

Reglement tijdelijke privatisering van het openbaar domein voor evenementen

Artikel 1. Doel

Dit reglement bevat bepalingen voor de tijdelijke privatisering van het openbaar domein voor de organisatie van evenementen zoals gedefinieerd in artikel 2, 1°.

Artikel 2. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° Evenement

Een evenement is een publiek toegankelijke sociaal-culturele activiteit, beperkt in tijd, die georganiseerd wordt, verplaatsbaar is en erop gericht is een publiek uit te nodigen om de activiteit bij te wonen. Voorbeelden daarvan zijn: activiteiten waarbij muziek, kunst, cultuur en sport centraal staan, zoals volkssportfeesten, muziekfestivals ...

Markten en foren, betogingen, optochten, rommelmarkten, circussen, optredens van straatmuzikanten, reclame- en promotiecampagnes, filmopnames en ambulante handel vallen in dit reglement niet onder het begrip evenementen, omdat hiervoor een andere retributie of belasting van toepassing is.

2° Openbaar domein

Elk gemeenschappelijk goed op het grondgebied van de stad.

3° Publiek toegankelijk

De activiteit is openbaar toegankelijk en wordt openbaar bekendgemaakt. Het is geen private activiteit.

4° Evenementen in opdracht van de stad

Evenementen die het onderwerp zijn van een concessie verleend door de stad of die het onderwerp zijn van een contract waarbij één van de contracterende partijen de stad is.

5° Evenementen met medewerking van de stad

Evenementen waaraan de stad expliciet bij beslissing van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen haar

medewerking verleent en waarbij die medewerking uit meer bestaat dan louter de vermelding van de stad op het promomateriaal en gratis logistieke ondersteuning. De stad verleent haar medewerking omdat deze evenementen voor Sint-Niklaas imagoversterkend zijn of haar een positieve uitstraling bezorgen en omdat ze uitvoering geven aan het stedelijk beleid.

6° Evenementen georganiseerd door een ander openbaar bestuur

Evenementen die worden georganiseerd door de Belgische Staat, de Vlaamse Gemeenschap / het Vlaams Gewest, de provincie Oost-Vlaanderen, huisvestingsmaatschappijen enzovoort ...

7° Benefiet

Een actie met als exclusief hoofddoel hulp in te zamelen voor een bepaald project, een goed doel. De actie kan streven naar het inzamelen van hulpgoederen of geld. Tevens kan de actie een informerend of sensibiliserend karakter hebben. Het goed doel past binnen de missie en de visie van de stad en wil de sociale of fysieke situatie van personen of groepen in nood verbeteren. Winsten kunnen enkel worden aangewend om het betreffende goed doel te steunen of om kosten verbonden aan het evenement te dekken.

8° Wijk- en buurtactiviteiten

Een activiteit die voor en door buurtbewoners georganiseerd wordt in de eigen wijk of buurt, ter bevordering van een groene, nette en/of sociale buurt.

9° Inplantingsplan

Een gedetailleerd plan waarop het podium, de discobar, de geluidsboxen, de geluidsregie, het hekwerk, de toog, de ingang, de (nood)uitgang, de EHBO-post, de plaats voor het publiek, de kraampjes, kassa's en eventuele andere opstellingen worden aangeduid, indien deze aanwezig zijn op het evenement.

10° Handelsdoeleinden

Vanuit commerciële overwegingen. Het hoofddoel is handel drijven en winst maken of de promotie van een commerciële activiteit. Eventuele winst wordt uitgekeerd aan de initiatiefnemers of investeerders. Loon, uitbetaald aan werknemers, wordt niet als winst beschouwd.

Artikel 3. Toepassingsgebied

§ 1. Er worden 6 categorieën evenementen onderscheiden:

- Evenementen georganiseerd door de stad.
- Evenementen georganiseerd door een ander openbaar

bestuur.

- Evenementen georganiseerd in opdracht van de stad.
- Evenementen georganiseerd met medewerking van de stad.
- Benefieten en wijk- of buurtactiviteiten.
- Andere evenementen, met of zonder handelsdoeleinden.

§ 2. Dit reglement is van toepassing op evenementen op het openbaar domein.

Artikel 4. Bepalingen

§1. Toelatingen

Organisatoren van evenementen hebben toelating nodig voor:

- Geluidsnorm voor elektronisch versterkte muziek luider dan 85 dB(A)LAeq,15min.
- Verkeersmaatregelen zoals verbod van doorrij, parkeerverbod.
- Inrichten van een gelegenheidstapperij met of zonder sterke dranken.
- Verkoop van voeding.

§2. Aanvraagformulier

- De toelatingen zoals omschreven in artikel 4 § 1 moeten aangevraagd worden met het stedelijk aanvraagformulier voor evenementen, (buurt)feesten en fuiven. Het formulier is beschikbaar op www.sint-niklaas.be, in het stadhuis of in de deelgemeentehuizen.
- Voor evenementen op het openbaar domein moet de organisator het aanvraagformulier uiterlijk 3 maanden vooraf indienen. Indien de aanvraag later wordt ingediend, is het mogelijk dat de toelating op grond daarvan geweigerd wordt omdat het mogelijk is dat er dan onvoldoende tijd is om het dossier administratief te behandelen.
- Een aanvraagformulier is pas volledig wanneer een inplantingsplan van het evenement als bijlage wordt ingediend.
- De aanvraag wordt pas voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen indien het aanvraagformulier volledig werd ingevuld en alle nodige informatie door de organisator werd verschaft aan de behandelende dienst.
- Eventuele wijzigingen aan het inplantingsplan zijn enkel mogelijk in samenspraak met en na goedkeuring van de behandelende dienst.

§3. Voorwaarden

- Het college van burgemeester en schepenen kan bij de

toelatingen voor het evenement bijkomende voorwaarden opleggen.

- Indien deze niet worden nageleefd, kan dit leiden tot het opschorten van de toelatingen of het weigeren van de toelatingen voor toekomstige evenementen van de organisator.
- Deze voorwaarden kunnen betrekking hebben op veiligheid, mobiliteit, het bewaren van de goede staat van het terrein, enzovoort ...

§4. Tarieven en waarborg

- Het belastingreglement, artikel 4 § 4 over de tijdelijke privatisering van het openbaar domein in het kader van evenementen en soortgelijke activiteiten is van toepassing.
- Indien van toepassing, zal de waarborg enkel worden terugbetaald indien de locatie van het evenement zich na afloop in de oorspronkelijke staat bevindt.

§5. Schade en schoonmaak

- De schoonmaak van de hele evenementenzone moet grondig gebeuren door de organisator.
- Indien na het evenement opruimings- of herstellingswerken nodig zijn, zullen de kosten daarvan doorgerekend worden aan de organisator.

Artikel 5. Beslissingstermijn

Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing over de aanvraag uiterlijk de vierde zitting volgend op de indiening van de volledige aanvraag en de verplichte bijlagen.

Artikel 6. Communicatie

Het reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Artikel 7. Algemene bepalingen

Alle betwistingen aangaande onderhavig reglement tijdelijke privatisering van het openbaar domein voor evenementen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2017.