Verslag vergadering

Beheersommissie bibliotheek

contactpersoon: Kirsten Janssens, diensthoofd, 037783391, kirsten.janssens@sint-niklaas.be

plaats	**datum**
Digitaal	11-05-2020, 20.00u

aanwezig
W. De Mont, voorzitter, M. De Wilde ondervoorzitter, L. Bats, J. De Cauwer, R. De Meerleer, E. Dhaen, M. Piessens, K. Tavernier, J. Triest, J. Van Goethem, M. Van Looy, F. Van Puymbroeck, E. Vercauteren, D. Vergult, G. Verhelst, J. Verhofstadt
F. Baeyens, schepen van cultuur
P. Malengier, deskundige
Kirsten Janssens, secretaris

verontschuldigd
M. Cornelis, P. D'Hondt, V. Meert, G. Schelfaut, M. Schelfhout, L. Soubry, R. Vandecasteele, K. Van Landeghem

afwezig
I. Amar, L. De Buck, M.C. De Coster, K. Milik, R. Thierens, M. Vrancken

agenda
1. Opmerkingen en goedkeuring vorig verslag
2. Corona
3. Overzicht activiteiten zomer en najaar
4. Jaarverslag
5. Dienstreglement stavaza
6. Stavaza Heymanplein
7. Personeel
8. Uit de sector
9. Varia

Alvorens te starten met de vergadering vraagt de voorzitter of de commissieleden zich akkoord kunnen verklaren om digitaal te vergaderen. De aanwezige leden gaan hiermee akkoord. De vergadering stemt ermee in dat de vergadering wordt opgenomen om naderhand het verslag te kunnen opstellen. Daarna wordt de opname verwijderd.

De voorzitter verwelkomt 2 nieuwe commissieleden, politiek afgevaardigden van Groen: leden Dieter Roosen en Sander Vandenhende worden opgevolgd door:
- Jonas De Cauwer
- Jelle Van Goethem

1. Opmerkingen en goedkeuring vorig verslag

Het verslag van 3 februari 2020 wordt zonder opmerkingen goedgekeurd.

2. Corona

Net zoals iedereen heeft de bib op donderdagavond 12/03 de boodschap gekregen dat vanaf 14/03 alles dicht ging n.a.v. het coronavirus. Vrijdag 13/03 was er nog een ware stormloop naar bibmaterialen. Veel leners met kinderen sloegen leesvoer in. Achteraf gezien was dit totaal niet verantwoord. We hadden dit niet verwacht. Er was te weinig ervaring en inschatting hoe we daar mee om moesten gaan. Om een idee te geven op een gewone vrijdag worden gemiddeld 1.200 materialen uitgeleend. Op 13/03 waren dat er 5.233. Gemiddeld zijn er op vrijdag 850 bezoekers, op 13/03 waren dat er 1.300.

Vanaf 14/03 werden de gebouwen gesloten en werkte iedereen verplicht thuis. Einde maart werden de bibgebouwen weer vrijgegeven zodat een beperkt aantal personen er kon werken, vooral omdat ter plaatse met de collectie gewerkt moet worden (o.a. invoer en afvoer van materialen).

- **Afhaalbib**

Op 6 april werd gestart met een afhaalbib. Leners konden digitaal een aanvraag doen om een bibpakket te laten samenstellen dat ze op een zelf gekozen uur konden afhalen (cfr. Collect & go)

  - Aanvragen gebeuren digitaal. Leners kunnen via de website hun keuze maken via een formulier en hun afhaalmoment meteen vastleggen.
  - Enkel voor personen die reeds lid zijn van de bib.
  - Een overzicht van de aantallen. We hebben het aantal in het begin beperkt, om vervolgens het aantal te verhogen. Week 1: 300 / week 2: paasmaandag: 300/ week 3 e.v. 400/week.
  - 50/50 jeugd volwassenen, vooral boeken, beetje dvd, zo goed als geen cd's.
  - 50/50 eigen titels/ suggesties van bib (vb. themapakketten).
  - Wordt door de leners heel erg gewaardeerd!

Commmissielid L. Bats vraagt of de serviceflats nog bediend worden door de bib. WZC's willen geen externen over de vloer. Met leners in serviceflats is contact opgenomen. Wie wenst krijgt een pakket, maar mits inachtname van voorzorgsmaatregelen (boeken 3 dagen apart zetten alvorens ze te lezen)

Commissielid F. Van Puymbroeck vraagt of men lid kan worden van de bib. Neen, tijdens de afhaalbib kan dit niet aangezien hiervoor contact tussen lener en personeel nodig is.

- **Terugbrengen materialen**
  - Inleveren kon/kan enkel via de inleverbus aan de hoofdbib.
  - Sinds de sluiting werden meer dan 10.000 materialen van hoofdbib en filialen ingenomen.
  - Ingeleverde materialen worden 3 dagen in quarantaine gezet alvorens ze op het rek te plaatsen.
  - Als leners afhalen brengen ze ook materialen terug binnen.
  - Terugbrengdata werden aangepast, telkens tot na de voorziene sluiting.

- Momenteel zijn er ongeveer 45.000 materialen uitgeleend die terug moeten. Het aantal materialen met dezelfde terugbrengdata beperken we om overload bij opening te beperken.
- Klassen en scholen worden gevraagd om voor 25/5 of op afspraak de materialen in te leveren.

- **Annuleren activiteiten**
  - Sinds de lockdown zijn alle activiteiten tot 31 mei geannuleerd.
  - Waar mogelijk werden deze verschoven naar een latere datum om zo het verlies te beperken.
  - Het team bekijkt momenteel andere mogelijkheden voor deze zomer.
- **Personeel:**
  - Bij start lockdown geen evidentie om meteen voor iedereen thuiswerk te voorzien. Ondertussen is iedereen thuis of in de bib aan het werk. Enkel risicopatiënten werken uitsluitend thuis.
  - Voor personeel met jonge kinderen is de combinatie werken en gezin echt geen evidentie. Het corona-ouderschapsverlof is goedgekeurd, het is nog wachten op de ministeriële besluiten, maar dit brengt voor verschillende collega's wat verlichting. We verwachten hier verschillende aanvragen. Aan de personeelsdienst werd gevraagd of de bib hiervoor vervanging krijgt. Hierop werd nog geen antwoord gegeven.
- **Heropstart**

  Vanaf dinsdag 26 mei gaan de hoofdbib en filialen weer open mits inachtname van alle noodzakelijke veiligheidsmaatregelen en goedkeuring door dienst PBW.
  - Heropening zal in verschillende fases lopen, cfr de winkels
  - Beginnen met beperkte toegankelijkheid van de bib
    - Geen verblijfsfunctie, enkel uitlenen en inleveren
    - Geen zitmeubilair, geen kranten, geen toiletten, geen catalogus
    - Geen familie uitstap, bezoek slechts met 1 persoon = basisregel
    - Beperkt aantal bezoekers wordt toegelaten, moeten een mandje nemen, krijgen 30min tijd, wachten buiten
    - Inleveren enkel via inleverbus = buiten
    - Looplijnen voor het bezoek, zorgen voor zo weinig mogelijk contactpunten
    - Reeks aanbevelingen voor publiek: ALTIJD 1,5m afstand houden, bezoek thuis voorbereiden (opzoeken), kies gericht, neem enkel vast wat je gaat ontlenen, catalogus op smartphone promoten…
    - Idem in de filialen, daar werken we aan betaling van openstaande bedragen via overschrijving en bekijken we of er op afspraak gewerkt kan worden
    - …
  - Aan alle balies komen plexischermen, mondmaskers voor het personeel, voor de leners wordt dit op stedelijk niveau aanbevolen
  - Wegzetten zal gebeuren buiten de openingsuren nl. voor 10u en op maandag, om contact personeel/publiek te beperken
  - Uitleentermijnen gaan naar 6 weken i.p.v. 4, ook bij een verlenging

- Zoals we de organisatie nu zien hebben we voor de frontofficediensten (FO) meer personeel nodig. Ook in de filialen, zeker als de bib beperkt toegankelijk is
- Communicatie: zal zo ruim en breed mogelijk gebeuren: bibzine, Facebook, bericht naar de leden, affiches, persbericht, instructiefilmpjes…
- Personeel na heropstart
  Een andere uitdaging is om de backoffice (BO) coronaproof te krijgen. Thuiswerk blijft de norm, maar voor wie er is moeten we dezelfde maximale veiligheid kunnen garanderen volgens de stedelijke afspraken en instructies: opmaak risicoanalyse van elk gebouw, checklist…
  - Mondmaskers worden voorzien voor personeel
  - Afspraken over gebruik burelen en andere personeelsruimten, aanwezigheidsrooster, herhalen instructies veiligheidsvoorschriften…
  - Aandacht voor gemeenschappelijk materiaal: kopieermachines, liften,
  - …

- Andere
  - Deze zomer worden er geen boekenkoffers opgehaald en verwerkt. Het team herbekijkt de mogelijkheden in september.
  - Heropstart is niet eenvoudig, zowel binnen centrumsteden als met de Wase bibliotheken is er overleg over de aanpak
  - Budgettaire gevolgen: +/- 26.000€ minder inkomsten (boetes, leengelden, boekenverkoop, prints,…) en +/-10.000€ minder uitgaven ingevolge annulaties.

Commissielid E. Vercauteren vraagt of kinderen ook mogen komen. Onder de 12 jaar kan dit enkel onder begeleiding van een volwassene. Tevens de vraag of leners thuis reeds een keuze kunnen maken. Ja, leners kunnen hun bibbezoek voorbereiden via de catalogus, om zo de doorlooptijd in de bib te beperken. Tevens vraagt hij naar de mogelijkheid van studieplekken. De schepen geeft aan dat verblijven in de bib momenteel geen goed idee is, dus: studeren in de bib is nog niet mogelijk, net als kranten lezen.
Commissielid K. Tavernier vraagt wie beslist heeft dat bib op 26/05 weer open gaat. De schepen geeft mee dat er vooraf veel overleg is geweest hierover. Er was de boodschap dat de heropening van bibliotheken mogelijk zou zijn vanaf 18/05, maar je moet er dan klaar voor zijn. De bib is een vrij complex gebouw wat enige voorbereiding vraagt. De datum van 26/05 was een voorzichtige inschatting van wanneer de bib de organisatie ervan rond zou krijgen. De schepen geeft meteen een pluim aan het bibteam om dit alles te realiseren want het is toch best een pittige periode. Ook voor Pieter Malengier, want veel activiteiten moeten annuleren en verschuiven is niet evident, alsook het zoeken naar nieuwe mogelijkheden.
Ondervoorzitter M. De Wilde vraagt of er gedacht worden om vrijwilligers/ jobstudenten in te schakelen in de bibwerking. Momenteel laat de bib nog geen vrijwilligers toe. Eerst zien hoe vlot het loopt om personeel en bezoekers samen in bibgebouw te laten. Nadien wordt dit bekeken. Jobstudenten waren voorzien voor deze zomer o.a. voor de boekenkoffers. Deze worden in de zomer niet opgehaald, maar vanuit de personeelsdienst hebben we wel de bevestiging dat de bib ondersteuning krijgt deze zomer ofwel via de inzet van jobstudenten ofwel via personeel in dienstvrijstelling op andere diensten.

3. Overzicht activiteiten zomer en najaar

Pieter Malengier geeft toelichting bij de activiteiten die de bib deze zomer voorziet. Het is koffiedik kijken wat tegen dan mogelijk is. Idem voor het najaar. Een overzicht van de planning: zie bijlage.

4. Jaarverslag

Vorige week hebben de leden het jaarverslag van de bib digitaal ontvangen. Wie een papieren versie wenst kan dit doorgeven aan het secretariaat van de bib. De bibliothecaris brengt enkele zaken naar voren:

- Publiekswerking
    - De nieuwe promofolder Bibliowijs i.s.m. BiblioWaas
    - De verdere uitbreiding van samenwerkingsverbanden waarmee de bib activiteiten organiseerde
    - Het ruime aanbod aan diverse activiteiten en het grote, gesubsidieerde project 'Talen kleuren de wereld'
    - De start van de Literaire cel waarbij o.a. programmering van POZ, Archipel e.d. niet meer door CC maar door bib worden opgenomen
- Werking
    - Verbouwing lift en verwarming
    - Omschakeling naar Wise met de tijdelijke sluiting van de bib en alle filialen van 30/09 tot 8/10 wat een effect heeft op de jaarstatistieken
- Statistieken: rekening houden met sluiting bib en filialen n.a.v. migratie Wise
    - Hoofdbib: gedrukte materialen: Jeugd fictie goed, informatieve werken dalen (Jeugd -15%, volwassenen -10%). AVM dondert verder naar beneden (cd -23%, dvd – 29%), games stijgen met +44%. Uitleen van gezelschapspelen (nieuw sinds 2019) doen het heel goed
    - Filialen: ook hier laat de tijdelijke sluiting zich voelen. Belsele is n.a.v. opfrissingswerken langer gesloten geweest. M.u.v. Sinaai kenden alle filialen een daling in de uitleencijfers
    - Aantal actieve leners is ongeveer gelijk gebleven, 76% van de leners komt uit Sint-Niklaas

Op de volgende vergadering kunnen we op het jaarverslag terugkomen. Dan heeft iedereen voldoende tijd om dit grondig door te nemen.

5. Dienstreglement stavaza

Wegens corona staat het uitschrijven van het dienstreglement even on hold.
Wel werden volgende retributieaanpassingen voorgesteld aan het bestuur:

- Het schrappen van de kostprijs voor vervanging van een lenerskaart alsook het vragen van een waarborg. Bij beide bedragen gaat om +/- 100€ op jaar basis. Bij de waarborgen is het geen vermindering van inkomsten aangezien deze terugbetaald worden.
- Een andere wijziging is het schrappen van de administratieve kost ingevolge beperkingen in Wise. Sinds de omschakeling in oktober kon dit niet aangerekend worden zoals we hadden voorzien. Dit gaat dus om een tekstuele rechtzetting.

6. Stavaza Heymanplein

Momenteel wordt er gewerkt aan de opmaak van het RUP. Zie schema van de verschillende zones op het plein. Rood = woonzone, zone A = nieuwe bib en zonde B is supermarkt en wonen.

Schepen Baeyens schets de tijdslijn van het project:

- Gemeenteraad september vaststelling van het voorlopige RUP
- Nadien volgt een openbaar onderzoek, het verzamelen van de bezwaren, adviezen van de GECORO...
- Juni 2021 definitieve vaststelling van het RUP

Een aantal zaken kan men parallel laten lopen:

- Juni 2020 aanstelling projectregisseur voor masterplan Heymanplein. Deze moet ervoor zorgen dat het plein met de verschillende gebouwen 1 geheel wordt
- Eind 2020 start opmaak projectdefinitie bib
- Juni 2021 vaststelling projectdefinitie: tegen dan weten wat we in het geheel van de bib willen. Nog geen zekerheid dat dit samen met het Huis van het Kind zal zijn maar dit is wel met een aan 'zekerheid grenzende waarschijnlijkheid'
- Vervolgens een 'Open Oproep', het is althans de intentie van het bestuur om de Vlaamse Bouwmeester mee in te schakelen in dit project. Dit is nog niet zeker.
- Juni 2022: gunning van ontwerp: opmaak voorontwerp en definitief ontwerp
- Juni 2023: start werken nieuwe bib
- Uitvoeringstermijn 2 jaar, dus eind 2025 klaar. Hoe verder in de tijd hoe moeilijker het is om een fijne timing te geven.

Schepen Baeyens stelt voor om op de vergadering van de beheerscommissie in het najaar (niet in september) stadplanoloog Bart Van Lokeren uit te nodigen om meer in detail toelichting te geven bij het project. De voorzitter dankt de schepen voor de uitleg en de timing.
Commissielid K. Tavernier vraagt wanneer het advies van de Cultuurraad verwacht wordt. De schepen verwacht eind dit jaar of begin volgend jaar dat zowel de Cultuurraad als de beheerscommissie van de bibliotheek input geven over wat wenselijk is voor de bib, wat er in moet enzovoort.

7. Personeel

- Het aantal FTE staat op 33,4, rekening houdende met afwezigen langer dan 1 maand. Daarbij zijn er nog risicopatiënten die uitsluitend thuis mogen werken.
- 2 personeelsleden zijn sinds 1/05 met pensioen.
- Op 9/03 is een nieuwe leidinggevende gestart in de bib die zich ondertussen goed heeft ingewerkt. Zij is onze coronaverantwoordelijke en heeft de afhaalbib en heropstart mee vorm gegeven.
- Op 1 juni start nog een nieuwe leidinggevende in het team collectie.
- Er zijn meerdere zieken, van wie enkele langdurig.
- Collega's kunnen corona-ouderschapsverlof aanvragen (van 1/05 tot 30/06) om te zorgen voor een betere werk-gezin balans, wat gezien de omstandigheden echt nodig is. Voor de bib zijn er verschillende aanvragen (voorlopig voor 1,5VTE).
- 3 jobstudenten werden aangevraagd die elk 4 weken werken tijdens de zomer. In welke vorm dan ook, bib kan rekenen op deze ondersteuning.

8. Uit de sector

- Cultuurconnect
    - Besparingen: prijsstijging EBS vanaf 2021, en minder subsidie voor IBL.
      Het basistarief voor deelname aan de basisinfrastructuur digitale bibliotheek is in 2018 vastgesteld op 0,24 euro per inwoner per jaar inclusief btw. Dit bedrag wordt elk jaar geïndexeerd, met eerste indexaanpassing op 1 januari 2019. Om het project financieel gezond te houden na de besparing door de Vlaamse Overheid blijkt het nodig om op korte termijn de kostenbijdrage op te trekken tot 0,27152 euro per inwoner inclusief btw. Dit is een stijging van ongeveer 6%. Om de stad voldoende tijd te geven zich hierop voor te bereiden, zal de prijsstijging van 1320 € pas worden doorvoeren vanaf 2021.
      Om het project ook op middellange termijn financieel gezond te houden, wordt vanaf 2023 een tweede prijsstijging van 15% doorgevoerd, een verhoging van 4.846€ per jaar.
    - E-boeken: intekenen voor 6 jaar kan tot 15/05. Sint-Niklaas tekent niet in wegens te veel ongekende parameters en het te dure prijsmodel.
    - West-Vlaanderen is in volle coronatijd overgeschakeld naar EBS, einde maart.
- IGS:
    - Start nieuwe cultuurmanager Elke Clompen vanaf 15 mei. Niet evident om in coronatijd de rol waar te maken die men zou willen. Kerensa Verhoosel volgt zo goed mogelijk op ook voor Erfgoedcel (dat ook onder het luik cultuur valt). Hier

heeft Laura Staut haar ontslag gegeven en is een procedure opgestart. Schepen geeft mee dat start IGS onder moeilijk gesternte valt. Er is wel al een overleg geweest met de 10 gemeenten en de 10 schepenen van Cultuur. Er wordt uitgekeken naar de start van Elke Clompen om het IGS te versterken. Het kader zit goed maar de huidige omstandigheden zijn niet evident.

9. Varia

- Dit najaar organiseren we geen uitstap met de beheerscommissie ingevolge corona. We zoeken hier nog naar een gepaste attentie voor de leden.
- Commissielid L. Bats vraagt wanneer de bib weer gaat samenwerken met verenigingen voor het organiseren van activiteiten. Als deze timing schuift naar oktober, november wordt gevraagd om zo snel mogelijk contact op te nemen met de verenigingen om hen daarover te informeren. Dezelfde vraag van commissielid K. Tavernier over activiteiten van Anfiteatro. Pieter Malengier volgt dit op.
- Commissielid R. De Meerleer vraagt of er een wijziging komt voor de IBL-aanvragen van leesgroepen. Neen, dit blijft dezelfde gratis dienstverlening.

De voorzitter dankt de leden voor hun digitale aanwezigheid en het vlotte verloop van de vergadering. De volgende vergadering vindt plaats op **maandag 28 september om 20u**, hopelijk opnieuw fysiek.

De secretaris,
Kirsten Janssens

De voorzitter,
Wim De Mont