

contactpersoon: Kirsten Janssens, diensthoofd, 037783391, [kirsten.janssens@sint-niklaas.be](mailto:kirsten.janssens@sint-niklaas.be)

**plaats**  
Digitaal

**datum**  
31-01-2022, 20.00u

### **aanwezig**

W. De Mont, voorzitter, M. De Wilde, ondervoorzitter  
I. Amar, A. Charlier, M. Cornelis, J. De Cauwer, V. Meert, M. Schelfhout, K. Tavernier, J. Triest, M. Van Looy, E. Vercauteren, D. Vergult,

F. Baeyens, schepen van cultuur  
K. Janssens, secretaris, diensthoofd bib

### **verontschuldigd**

L. Bats, M.C. De Coster, P. D'Hondt, M. Piessens, G. Schelfaut, K. Van Landeghem, J. Verhofstadt,

### **afwezig**

L. De Buck, R. De Meerleer, E. Dhaen, K. Milik, R. Thierens, J. Van Goethem, F. Van Puymbroeck, G. Verhelst, M. Vrancken

### **agenda**

1. Opmerkingen en goedkeuring vorig verslag
2. Stavaza nieuwbouwproject
3. Bibwerking
4. Activiteiten
5. Personeel
6. Uit de sector
7. Varia

De voorzitter verwelkomt de leden en vraagt toestemming om de vergadering te mogen opnemen. De aanwezige leden gaan hiermee akkoord.

### **1. Opmerkingen en goedkeuring vorig verslag**

Er zijn geen opmerkingen op het verslag van 29 november dat bij deze wordt goedgekeurd.

### **2. Stavaza nieuwbouwproject**

- Gunningscriteria:

Schepen Baeyens geeft kort toelichting bij de stand van zaken van het nieuwbouwproject. We zijn in een belangrijke fase gekomen nl. de opmaak van het **gunningsdossier**. Dit dossier wordt nog voorgelegd aan de commissies en gemeenteraad van februari. Gezien de data van deze en andere raden (reeds lang op voorhand vastgelegd) is deze vergadering de eerste waarop dit voorgesteld wordt. De schepen vraagt dan ook enige vertrouwelijkheid van de commissieleden voor deze informatie.

De selectie is volop lopende. Teams konden zich tot vandaag kandidaat stellen. In de komende weken worden er 3 teams geselecteerd die deel mogen nemen aan de opdracht. In februari hopen we het gunningsbestek te kunnen afronden. Deze omvat de concrete opdracht alsook de beoordelingswijze. Dit document gaan Marc Martens en Stijn Knaepen van het bureau Rasschaert (het bureau dat instaat voor de juridische en technische ondersteuning bij het nieuwbouwproject), deels toelichten. De Design & Build formule is een specifieke procedure die de nodige aandacht vraagt. Het mag duidelijk zijn dat er grondig nagedacht werd over verschillende aspecten zoals architecturale kwaliteit, duurzaamheid, bouwkwiteit enz.

Marc Martens en Stijn Knaepen geven toelichting bij het gunningsbestek.

- Commissielid D. Vergult vraagt vervolgens wat hij als afgevaardigde van de Cultuurraad kan terugkoppelen. De schepen geeft aan zelf aanwezig te zijn op de volgende Cultuurraad om toelichting te geven. Ook daar zal enige vertrouwelijkheid gevraagd worden.
- Voorzitter W. De Mont vraagt of er voldoende controlemechanismen zijn voor de stad i.v.m. timing, conflicten aannemers/ projectontwikkelaar-architect, faillissement... Deze zijn afgedekt in het dossier. Indieners moeten aangeven hoe ze te werk gaan, technische fiches voor de materialen opmaken. Conflicten met bv. aannemers moet contractant/ontwikkelaar zelf oplossen (eigen aan D&B). De aandienende teams moeten beschikken over de nodige financiële buffers (ook klasse 8 zijn), dus niet meteen vrees hiervoor. We kunnen hierop niet vooruitlopen, als dit zich voordoet is dit te bekijken op het moment zelf.
- Commissielid K. Tavernier heeft bedenkingen bij de opname van meubilair in het dossier. Marc Martens geeft aan dat het bureau ervoor gepleit heeft om dit op te nemen in het dossier zodat de contractant ook aandacht heeft voor de invulling van de ruimtes op de meest goede manier.
- Commissielid J. Triest vraagt of er rekening is gehouden met de inflatie (blijft binnen budget, zelfde kwaliteit)? Ja, hiermee is rekening gehouden.
- Commissielid K. Tavernier dankt de schepen voor de zeer uitgebreide uiteenzetting, om de commissieleden zo gedetailleerd mee te nemen in dit verhaal. Ze hoopt dat andere raden goed op de hoogte worden gehouden, maar begrijpt dat het niet overal zo uitgebreid kan.
- De bibliothecaris overloopt het **vlekkenplan** (in bijlage) met de verschillende ruimtes die geformuleerd en gevraagd worden in het plan van eisen (PVE). In dat PVE zelf worden deze ruimtes verder gespecificeerd en omschreven: doelgroep, functies & activiteiten, personeelsomkadering, relaties met andere ruimten, ruimtelijke sfeer, nodige voorzieningen...

- De resultaten van het **participatietraject** werden op de vorige vergadering toegelicht aan de commissieleden, met de vraag van commissielid R. De Meerleer om hierop terug te komen voor vragen ed. op een volgende vergadering. Er zijn geen vragen vanuit de commissie. Hierbij de [link](#) naar de stadswebsite waar het volledige rapport is terug te vinden.  
De bibliothecaris overloopt nog eens de acht punten van inspiratie voor de ontwerpteams vanuit het participatierapport:
  - o Behoud en versterk de bestaande diensten van de Bib en het Huis van het Kind.
  - o Ontwerp op een slimme manier de toegang en het onthaal
  - o Verzoen stilte en lawaai
  - o Ruimte voor privacy bij hulpvragen
  - o Flexibele en multifunctionele ruimtes
  - o Veel natuurlijk licht, gezellige hoekjes
  - o Duurzame, natuurlijke en circulaire bouwmaterialen en aandacht voor hernieuwbare energie
  - o Blijf transparant communiceren over beslissingen in het ontwerp en tijdens de bouw.

### 3. Bibwerking

- Corona
  - o Sinds 4/12 mondkemperplicht vanaf 6 jaar
  - o Niet mixen van klassen
  - o Lezingen Letterbekken konden doorgaan in Conferentiezaal mits bewaken van voldoende afstand tussen de klassen
  - o Activiteiten met meer dan 50 bezoekers => CST
  - o Algemeen
    - moeizaam verloop bij inschrijven (heel laat)
    - uitval personeel (naast 'gewone zieken)
    - bij grote uitval personeel aanpassen openingsuren (maar nog niet moeten toepassen)
- Eerste cijfers 2021
 

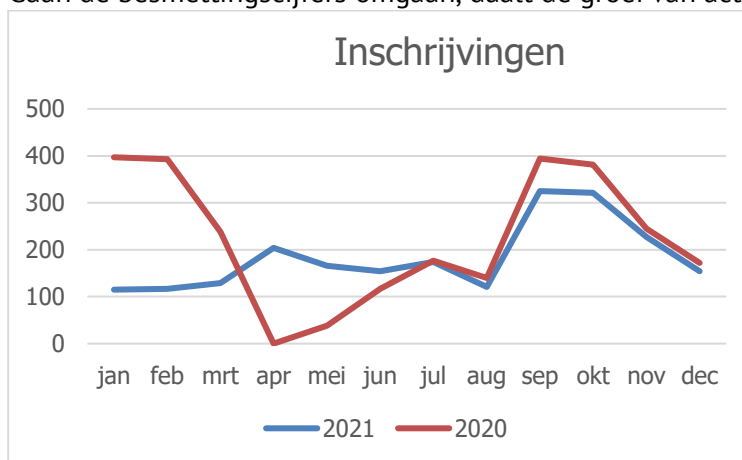
**Bezitscijfers collectie**

  - o Fictie volwassenen is gelijk gebleven
  - o Non-fictie volwassenen kende een kleine groei, dit zal men bijsturen in 2022
  - o Jeugd kende eveneens een lichte groei. Hier zetten we momenteel in op populaire collectie games, strips en werd het leesplein sterk vernieuwd.
  - o CD-collectie is in omvang gedaald met -10% en zal ook de komende jaren verminderen
  - o De omvang van de dvd-collectie daalde onvoldoende. In 2022 zal men hier sterker saneren
  - o De Blu-ray collectie is in afbouw
  - o De collectie games bleef nagenoeg gelijk. Nieuw was de aankoop van Playstation 5-games

- Spellen voor volwassenen kende een verder groei. Is een topper in uitleen
- In de stripcollectie voor volwassenen is grondig afgevoerd. Hier is sterk ingezet op de aankoop van manga's, heel populair bij jongeren
- In het magazijn is men gestart met een grondige evaluatie, dit met oog op de verhuizing naar de nieuwbouw in 2026

#### Leners en uitleningen

- **Actieve leners** 12.700. Een daling, ook ingevolge een andere berekeningswijze. Het aantal actieve leners is merkkelijk coronagevoelig. Gaan de besmettingscijfers omgaan, daalt de groei van actieve leners



- **Aantal uitleningen:** hier zien we overal een stijging in vergelijking met 2020. Voor de hoofdbib + 14%, voor de filialen ligt de stijging tussen + 8% en 20%.  
Conclusie: minder leners lenen samen meer materialen uit per kaart  
De meer gedetailleerde cijfers zal men kunnen bekijken in het jaarverslag 2021 dat tegen volgende vergadering klaar zal zijn.
- **Cloudlibrary** (e-boekenplatform): gestart in juni 2021. Momenteel zijn er ruim 10.000 titels beschikbaar. In Sint-Niklaas ontleenden 650 leners 5.186 e-boeken
- **Publieksbevraging:**  
De bevraging staat open vanaf 1/02. Wegens laattijdig toekomen van promomateriaal vanuit UA, gaat Bib Sint-Niklaas midden februari de oproep lanceren. In maart, i.k.v. jeugdboekenmaand, leggen we de focus op kinderen en jongeren. De enquête loopt tot 31/05.

#### 4. Activiteiten

- **Terugblik:** verschillende zaken gewijzigd ingevolge de coronamaatregelen eind november
  - Geannuleerd: Avansa-lezingen, Steam-bootcamp kerstvakantie
  - Verzet: feestelijke zitting 75 jaar Wasiana (naar 2/04)
  - Veel hebben we kunnen laten doorgaan, vaak aangepast: Digibib cursussen, Leesjury, Expo De stad van Loes De Gendt en Rosaline Fiems, boekvoorstelling Yvan De Maesschalck (12/12), Wereldlichtjesdag 12/12...

- **Voorjaarsprogramma 2022: een willekeurige greep**
  - o Jeugd: Jeugdboekenmaan in maart/ Letterbekken/ Leesbazaar 20/02/ 15/03 workshop Initi De Ceukelaire (hackefietjs) voor jongeren VLT 16/05/
  - o Boekenverkopen/ De Nieuwslezers, dé leesgroep voor anderstaligen/
  - o Expo's: Expo Aterlier in zicht/ Expo over film (februari)/ expo Kaatje Vermeire (maart)...
  - o Digibib (digicafé = nieuw, @ppman)/ Coderdojo en codekrakertjes/
  - o Lezingen: 24/02 Herman Van Goethem/ Jean Paul Van Bendegem 7/03 / 10/03 (NM) Christel Geerts samen met Boontje, 10/03/ Annelies Verbeke i.s.m. Vrouwencentrum/ 23/3 Gender / 19/04 Paul Verhaeghe i.k.v. maand van de filosofie / 25/4 Geerdt Magiels over betrouwbare informatie
  - o Literaire cel: gedichtendagavond/ weesgedichten/ POZ/ Paul Snoekprijs 10/04/ tentoonstelling Plouvier in het najaar...
  - o Feestelijke zitting 75 jaar Wasiana 2/04

## 5. Personeel

- Algemeen: 33,1 VTE (34,5 VTE):
  - o Nieuwe collega start op 14/02, andere einde contract op 1/3
  - o Pensioen filiaalverantwoordelijke Belsele officieel op 1/3, maar 14/1 laatste werkdag. Opvolging is lopende.
  - o Nieuw teamhoofd, opvolger van Pieter Malengier, is Sofie Stas. Momenteel is zij werkzaam bij de stad als participatieambtenaar. Zij start op 21/3 in bib. De commissieleden kennen haar van de vorige vergadering, waarop zij toelichting gaf bij het participatietraject van de nieuwe bib.
  - o Examen voor administratief medewerker cluster cultuur en vrije tijd zal men in februari/ maart opstarten.
  - o De teamverantwoordelijke van team uitleen stopt als leidinggevende en gaat als deskundige aan de slag in team ondersteuning. Tot er opvolging is neemt de bibliothecaris de rol van teamverantwoordelijke op.
  - o De uitval van personeel door corona (ziek, quarantaine, kinderen thuis...) begint de wegen op het team en heeft impact op de totale bibwerking.

## 6. Uit de sector

- **Cultuurtuin Waas**
  - o Nieuwe projectmedewerker, Jerina Van Stralen uit Temse, die op 14/3 start.
  - o Project Weesgedichten: heel succesvol. In Sint-Niklaas was er veel reactie om en gedicht te adopteren. En ook bijzonder snel. Op 1 dag waren alle 80 gedichten de deur uit. Er is duidelijk vraag naar. CTW bekijkt om dit project verder te zetten in 2023..

- **Cultuurconnect** is bezig met de lancering van een nieuwe format voor de website. Momenteel zitten we in omschakeling, dus mogelijks fouten en onvolkomenheden op de website. Het geheel zou tegen begin maart rond moeten zijn.

## **7. Varia**

- Agendapunt volgende vergadering mag doorgegeven worden aan bibliothecaris, graag tegen ten laatste 4/04
- Oproep boekenverkopen. De commissieleden ontvangen nog een rappel voor de verschillende data en noden.

Volgende vergadering **maandag 25/04/2022 om 20u.**

De secretaris,  
Kirsten Janssens

De voorzitter,  
Wim De Mont