

Huishoudelijk reglement betreffende gebruik stedelijke culturele infrastructuur niet behorend tot ACCSI vzw [openluchterreinen](#)

Bestemming

Artikel 1

De openluchterreinen, behorende tot de stedelijke infrastructuur niet in beheer gegeven aan de vzw Activiteiten Cultuurcentrum Sint-Niklaas vzw, afgekort ACCSI vzw, worden ter beschikking gesteld van verenigingen en organisaties, voor voorstellingen, podiumkunsten en culturele activiteiten.

Ook fuiven, feesten en bals kunnen hier plaatsvinden: hiervoor gelden wel specifieke voorwaarden (zie extra bijlage).

Deze terreinen worden niet ter beschikking gesteld aan privépersonen of voor privé-initiatieven (privéfeesten: trouw, verjaardag, jubileum, ...).

Voor het gebruik van de terreinen wordt een retributie opgelegd ([Belasting -en retributieboek Sint-Niklaas](#)).

Gebruiksaanvragen

Artikel 2

De aanvragen voor het gebruik van de terreinen waarvan sprake in artikel 1, worden bij voorkeur via het e-loket op de website van de stad ([Gebruik lokaal of zaal | verenigingen en organisaties | Stad Sint-Niklaas](#)) ingediend of schriftelijk (via een aanvraagformulier) aan het college van burgemeester en schepenen gericht, minimum 2 maanden en maximum 12 maanden voor de activiteit plaatsvindt.

De aanvrager vermeldt daarop alle informatie, technische en praktische bepalingen in verband met de geplande activiteit(en) en duidt de verantwoordelijke (een meerderjarige persoon) van de vereniging of organisatie aan.

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de aanvragen.

Het ter beschikking gesteld terrein mag niet gebruikt worden voor het stellen, faciliteren en/of promoten van gedragingen – noch voor het verspreiden van boodschappen – die strijdig zijn met de openbare orde, de goede zeden of het dwingend recht.

De gebruiker dient zich bij het gebruik van het ter beschikking gesteld terrein te onthouden van enige vorm van discriminatie, uitsluiting of beperking op basis van ideologische of filosofische redenen alsook van enige vorm van gebruik die strijdig is met de bepalingen van het [Cultuurpact](#).

De vereniging of organisatie (= gebruiker) mag dit terrein slechts aanwenden voor de opgegeven doeleinden. Indien blijkt dat dit terrein werd of wordt aangewend voor andere doeleinden dan omschreven in de aanvraag, kan hieraan een sanctie worden verbonden. Deze sanctie kan inhouden dat de gebruiker een bepaalde termijn het gebruik van dit terrein wordt ontzegd en/of dat de waarborg wordt ingehouden.

In geval van twijfel oordeelt het college van burgemeester en schepenen over het gebruik.

De overeenkomst met de richtlijnen wordt door het college van burgemeester en schepenen en de verantwoordelijke ondertekend. Deze laatste verklaart hierdoor akkoord te gaan met het huishoudelijk reglement en de specifieke voorwaarden per terrein. Het geplande gebruik is pas toegestaan wanneer deze getekende overeenkomst ontvangen wordt door de stedelijke administratie. Zonder getekende overeenkomst of bij vaststelling van een andere bestemming dan vermeld, wordt geen toestemming verleend tot gebruik van de terreinen.

Onderverhuring is verboden.

Verantwoordelijkheden

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen is verantwoordelijk voor de instandhouding en het goed beheer van de terreinen. In samenwerking met de politie en de veiligheidsambtenaren zullen alle maatregelen getroffen worden voor de handhaving van orde en veiligheid.

Het college van burgemeester en schepenen en/of zijn afgevaardigde (sleutelbewaarder/toezichthouder) mogen te allen tijde toezicht uitoefenen op deze terreinen. Het niet naleven van de onderrichtingen uitgaande van het college van burgemeester en schepenen of zijn afgevaardigde kan de verwijdering weg van het terrein, desnoods door toedoen van de politie, en zelfs een tijdelijke of definitieve ontzegging tot de terreinen tot gevolg hebben.

De toezichthouder (of sleutelbewaarder) behoudt zich te allen tijde het recht voor om op gemotiveerde wijze personen de toegang tot de terreinen te ontzeggen indien hij van mening is dat die personen de goede orde kunnen verstoren of de goede faam van het stadsbestuur kunnen schaden.

Zo kan onder meer de toegang worden geweigerd aan personen in staat van dronkenschap of enige vorm van intoxicatie, personen die de orde verstoren, personen die dit reglement niet naleven of de aanwijzingen van de toezichthouder niet opvolgen, personen die daden stellen die niet stroken met de goede zeden of de veiligheid van zichzelf of anderen in gevaar brengen.

Artikel 4

Nooduitgangen moeten steeds vrijgehouden worden. Het is verboden obstakels te plaatsen voor (nood)uitgangen en vluchtwegen. Eigen materiaal en benodigdheden moeten onmiddellijk na het gebruik weggehaald worden. De gebruikte terreinen worden proper achtergelaten. Het college van burgemeester en schepenen wijst alle verantwoordelijkheid af voor eventuele beschadiging of verdwijning van eigen materiaal van de vereniging of organisatie. Alle meegebrachte materialen moeten in overeenstemming zijn met geldende veiligheidsvoorschriften (AREI, ARAB en codex Welzijn op het werk). Het college van burgemeester en schepenen wijst eveneens alle verantwoordelijkheid af voor gebeurlijke ongevallen tijdens het gebruik van de terreinen.

In geval van (brand)alarm moeten de terreinen onmiddellijk ontruimd worden en moeten de instructies van het personeel of de verantwoordelijke terzake worden gevolgd. Indien er geen personeel aanwezig is, moeten hulpdiensten ten spoedigste worden verwittigd door de gebruiker.

Artikel 5

De gebruiker heeft kennis van de goede staat van het terrein. Eventuele aanmerkingen worden geformuleerd aan de sleutelbewaarder, vóór de aanvang van de gebruikperiode, zodat tijdig een tegensprekelijke staat van bevinding kan worden opgemaakt.

Ingrepen aan terreinen en de infrastructuur zijn niet mogelijk zonder voorafgaand overleg.

Bomen op het terrein blijven gevrijwaard, ze mogen niet gebruikt worden om constructies aan te verankeren.

Artikel 6

De opstelling en het gebruik van aanwezige voorzieningen moeten ten minste 1 week vóór het gebruik met de sleutelbewaarder besproken worden.

Elk gebruik van rook, vuur, vuurwerk of andere pyrotechniek in een voorstelling moet vooraf gemeld worden.

Het college van burgemeester en schepenen of zijn afgevaardigde (sleutelbewaarder) zal met de brandweer het recht tot het gebruik hiervan nagaan en het gebruik ervan eventueel verbieden wanneer die de effecten ervan niet veilig acht. Gebruikers moeten de verdere inrichting (aankleding van het terrein) steeds aftoetsen aan de geldende brandnormen en het algemeen politiereglement van de stad Sint-Niklaas.

Plaatsen met de grootste betredingsdruk (voor het podium, ter hoogte van tenten) worden voorzien van een bescherming voor het gras d.m.v. een plankenvloer of kunststofgrasdals.

Artikel 6bis

Voertuigen op de terreinen

Auto's, bromfietsen en fietsen zijn ten strengste verboden op de graspleinen. Voertuigen horen thuis op de daarvoor voorziene parkings. Een uitzondering wordt gemaakt voor het laden en lossen van goederen op gebetonneerde paden. Op het gras rijden of parkeren is niet toegelaten.

Tenten op de terreinen

Tenten zijn toegelaten op de grasterreinen. De verantwoordelijke wordt hiervan op de hoogte gebracht voor aanvang van de overeenkomst.

Kampvuren op de terreinen

Voor het maken van een kampvuur moet verplicht een vergunning aangevraagd worden bij de Stad Sint-Niklaas. De gebruiker voorziet verplicht een vuurschaal voor het kampvuur, zodat het gras op geen enkele manier beschadigd wordt. De gebruiker mag enkel met proper en droog hout een vuur maken. Het vuur moet telkens gedoofd worden en resten ervan opgeruimd worden op de composthoop op het terrein.

Artikel 7

Na afloop van de activiteit moeten de terreinen, de gang en eventueel parkings, onmiddellijk door de gebruiker worden ontruimd en schoongemaakt.

Eigen afval moet gesorteerd en verwijderd worden.

Na elke ingebruikneming wordt door de sleutelbewaarder van dienst een controle van het gebruikte terrein uitgevoerd.

Indien niet wordt geruimd of indien dit niet naar behoren gebeurt, zal een vergoeding voor de opkuis aangerekend worden en/of wordt de waarborg ingehouden.

Veroorzaakte schade moet onmiddellijk en spontaan aan de sleutelbewaarder gerapporteerd worden.

Elke schade waarvoor de gebruiker verantwoordelijk is, zal op hem verhaald worden, tenzij hij kan aantonen dat deze schade niet te wijten is aan een fout of nalatigheid in het gebruik, de bewaking of het onderhoud door de gebruiker, zijn personeel, de organisatoren of zijn genodigden.

Binnen de maand na ontvangst van de kostennota moet de schadevergoeding vereffend worden.

Eigen decors en benodigdheden moeten onmiddellijk na de ingebruikneming worden weggehaald.

De gebruiker voorziet hiervoor voldoende personeel of vrijwillige medewerkers.

Het is aangeraden dat de vereniging of organisatie een bijkomende verzekering afsluit indien er vrijwilligers worden ingeschakeld.

Rookverbod

Artikel 8

In de openbare ruimte geldt geen rookverbod in de aanpalende lokalen wel. Sigarettenpeuken of tabaksresten moeten evenwel opgeruimd worden. Het is aangewezen hiervoor peukendovers en asbakken te voorzien.

Geluidsnorm

Artikel 9

Op de terreinen moet de maximum geluidsnorm van 85dB(A) LAeq,15min gerespecteerd worden (voor meer info over geluidsnormen zie: [Geluidsnormen voor muziekactiviteiten | Stad Sint-Niklaas](#)).

Tegen uiterlijk 23.30 uur moet de muziek stopgezet worden. Er kan een afwijking van de geluidsnorm en/of het einduur bekomen worden door het invullen van een evenementenformulier: [Evenement aanvragen | Stad Sint-Niklaas](#).

Bij avondfeesten met versterkte muziek moeten de burens vooraf schriftelijk geïnformeerd worden.

Capaciteit van dit terrein

Artikel 10

De maximumcapaciteit van de terreinen is afhankelijk per site en staat vermeld in de overeenkomst met de richtlijnen.

Indien de gebruiker de maximumcapaciteit overschrijdt, wordt de activiteit stilgelegd en zal hem gedurende het eerstvolgende jaar de toegang tot dit terrein ontzegd worden. Het college van burgemeester en schepenen of zijn afgevaardigde is gemachtigd om dit te controleren en te doen naleven.

Aankondigingen

Artikel 11

Affiches en aankondigingen worden op de terreinen slechts aangebracht na overleg met het college van burgemeester en schepenen of zijn afgevaardigde.

Er mag geen publiciteit [bv. uitdelen flyers] gemaakt worden tijdens een activiteit zonder voorafgaande schriftelijke aanvraag aan en toestemming van de organisator van de activiteit.

Algemeen geldende bepalingen

Artikel 12

Dieren (met uitzondering van assistentiehonden) worden niet toegelaten.

De vereniging of organisatie kan zelf instaan voor catering mits afspraken te maken met de verantwoordelijke sleutelbewaarder.

De rust van de omwonenden moet steeds gerespecteerd worden, zowel tijdens het gebruik als bij het toekomen en verlaten van dit terrein.

Artikel 13

Elke gebruiker die zich niet aan de onderrichtingen houdt, kan in de toekomst het gebruik van dit terrein worden ontzegd.

Artikel 14

Afwijkingen kunnen op aanvraag en uitzonderlijk verleend worden door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 15

Elke gebruiker moet zich voor alle punten die niet in dit reglement zijn opgenomen, houden aan de overeenkomst met de richtlijnen.

Betalingsmodaliteiten

Artikel 16

De verschuldigde tarieven moeten uiterlijk 2 maanden vóór de ingebruikneming van het terrein betaald worden. Indien de aanvraag tot het gebruik van het terrein minder dan 2 maanden voor de geplande activiteit wordt ingediend, moeten de verschuldigde tarieven onmiddellijk worden betaald.

Indien de betaling niet tijdig gebeurt, wordt geen toelating gegeven tot gebruik van het terrein en dit zonder dat de aanvrager aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

Waarborg

Er wordt een waarborg aangerekend voor bepaalde terbeschikkingstellingen cfr. de voorwaarden van het retributiereglement [Belasting- en retributieboek Sint-Niklaas](#).

De termijn van terugbetaling van deze waarborg bedraagt maximum 3 maanden (uitgezonderd zie artikelen 2 en 7).

Annulatiemodaliteiten

Artikel 17

Indien de aanvrager zijn aanvraag tot het gebruik van het terrein annuleert of geen gebruik maakt van het terrein, geldt volgende regeling in verband met de inhouding van de tarieven als schadevergoeding:

Bij annulatie:

- van 2 maanden tot en met 14 dagen vóór de datum van de ingebruikneming: 50 % van het tarief;
- van 13 dagen tot en met de dag vóór de ingebruikneming: het volledig tarief;
- op de dag van de ingebruikneming of zonder annulatie: het volledig tarief alsook de verschuldigde kosten voor verzekeringen.

Annulatie van het gebruik van terreinen moet steeds telefonisch en vervolgens via schriftelijke bevestiging of e-mail gebeuren (de gegevens van de contactpersoon zijn terug te vinden in de overeenkomst).

In geval van overmacht (ziekte, ongeval, sterfgeval,...) kan het college van burgemeester en schepenen beslissen, op basis van geldig bewijsmateriaal, tot terugbetaling van betaalde gelden.

Ter info: SABAM – BILLIJKE VERGOEDING

Ingevolge het KB van 08-11-2001 wordt naast SABAM ook 'een billijke vergoeding' geïnd. Deze billijke vergoeding is verschuldigd door eenieder die muziek draait in een voor publiek toegankelijke plaats, alsook voor sociale en/of culturele activiteiten in de openbare en privésector. Het is de verantwoordelijkheid van de gebruiker om aangifte te doen. Meer informatie en aangifteformulieren voor SABAM en de billijke vergoeding zijn terug te vinden via:

<http://www.vlaanderen.be/nl/cultuur-sport-en-vrije-tijd/media/sabam-en-de-billijke-vergoeding>

Ter info: overzicht linken

[Gebruik lokaal of zaal | verenigingen en organisaties | Stad Sint-Niklaas](#)

[Cultuurpact](#)

[Belasting- en retributieboek Sint-Niklaas](#)

[Geluidsnormen voor muziekactiviteiten | Stad Sint-Niklaas](#)

[Evenement aanvragen | Stad Sint-Niklaas](#)

<http://www.vlaanderen.be/nl/cultuur-sport-en-vrije-tijd/media/sabam-en-de-billijke-vergoeding>

Specifieke voorwaarden voor het gebruik van **openluchtterreinen voor fuiven en feesten:**

- Voor fuiven en feesten moet verplicht het **aanvraagformulier evenementen** ingevuld worden: [link aanvraagformulier-evenementen](#).
- De **maximumcapaciteit** (zie overeenkomst) mag niet overschreden worden.
- Alle **vluchtwegen** moeten volledig **vrij** blijven, dit wil zeggen geen kassatafel of dergelijke voor nooduitgangen plaatsen.

- Voertuigen zijn ten strengste verboden op de graspleinen en horen thuis op de daarvoor voorziene parkings. Laden en lossen van goederen kan op de gebetonnerde paden. Toiletwagens, koelwagens.... worden op de verharding van de aangrenzende parkeerplaatsen geplaatst. Op het gras rijden of parkeren is niet toegelaten.
- Eetkamers/marktwagens met gas- of elektriciteitsvoorziening moeten op veilige afstand, geplaatst worden in overleg met de sleutelbewaarder. Professionele standen/installaties moeten beschikken over een door een erkende dienst afgeleverd **attest van keuring gasdichtheid** niet ouder dan 5 jaar of een door een erkende dienst afgeleverd **attest van keuring van de elektriciteit** niet ouder dan 1 jaar.
- De inzet van **minimum 2 professionele securitymensen en/of vrijwilligers** die toezien op de veiligheid is verplicht. De namen, adressen en geboortedata van deze mensen moeten tijdig (minstens 14 dagen vooraf) aan de bevoegde **cel van de politie** worden overgemaakt.
De securitymensen en/of vrijwilligers oefenen **toezicht** uit. Zij grijpen in bij conflicten en vermijden overlast voor de buurt (nachtlawaaai, wildplassen, afval, vandalisme,...).
Vooraf moeten ook praktische afspraken gemaakt worden met de sleutelbewaarder over de procedure bij een eventuele ontruiming.
- De inzet van **toiletwagens met toiletdame of -heer** is eveneens verplicht!
- De **permanente aanwezigheid** gedurende de hele duur van de activiteit van twee **verantwoordelijken** waarvan vooraf de identiteitsgegevens en gsm-nummers worden doorgegeven en die kunnen aangesproken worden, is vereist.
- De **sleutelbewaarder** zal voor de stad toezicht uitoefenen bij het begin en het einde van de activiteit maar ook tijdens de activiteit is **controle** mogelijk.
- Gebruik van een **rookmachine** wordt vooraf aan de sleutelbewaarder gesignaleerd en met hem/haar overlegd.
- Gebruikers moeten de verdere inrichting (aankleding van het terrein) steeds aftoetsen aan de geldende brandnormen en het algemeen politiereglement van de stad Sint-Niklaas.
- Wanneer een erkenning van een muziekactiviteit werd verkregen, is het verplicht de **omwonenden** in een straal van ca. 100 m rond het terrein via een schriftelijke mededeling (bewonersbrief met vermelding contactnummer verantwoordelijke) minimum 10 werkdagen voor de geplande activiteit op de hoogte te brengen.
Ook al werd een erkenning als muziekactiviteit verkregen, toch moet geluidsoverlast voor de buurt worden vermeden.
- Er mogen **geen alcoholische dranken** geschonken worden aan jongeren onder 16 jaar en aan dronken personen.
- Het is eveneens verboden om sterke dranken, inclusief alcoholpops, te schenken zonder toelating van het college van burgemeester en schepenen.
- Er moet een **afbouwscenario** worden voorzien waarbij een half uur voor het opgegeven einduur de verkoop van bonnetjes wordt stopgezet, en een kwartier voor het einduur de bediening van dranken wordt stopgezet en de muziek zachter wordt gezet. Op het opgegeven einduur (conform de erkenning muziekactiviteit door het stadsbestuur) wordt de muziek stopgezet.
- **Alle afval moet gesorteerd en verwijderd** worden. Glas in de dichtstbijzijnde glasbol, Pmd, papier en karton en,het restafval in de daarvoor door de organisatoren voorziene gescheiden containers.
Glasscherven, peuken, restanten van bekers worden door de gebruiker verwijderd.
- Na afloop van de activiteit moet het terrein, de gang en eventuele parking onmiddellijk door de gebruiker worden opgeruimd.