

Stedelijk subsidiereglement voor de bevordering van kadervorming van kinderen en jongeren

Artikel 1. Doel

Met deze subsidie wil de stad Sint-Niklaas jongeren uit de stad stimuleren een kadervormingscursus te volgen. Kadervorming geldt als een vorm van kwaliteitsbewaking voor het begeleiden van kinderen en jongeren (in het jeugdwerk).

Artikel 2. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:
1° kadervorming: samenhangende opleiding en begeleiding van de verantwoordelijke en toekomstig verantwoordelijke personen die belast zijn met het animeren en begeleiden van kinderen en jongeren (in jeugdwerkinitiatieven);
2° lokaal erkend jeugdwerkinitiatief: jeugdwerkinitiatief erkend door het stadsbestuur van Sint-Niklaas volgens de erkenningsvoorwaarden zoals beschreven in artikel 3 van het 'stedelijk subsidiereglement voor de ondersteuning van lokale jeugdwerkinitiatieven'.

Artikel 3. Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een subsidie
1° moet de aanvrager een individu zijn gedomicilieerd in Sint-Niklaas;
2° mag de aanvrager maximum 30 jaar zijn;
3° moet de kadervorming gevolgd zijn bij een door de Vlaamse Gemeenschap erkende kadervormingsorganisatie.

Artikel 4. Bedrag en berekeningswijze

§1. De subsidie bedraagt maximum 60 % van de kostprijs van de cursus met een maximum van 75 EUR per deelnemer per cursus.

§2. Per jaar kan maximum 150 EUR per aanvrager worden terugbetaald.

Artikel 5. Procedure - **Aanvraag**

§1. Voor de aanvraag is geen specifiek aanvraagformulier voorzien. Het deelnameformulier, opgemaakt door de door de Vlaamse Gemeenschap erkende kadervormingsorganisatie, geldt als bewijsstuk en aanvraagformulier. Daarop wordt duidelijk vermeld over welke cursus, opleiding of vorming de aanvraag gaat.

§2. De subsidie wordt individueel aangevraagd. Een erkend lokaal jeugdwerkinitiatief waar de aanvrager actief is of wordt kan individuele aanvragen bundelen en overmaken aan het stadsbestuur.

§3. Voor het binnenbrengen van deelnamebewijzen bij het stadsbestuur geldt geen specifieke indieningstermijn.

<p>- Bewijsstukken</p>	<p>§4. Enkel bewijsstukken als deelnemer komen in aanmerking. Indien de aanvrager zelf instaat voor het aanbod als lesgever of instructeur kan geen subsidie worden uitbetaald.</p> <p>§5. Bewijsstukken zijn bij de aanvraag niet ouder dan twee jaar.</p> <p>§6. Elk deelnameformulier bevat het rekeningnummer van de aanvrager waarop de subsidie kan worden uitbetaald. Indien het lokaal erkend jeugdwerkinitiatief waar de aanvrager actief is of wordt en tussenkomt in het aandeel van de aanvrager, kan de subsidie worden uitbetaald op de rekening van het jeugdwerkinitiatief.</p>
<p>Artikel 6. Controle en sancties</p>	<p>Elke aanvrager moet zich onderwerpen aan eventuele controles of vragen om toelichting. Indien uit onderzoek blijkt dat een aanvrager onjuiste gegevens heeft verstrekt, kan dit leiden tot geheel of gedeeltelijk verlies of in voorkomend geval terugbetaling van de subsidie</p>
<p>Artikel 7. Beslissingstermijn</p>	<p>Aanvragen worden vier keer per jaar behandeld en daarna voor beslissing voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Februari, mei, september en december van elk jaar gelden als referentiemaanden voor de behandeling.</p>
<p>Artikel 8. Uitbetaling</p>	<p>Na de principiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen wordt de uitbetalingsprocedure opgestart. Deze heeft een maximale doorlooptijd van 30 werkdagen.</p>
<p>Artikel 9. Communicatie</p>	<p>Het subsidiereglement wordt gepubliceerd op de website van de stad Sint-Niklaas. De aanvrager wordt schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.</p>
<p>Artikel 10. Algemene bepalingen</p>	<p>Alle betwistingen aangaande onderhavig reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Dit reglement kan jaarlijks worden geëvalueerd.</p> <p>Het reglement treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking.</p>