

## **Subsidiereglement ter ondersteuning van cultuurprojecten**

### **Artikel 1. Doel**

Met deze subsidie wil de stad Sint-Niklaas projecten mogelijk maken of versterken die relevant zijn voor het lokaal cultuurbeleid, en dit binnen de perken van het meerjarenplan en het jaarlijks goedgekeurde budget.

### **Artikel 2. Definities**

In dit reglement wordt verstaan onder:

#### 1° Project:

Een cultureel initiatief of een (geheel van) culturele activiteit(en) met (een) duidelijk en in tijd af te bakenen doelstelling(en), gericht op een of meer specifieke, goed omschreven doelgroep(en) en met duidelijk geformuleerde resultaten.

#### 2° Cultuur:

Initiatieven of activiteiten met betrekking tot de aangelegenheden zoals vastgelegd in artikel 4, 1° tot en met 10°, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, met uitzondering van 7° (jeugd) en 9° (sport).

### **Artikel 3. Voorwaarden**

Het project waarvoor een subsidie wordt aangevraagd, moet aan volgende voorwaarden voldoen:

#### - **Aanvrager**

1° de aanvrager is ofwel een (groep) inwoner(s) van de stad Sint-Niklaas, ofwel een lokaal (nog) niet erkende feitelijke culturele vereniging of culturele vereniging zonder winstoogmerk met zetel in Sint-Niklaas en een culturele werking die zich hoofdzakelijk ontplooit op (een deel van het) grondgebied Sint-Niklaas;  
2° de aanvrager of vertegenwoordiger van de groep of de vereniging is meerderjarig;

#### - **Project**

3° het project moet passen binnen de missie en de visie van de stad Sint-Niklaas;  
4° het project of initiatief is toegankelijk voor een extern publiek;  
5° het project moet een zelfstandige identiteit hebben en indien het in een groter geheel kadert voldoende herkenbaar zijn;  
6° het initiatief of project is cultureel en beoogt meer dan ontspanning, ontmoeting of passieve cultuurbeleving;  
7° activiteiten of initiatieven met commerciële doeleinden komen niet in aanmerking;  
8° de contactgegevens van de eventuele partners en/of ingehuurd

organisaties, artiesten of sprekers zijn vermeld;  
9° de begroting (uitgaven en inkomsten) van het project of initiatief is naar behoren ingevuld en is realistisch;  
10° in de begroting is aangegeven welke andere financiële ondersteuning desgevallend werd aangevraagd of verworven (indien dit het geval is, moet aangetoond worden dat er geen dubbele stedelijke betoelaging is);  
11° voor projecten die worden gesubsidieerd in het kader van dit reglement, kan tijdens de duur van het project feestmateriaal of stedelijke infrastructuur worden ontleend of gehuurd aan het basistarief, afhankelijk van de beschikbaarheid;  
12° activiteiten en initiatieven van lokaal erkende culturele verenigingen worden beoordeeld en betoelaagd op basis van het stedelijk subsidiereglement ter ondersteuning van erkende culturele verenigingen voor hun jaarwerking en komen niet in aanmerking voor deze projectsubsidie cultuur;  
13° de subsidie kan niet gecumuleerd worden met andere stedelijke subsidies (sport, jeugd, infrastructuur, buurtwerking of evenementen).

#### **Artikel 4. Bedrag en berekeningswijze**

§1. Het bedrag van de subsidie voor elk project dat voldoet aan de voorwaarden uit artikel 3 is afhankelijk van de inhoud, de omvang en de kostenraming van het ingediende project. De subsidie kan maximum 2.000 EUR bedragen en kan nooit hoger zijn dan de som van de uitgaven vermeld in de begroting.

§2. Om ontvankelijk te zijn, moet minstens één van volgende doelstellingen expliciet worden nagestreefd:

1° het project heeft een gemeenschapsvormend opzet en zal dus de kwaliteit en de samenhang van de lokale gemeenschap (stad, dorp of buurt) versterken;

2° het project heeft een cultuureducatief opzet en geeft het beoogde publiek en/of de deelnemers extra kansen om eigen talenten, interesses en mogelijkheden te ontwikkelen en nieuwe competenties te verwerven.

3° het project speelt in op concrete vragen en/of reële behoeften van een bijzondere of moeilijk bereikbare bevolkingsgroep.

§3. Indien ontvankelijk wordt het project beoordeeld op basis van volgende aandachtspunten:

1° de motivatie (resultaatgerichtheid) in functie van een of meer van de in artikel 4, §2 opgesomde doelstellingen;

2° de artistieke meerwaarde van het project of initiatief;

3° de uitstraling van het project of initiatief buiten de stad;

5° de mate waarin de locatie van het project of initiatief bijzondere inspanningen vraagt;

6° de mate waarin het project of initiatief bijzondere financiële of materiële inspanningen vraagt;

7° de mate waarin het project of initiatief financieel toegankelijk is, door een gratis deelname of uitzonderlijk lage deelname- of toegangsprijs;

§4. De subsidie kan niet aangewend worden voor investeringskosten of reguliere personeelskosten. Als investeringskosten gelden kosten voor de aankoop van materialen zoals bv. meubilair, toestellen, machines, elektronische apparatuur, ...

§5. Er wordt slechts één subsidie per project toegekend, ook al wordt het door meerdere personen of verenigingen georganiseerd.

§6. Hetzelfde project kan, bij herhaling, ten hoogste tweemaal betoelaagd worden.

## **Artikel 5. Procedure**

### **- Aanvraag**

§1. De subsidie kan schriftelijk aangevraagd worden via het daarvoor voorziene aanvraagformulier. Dit kan worden gedownload via de website van het stadsbestuur of verkregen worden op de dienst cultuur.

§2. Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moet het aanvraagformulier in bijlage bij dit reglement volledig worden ingevuld. Er is voldoende ruimte voorzien om het project of initiatief duidelijk en in detail te omschrijven.

### **- Beoordeling en advies**

§3. Het ingevulde aanvraagformulier wordt minstens 3 maanden vóór de aanvang van het project ingediend bij het college van burgemeester en schepenen.

§4. Het college van burgemeester en schepenen maakt de subsidieaanvraag voor advies over aan de cultuurraad.

§5. In het kader van het subsidieonderzoek verbindt de aanvrager zich ertoe desgevraagd mondeling toelichting te geven over het project op een vergadering van de cultuurraad.

§6. De cultuurraad maakt binnen de 2 maanden een advies over aan het college van burgemeester en schepenen. Het advies gaat over de wenselijkheid van het toekennen van de subsidie en omvat een voorstel over het subsidiebedrag.

### **- Beslissing**

§7. De gemotiveerde beoordeling en het advies van de cultuurraad worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

§8. Het college van burgemeester en schepenen neemt daarna een principiële beslissing over de subsidieaanvraag en vermeldt daarin

- **Bewijsstukken**

het subsidiebedrag, onder voorbehoud van de realisatie van het project en onder voorbehoud van staving door bewijsstukken.

§9. Het evaluatieverslag en de financiële afrekening moeten ten laatste 2 maanden na afloop van het project aan het stadsbestuur, (dienst cultuur, Grote Markt 1, 9100 Sint-Niklaas) bezorgd worden. De financiële afrekening omvat een overzicht van alle inkomsten en uitgaven van het project, gestaafd met de nodige aankoop- en/of betalingsbewijzen.

**Artikel 6. Controle en sancties**

§1. Elke aanvrager moet zich onderwerpen aan eventuele controles of vragen om toelichting. Indien uit onderzoek blijkt dat een aanvrager onjuiste gegevens heeft verstrekt, kan dit leiden tot geheel of gedeeltelijk verlies of in voorkomend geval terugbetaling van de subsidie.

§2. Het project moet gerealiseerd worden binnen de 12 maanden na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Indien dit niet het geval is, wordt het voorschot teruggevorderd.

**Artikel 7. Beslissingstermijn**

§1. Indien het dossier onvolledig is, wordt dit binnen de 30 dagen door de dienst cultuur gemeld aan de aanvrager met de vermelding dat, en in welke zin, het dossier moet worden aangepast.

§2. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing over de aanvraag uiterlijk 90 dagen na indiening van de definitieve aanvraag. De beslissing kan ook vroeger genomen worden.

**Artikel 8. Uitbetaling**

§1. De uitbetaling gebeurt via een overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager. Het bedrag wordt uitbetaald in 2 schijven:  
1° een voorschot van 75 % van de subsidie (uiterlijk 30 werkdagen na de principiële goedkeuring);  
2° het saldo van 25 % (uiterlijk 30 werkdagen na indiening van het evaluatieverslag en de financiële afrekening).

§2. De in het aanvraagformulier ingevulde financiële gegevens zijn bindend, tenzij anders wordt gemeld voor het tijdstip van uitbetaling.

**Artikel 9. Communicatie**

§1. Het subsidiereglement wordt gepubliceerd op de website van de stad Sint-Niklaas. Bij indiening van een aanvraag krijgt de aanvrager een afschrift van het betreffende reglement.

§2. De aanvrager wordt binnen de 30 dagen schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen met betrekking tot de toegekende subsidie.

§3. Op elke publicatie moet het logo van de stad Sint-Niklaas alsook de vermelding "Met de steun van de stad Sint-Niklaas" worden aangebracht.

Alle leden van het college van burgemeester en schepenen en de bestuursleden van de cultuurraad krijgen een uitnodiging (met kosteloze toegang) voor het publieksgericht moment.

#### **Artikel 10. Algemene bepalingen**

Het reglement treedt in werking op 1 januari 2016.

Alle betwistingen aangaande onderhavig reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.