorhand aangekondigde activiteiten** hebben jullie per jaar?

Hoeveelheid en soort activiteit

30. **Waar** gaan deze activiteiten gewoonlijk door?

31. **Hoeveel bezoekers** verwachten jullie te bereiken bij deze activiteiten?

Vormingen

32. Worden er **interne vormingen** gegeven in functie van de kwaliteit van de verenging?

ja

nee

33. **Hoeveel en welke soort interne vormingen** worden er gegeven?

Een vorming heeft een apart programma met een duidelijke doelstelling.

34. Gemiddeld **aantal leden** dat deelneemt?

35. Worden er **externe vormingen** gevolgd in functie van de kwaliteit van de vereniging?

ja

nee

36. **Hoeveel en welke soort** externe vormingen worden er gevolgd?

Een vorming heeft een apart programma met een duidelijke doelstelling.

37. Bij welke **organisatie** en wat is het gemiddeld **aantal leden** dat deelneemt?

38. Worden er zelf **vormingen** gegeven **aan externen**?

Ja

Nee

39. **Voor wie** worden deze **vormingen** ingericht?

40. Voor **hoeveel deelnemers** worden de vormingen georganiseerd?

Communicatie

41. Hoe verloopt jullie **communicatie met leden**?

- Een eigen website
- Sociale media (Facebook, Instagram, ...)
- Nieuwsbrief digitaal of op papier
- Drukwerk (tijdschrift, flyers, ...)
- Andere

42. Heeft je vereniging een **geactualiseerd digitaal platform**, met ontsluiting van de werking?

- Ja
- Nee

43. Wat is de naam van het platform? Geef de **link(en)**.

44. **Hoe vaak** communiceren jullie?

- Wekelijks
- Maandelijks
- Driemaandelijks
- Half jaarlijks
- Jaarlijks
- Andere

45. Hoe worden jullie activiteiten **bekendgemaakt aan niet-leden**?

Infrastructuur

46. Heeft **jouw vereniging eigen infrastructuur**? (maandelijkse huurovereenkomst met of eigendom van de vereniging)

- Ja, in eigendom
- Ja, huur, concessie of erfpacht
- Nee

47. Wat zijn de **coördinaten van de contractant**?

48. Wat is het **adres** van het pand?

49. Wordt de **eigen infrastructuur ter beschikking gesteld** van andere erkende verenigingen?

- Ja
- Nee

50. Aan welke andere **erkende vereniging(en)**?

51. **Waar** gaan de meeste activiteiten door?

Naam van zaal, thuis,...

Maatschappelijke inclusie

52. Worden er maatregelen genomen om **inclusief** te werken?

kansenpas, buddywerking, andere maatregelen

Ja

Nee

53. Welke **maatregelen** nemen jullie?

Opmerkingen

54. Wil je ons nog iets zeggen, schrijf het hier.

Deze inhoud is niet door Microsoft gemaakt noch goedgekeurd. De gegevens die u verzendt, zal worden gestuurd naar de eigenaar van het formulier.

 Microsoft Forms