

Stedelijk subsidiereglement voor de ondersteuning van lokale jeugdwerkinitiatieven

Artikel 1. Doel

Dit reglement bepaalt enerzijds de voorwaarden tot de erkenning van lokale jeugdwerkinitiatieven. Anderzijds wil de stad Sint-Niklaas met dit subsidiereglement lokale jeugdwerkinitiatieven ondersteunen en de participatie van kinderen en jongeren in maatschappelijk kwetsbare situaties aan het jeugdwerk bevorderen en dit binnen de perken van het meerjarenplan en het jaarlijks budget van het stadsbestuur.

Artikel 2. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° jeugdwerk: sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van drie tot en met dertig jaar. De initiatieven worden gepland in hun vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan op vrijwillige basis deelnemen. De initiatieven worden georganiseerd door jongeren, particuliere jeugdverenigingen of door het gemeentelijk openbare bestuur;
- 2° lokaal jeugdwerkinitiatief: jeugdwerkinitiatief zoals bedoeld in artikel 2, 1°, erkend door het stadsbestuur volgens de erkenningsvoorwaarden beschreven in artikel 3;
- 3° kinderen en jongeren in maatschappelijk kwetsbare situaties: kinderen en jongeren die volgens het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering van 9 november 2012 houdende de bepaling van de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het gemeentelijk jeugdbeleid via zeven indicatoren een relatief hogere kans op maatschappelijke kwetsbaarheid worden toegeschreven dan een gemiddelde inwoner jonger dan 25 jaar in de stad;
- 4° jeugdbeweging: jeugdwerkinitiatief dat is aangesloten bij een door de Vlaamse overheid erkende, landelijk georganiseerde jeugdbeweging;
- 5° speelpleinwerking: open en laagdrempelig vakantie-initiatief waar alle kinderen van drie tot en met vijftien jaar tijdens de vakantieperiode(s) terecht kunnen voor jeugdwerkactiviteiten. Een werkingsperiode bestaat uit minimum tien werkdagen, waarvan ten minste vier opeenvolgende. Per werkdag wordt minstens een volledig dagdeel van vier uur werking georganiseerd;
- 6° jeugdhuis: jeugdwerkinitiatief dat zijn activiteiten minstens richt op het creëren van een mentale en fysieke ruimte om te ontmoeten en te experimenteren en richt op het stimuleren van jongerencultuur van, voor, door en tussen jongeren in de adolescentie- en jeugdfase;
- 7° thematisch jeugdwerkinitiatief: jeugdvereniging met een actieve, gespecialiseerde werking in een specifiek werkveld of rond een specifiek(e) thema of doelgroep;
- 8° politieke jongerenvereniging: vereniging die een actieve werking heeft rond de politieke bewustwording en de politieke betrokkenheid van jongeren, in hoofdzaak rond het lokale beleid van de stad;
- 9° jeugdwerk met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren (MKKJ): jeugdwerkinitiatief met in zijn werking bijzondere aandacht

voor de participatie van kinderen en jongeren in maatschappelijk kwetsbare situaties;
10° multifunctioneel gebruik van infrastructuur: naast de normale (wekelijkse) werking door het jeugdwerkinitiatief wordt de infrastructuur ook door (een) andere, sociaal-culturele vereniging(en) gebruikt, binnen en/of buiten de eigen werkingsperiode.

Artikel 3. Voorwaarden

- **Erkennings-
Voorwaarden**

§1. Om in aanmerking te komen voor de subsidies of andere financiële ondersteuningsmaatregelen opgenomen in dit reglement, moet de aanvrager erkend zijn door het stadsbestuur als lokaal jeugdwerkinitiatief.

§2. Een erkenning als jeugdwerkinitiatief wordt verleend op basis van volgende voorwaarden:
1° de hoofdzetel van het initiatief moet op het grondgebied van Sint-Niklaas gevestigd zijn;
2° het initiatief moet minstens 1 volledig kalenderjaar actief zijn op het grondgebied van Sint-Niklaas;
3° het initiatief moet voldoen aan de definitie van jeugdwerk zoals bedoeld in artikel 2, 1° en een werking hebben die binnen minstens 1 van de zes jeugdwerkvormen (zie §3 en §4) past.
4° het initiatief mag geen winstgevend doel nastreven;
5° indien het jeugdwerkinitiatief een vzw-structuur heeft, moet deze zodanig gestructureerd zijn dat alle beleidsorganen uit minstens 5 personen bestaan, waarvan minimaal 1/3 jonger is dan 30 jaar.

- **Jeugdwerk-
Vormen**

§3. Een lokaal jeugdwerkinitiatief kan slechts erkend worden binnen een van de volgende jeugdwerkvormen:
1° jeugdbeweging;
2° speelpleinwerking;
3° jeugdhuis;
4° thematisch jeugdwerkinitiatief;
5° politieke jongerenvereniging.

§4. Een lokaal jeugdwerkinitiatief kan erkend worden als 'jeugdwerk met MKKJ'. Jeugdwerkinitiatieven erkend binnen een van de werkvormen zoals opgenomen onder artikel 3 §3, 1° tot 4°, kunnen ook erkend worden binnen deze jeugdwerkvorm.

- **Erkennings-
aanvraag**

§5. Een aanvraag voor erkenning kan gedurende heel het jaar worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, dat na het advies van de stedelijke jeugdraad en binnen de 90 dagen de aanvrager schriftelijk op de hoogte brengt van zijn besluit.

- **Waarschuwings-
procedure**

§6. Een erkenning als lokaal jeugdwerkinitiatief wordt beschermd met een waarschuwingsprocedure. Deze treedt in werking wanneer
1° het jeugdwerkinitiatief zijn infofiche en/of de aanvraag voor een jaarwerkingssubsidie niet of laattijdig indient;
2° het jeugdwerkinitiatief op grond van zijn dossier niet meer voldoet aan de algemene erkenningsvoorwaarden of aan de definitie van de jeugdwerkvorm(en) waarbinnen het erkend is.
In dit laatste geval moet het college hiervan een schriftelijk en gemotiveerd bewijs leveren en moet het een advies van de jeugdraad opvragen alvorens een beslissing ten gronde te nemen.

§7. Een jeugdwerkinitiatief kan maximum gedurende twee jaar na elkaar gebruikmaken van de waarschuwingsprocedure. Als het

jeugdwerkinitiatief het derde jaar opnieuw in gebreke blijft, vervallen de erkenning en het recht op subsidies na vaststelling door het college van burgemeester en schepenen. Indien de werking op het einde van dat werkjaar beëindigd werd en de waarschuwingsprocedure gebruikt wordt om de onkosten gemaakt gedurende het afgelopen werkjaar te recupereren, dan kan het jeugdwerkinitiatief slechts een jaar gebruikmaken van de waarschuwingsprocedure.

Artikel 4. Subsidies en andere financiële ondersteuning

- Jaarwerkingsubsidie (basis)

§1. Elk lokaal jeugdwerkinitiatief kan een jaarwerkingsubsidie aanvragen. Deze bestaat minstens uit een basissubsidie. De jaarwerkingsubsidie wordt berekend op basis van de gegevens van het werkingsjaar, namelijk 1 september tot 31 augustus.

§2. Voor de jeugdbewegingen, speelpleinwerkingen en thematische jeugdwerkinitiatieven bedraagt deze basissubsidie 750 EUR, voor jeugdhuizen 2.500 EUR. Voor de initiatieven erkend als politieke jongerenvereniging bedraagt de basissubsidie 250 EUR. Jeugdbewegingen en speelpleinwerkingen die zich (ook) expliciet richten naar personen met een beperking ontvangen een basissubsidie van 150 % of 1.125 EUR.

§3. Een aparte, specifieke toelage voor jeugdwerkinitiatieven met MKKJ kan schriftelijk en gemotiveerd worden aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen.

§4. Jeugdwerkinitiatieven die in de waarschuwingsprocedure zitten, hebben in het eerste jaar recht op 70 % van de som van de basissubsidie. In het tweede jaar bedraagt de subsidie nog 40 % van het subsidiebedrag dat het initiatief in het eerste waarschuwingsjaar ontving.

- Jaarwerkingsubsidie (extra)

§5. De basissubsidie voor erkende jeugdbewegingen en speelpleinwerkingen kan worden vermeerderd met een werkingssubsidie en/of kwaliteitssubsidie. Deze extra toelage wordt per jeugdwerkvorm bepaald aan de hand van een specifieke puntentelling en de financiële ruimte en verdeling die daartoe opgenomen is in het meerjarenplan en het jaarlijks budget.

1° werkingssubsidie jeugdbewegingen:

1 punt per effectief aangesloten lid dat de leeftijd van 30 jaar niet bereikt heeft. De ledenlijst van de landelijk erkende koepelorganisatie dient als bewijsstuk. Voor werkingen die zich richten naar personen met een beperking geldt deze leeftijdsgrens niet;
15 punten per weekend met minstens 1 overnachting;
30 punten per kamp voor een tak/afdeling/ban;
5 punten als een verantwoordelijke aanwezig is op 80 % van de algemene vergaderingen van de jeugdraad;
5 punten als de vereniging minstens 5 keer per werkjaar communiceert met de ouders van de aangesloten leden, dit door middel van een actief gebruikte website, een ledentijdschrift, een blaadje of activiteitenoverzicht;
5 punten als de vereniging huisbezoeken doet bij nieuwe leden.

2° kwaliteitssubsidie jeugdbewegingen:

wordt per jeugdbeweging berekend op basis van de gemiddelde score (verhouding punten en aantal begeleiders) in plaats van op de nominale score:

1 punt per begeleider die geen vorming heeft genoten;
10 punten extra per begeleider die houder is van het attest 'animator in het jeugdwerk' uitgereikt door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
10 punten extra per begeleider die houder is van een attest 'hoofdanimator in het jeugdwerk' uitgereikt door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
5 punten extra per begeleider die houder is van een attest 'instructeur of hoofdanimator in het jeugdwerk' uitgereikt door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
3 punten extra per begeleider die houder is van een EHBO-attest of diploma in de verplegingssector, pedagogische, sociale of agogische sector;
3 punten per begeleider die houder is van een attest gemachtigd opzichter;
3 punten per houder van een geldig attest fuifbuddy, uitgereikt door de stad Sint-Niklaas.
Enkel effectieve leiding en groepsleiding komen in aanmerking voor punten als begeleider. De ledenlijst van de landelijk erkende koepelorganisatie dient als bewijsstuk.

3° werkings- en kwaliteitssubsidie speelpleinwerkingen:

wordt berekend via een puntensysteem gebaseerd op de 5 basispijlers van de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw (speelmogelijkheden, speelpleinploeg, organisatorische onderbouw, externe relaties en toegankelijkheid):
60 punten als er dagelijks meerdere keuzeactiviteiten zijn waaruit de kinderen vrij kunnen kiezen;
50 punten als er een systeem is (winkeltje, uitleendienst,...) waarbij de kinderen materiaal kunnen uitlenen om er vrij mee te spelen;
40 punten als de activiteiten en animatoren ingekleed zijn in een thema (bv. met verkleedkleden, decor, aangepast materiaal, verhaal,...);
30 punten als er voldoende gevarieerd (sport- en spel-, zand- en water-, knutsel,...) materiaal aanwezig is voor de kinderen;
20 punten als er minstens 2 keer per week een volledig dagdeel (voor- of namiddag) een open speelaanbod is waarbij kinderen de keuze krijgen tussen de verschillende aangeboden activiteiten (bv. bosspel, fantasiespel, knutselactiviteit, kookactiviteit, constructiespel, waterspel,...) en vrij spelen, waarbij ingegaan kan worden op impulsen vanuit animatoren, materiaal en omgeving;
1 punt extra per animator die minstens 5 dagen actief was het voorbije werkingsjaar;
10 punten extra per animator die houder is van het attest 'animator in het jeugdwerk' uitgereikt door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
10 punten extra per animator die houder is van een attest 'hoofdanimator in het jeugdwerk' uitgereikt door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
5 punten extra per animator die houder is van een attest 'instructeur of hoofdanimator in het jeugdwerk' uitgereikt door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
3 punten extra per animator die houder is van een EHBO-attest of diploma in de verplegingssector, pedagogische, sociale of agogische sector;
3 punten per houder van een geldig attest fuifbuddy, uitgereikt door de stad Sint-Niklaas.
1 punt extra per animator die houder is van een attest gemachtigd opzichter;

20 punten extra per activiteit met minimum 5 deelnemers die voor en door de animatoren van de speelpleinploeg wordt georganiseerd buiten de werkingsperiode (met een maximum van 100 punten);

40 punten extra als er een systeem van coaching en begeleiding is voor de stagiairs en animatoren;

20 punten extra als een eigen wervingsactie voor nieuwe animatoren wordt gehouden;

40 punten extra als er een kerngroep van animatoren is die doorheen het jaar inhoudelijk werkt;

20 punten extra als er een actieplan is waarin inhoudelijke prioriteiten worden opgesteld voor het komende werkjaar, in samenwerking met werkgroep Ondersteuning;

20 punten extra als er een jaarplanning voorhanden is die in het begin van het werkjaar wordt opgesteld, waarin aandacht is voor de planning van de werking, de promotie van het speelplein, de werving van animatoren, materiaalbeheer, vorming en ontspanning voor de ploeg,...

10 punten extra als er een actueel (extern) huishoudelijk reglement voorhanden is dat naar de ouders en kinderen wordt gecommuniceerd;

10 punten extra als er een (intern) huishoudelijk reglement voorhanden is dat naar de animatoren wordt gecommuniceerd;

20 punten extra als het speelplein tijdens de werking duidelijk zichtbaar is in het straatbeeld (door middel van vlaggen, pijltjes, uithangborden,..);

20 punten extra als de buurtbewoners worden geïnformeerd over en door de speelpleinwerking via een infomoment of een brief;

10 punten extra per deelname aan de algemene vergadering van de jeugdraad;

15 punten extra per werkgroep van Speelpleinwerkingen Waasland vzw waarin het speelplein actief vertegenwoordigd is (= deelname aan minstens de helft van de bijeenkomsten);

1 punt per uniek kind;

1 punt per halve dag werking;

20 punten extra als de speelpleinwerking vlot aanspreekbaar is voor ouders en kinderen tijdens de werking en daarbuiten (bv. via speelpleintelefoon, aanspreekpunt aan de poort, ideeënbus, contactformulier website, ...);

20 punten extra als de werking een ingerichte snoezelruimte heeft én deze ook gebruikt;

20 punten extra als gericht gecommuniceerd wordt naar ouders van kinderen en jongeren met een beperking rond het aanbod en over de persoonlijke kenmerken van het kind;

20 punten extra als een netwerk wordt gevormd en er enige vorm van samenwerking is met een partnerorganisatie die expert is inzake inclusie (school voor buitengewoon onderwijs, vrijetijdswerkingen voor mensen met een beperking, voorzieningen voor kinderen en jongeren met een beperking,...) of maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren;

20 punten extra als er een systeem is ter ondersteuning van kinderen en jongeren met een beperking om hen structuur aan te bieden (bv. met pictogrammen, foto's,..);

20 punten extra als het voorbije werkjaar een extra vorming rond inclusie, maatschappelijke kwetsbaarheid, kleuters of tieners werd gevolgd door minstens 5 animatoren;

30 punten extra als er een aanbod is, gericht op kleuters en dit gecommuniceerd wordt;

- **Animatorenvergoeding**

§6. Elke door het college erkende speelpleinwerking die niet in de

waarschuwingsprocedure zit, heeft jaarlijks recht op een vergoeding voor de animatoren die actief zijn binnen hun werking.

§7. De vergoeding per animator wordt bepaald op basis van volgende matrix:

	Volle dag	Halve dag
Zonder attest	7,5 EUR	6 EUR
Stagiair animator	15 EUR	9 EUR
Animator	20 EUR	12 EUR
Weekverantwoordelijke	30 EUR	28 EUR

Een speelpleinwerking kan slechts één werkingsjaar een vergoeding ontvangen voor dezelfde medewerker zonder een attest. Per speelpleinwerking kunnen maximaal twee weekverantwoordelijken worden aangeduid.

§8. De speelpleinwerkingen kunnen ten laatste voor de paasvakantie een voorafbetaling op de jaarlijkse animatorenvergoeding ontvangen.

- **Verbouwingssubsidie**

§9. Elk door het college van burgemeester en schepenen als jeugdbeweging of jeugdhuis erkend jeugdwerkinitiatief kan op basis van volgende voorwaarden een verbouwingssubsidie aanvragen:

1° De aanvraag betreft saneringswerken (brandveiligheid, sanitaire en elektrische installaties, warmte- en geluidsisolatie, dakwerken, noodzakelijke omgevingswerken...). Gewone onderhoudswerken of verfraaiingswerken komen niet in aanmerking.

2° De aanvrager kan een eigendomsbewijs of een bewijs van langdurig gebruik (minimum huurcontract 3-9 jaar) van de gebouwen voorleggen. Bij een bewijs van langdurig gebruik is een engagementsverklaring van de eigenaar met schadeloosstelling ingeval van voortijdige beëindiging opgenomen;

3° de aanvraag moet schriftelijk vóór aanvang van de werken aan het college van burgemeester en schepenen kenbaar worden gemaakt;

4° De aanvraag moet een raming van de kostprijs bevatten.

§10. De verbouwingssubsidie bedraagt maximum 75 % van het totale factuurbedrag. De subsidie bedraagt maximaal 25.000 EUR wanneer de infrastructuur exclusief gebruikt wordt en 50.000 EUR wanneer de infrastructuur multifunctioneel gebruikt wordt. Het college van burgemeester en schepenen beslist of de vereniging voldoet aan de voorwaarden voor multifunctioneel gebruik.

§11. De aanvrager kan een voorschot van 50 % op de verbouwingssubsidie ontvangen na grondige motivering en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

§12. Binnen een periode van zes jaar kan een jeugdhuis of jeugdbeweging meerdere verbouwingsdossiers indienen voor zover deze de maximale subsidiebedragen niet overschrijden. Indien het gebouw door middel van nieuwbouwsubsidie is aangekocht of opgericht, kan slechts zes jaar na de afwerking een verbouwingssubsidie voor dezelfde infrastructuur worden aangevraagd.

§13. Aanvragen worden behandeld binnen de voorziene budgettaire marges voor werken aan jeugdinfrastructuur. De dossiers worden chronologisch volgens datum van de aanvraag afgewerkt. Er wordt jaarlijks een billijke spreiding over de geplande dossiers nagestreefd.

- **Nieuwbouwsubsidie**

§14. Elk door het college als jeugdbeweging of jeugdhuis erkend

jeugdwerkinitiatief kan op basis van de volgende voorwaarden een nieuwbouwsubsidie aanvragen:

1° De aanvraag betreft een nieuwbouwproject of een aangekocht gebouw dat evenwaardig is aan een nieuwbouw;

2° De aanvrager kan een bewijs van ofwel het volle eigendomsrecht van het gebouw ofwel het eigendomsrecht van de grond voorleggen. Indien hij over geen eigendomsbewijs beschikt, volstaat een erfpacht of het opstalrecht van minstens 30 jaar vanaf de aanvraagdatum. Indien de erfpacht of het opstalrecht vroegtijdig wordt beëindigd, zal er een schadeloosstelling zijn ten opzichte van de pachter en/of het stadsbestuur;

3° De aanvrager is een exclusieve jeugdwerk-vzw met in alle bestuursorganen minstens 1/3 bestuursleden nog actief in de dagelijkse werking van het jeugdwerkinitiatief en met een beperkt gemeentelijk toezicht op de boekhouding;

4° De aanvraag is inpasbaar binnen de visie van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan en in overeenstemming (te brengen) met alle stedenbouwkundige voorschriften;

5° De aanvraag moet schriftelijk vóór aanvang van de werken aan het college van burgemeester en schepenen kenbaar worden gemaakt;

6° De aanvraag moet een raming van de kostprijs bevatten.

§15. De nieuwbouwsubsidie bedraagt maximaal 75 % van het totale factuurbedrag. De subsidie bedraagt maximaal 50.000 EUR wanneer de infrastructuur exclusief gebruikt wordt en 100.000 EUR wanneer de infrastructuur multifunctioneel gebruikt wordt. Het college van burgemeester en schepenen beslist of de vereniging voldoet aan de voorwaarden voor multifunctioneel gebruik.

§16. De aanvrager kan een voorschot van 50 % op de nieuwbouwsubsidie ontvangen na grondige motivering en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

§17. Per infrastructuurbeheerder kunnen in een periode van zes jaar slechts voor het maximale subsidiebedrag van 50.000 EUR aanvragen worden goedgekeurd, waarvan maximaal 25.000 EUR verbouwingssubsidie(s). Indien het multifunctioneel gebruik betreft, worden deze maxima verdubbeld. Combinaties tussen een verbouwingssubsidie en een nieuwbouwsubsidie binnen eenzelfde periode van zes jaar zijn mogelijk voor zover ze het maximale subsidiebedrag niet overschrijden.

- **Renteloze lening**

§18. Elk door het college als jeugdbeweging of jeugdhuis erkend jeugdwerkinitiatief kan in het kader van infrastructuurwerken aan jeugdinfrastructuur en binnen de daarvoor voorziene kredieten in het meerjarenplan en het jaarlijks budget een renteloze lening bij het stadsbestuur aanvragen.

§19. De renteloze lening kan aangegaan worden voor een nieuwbouw of de aankoop van een gebouw dat evenwaardig is aan een nieuwbouw en volgens dezelfde modaliteiten als een nieuwbouwsubsidie, met uitzondering van de erfpachthouders of opstalrechthouders waarvan het stadsbestuur niet de erfpachtgever of opstalrechtgever is.

- **Kampvervoersubsidie**

§20. Elk door het college als jeugdbeweging of thematisch erkend jeugdwerkinitiatief kan op basis van volgende voorwaarden een subsidieaanvraag indienen voor het vervoer van het kampmateriaal:

- 1° De aanvrager organiseert zelf het vervoer van materiaal met een camionette, vrachtwagen of ander transportmiddel. Louter het vervoer met een personenwagen van en naar het kamp wordt niet gesubsidieerd;
- 2° Enkel vervoer op Belgisch grondgebied komt in aanmerking;
- 3° Het kamp moet langer dan 3 dagen duren;
- 4° Per jeugdwerkinitiatief kunnen twee verschillende aanvragen worden behandeld voor zover de kamplocatie onderling verschilt.

§21. De subsidie voor kampvervoer bedraagt 0,80 EUR/km met een maximum van 600 km per aanvraag.

- **Ledenvervoersubsidie**

§22. Elk door het college als jeugdbeweging of thematisch erkend jeugdwerkinitiatief kan op basis van volgende voorwaarden een subsidieaanvraag indienen voor het vervoer van leden met een autobus.

- 1° De kampplaats ligt meer dan 5 kilometer verwijderd van een treinstation;
- 2° Enkel vervoer op Belgisch grondgebied komt in aanmerking;
- 3° Openbaar vervoer wordt niet gesubsidieerd.

§23. Deze subsidie voor ledenvervoer bedraagt 80 % van de kostprijs van het busvervoer, dit met een maximum van 200 EUR per werkjaar per jeugdwerkinitiatief.

- **Vormingssubsidie**

§24. Alle erkende jeugdwerkinitiatieven kunnen een aanvraag indienen voor een vormingssubsidie wanneer zij in samenwerking met door de Vlaamse overheid erkende vormingsorganisaties een vorming organiseren die jeugdwerk met of voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren bevordert.

§25. De vormingssubsidie bedraagt 80 % van de totale kostprijs met een maximum van 250 EUR per lesgever per dagdeel.

Artikel 5. Procedure

- **Aanvraag**

§1. Elke subsidie opgenomen in dit reglement kan schriftelijk aangevraagd worden via de daarvoor voorziene aanvraagformulieren. Deze kunnen worden gedownload via de website van het stadsbestuur (onderdeel jeugd) of worden verkregen op de stedelijke jeugddienst.

§2. Bij de aanvraag van een subsidie moeten volgende specifieke aanvraagmodaliteiten gerespecteerd worden:

- 1° jaarwerkingssubsidie: het ingevuld subsidiedossier en de ingevulde infofiche moeten ten laatste op 31 oktober worden binnengebracht;
- 2° verbouwingsubsidie en nieuwbouwsubsidie: de aanvraag moet bestaan uit een ingevuld aanvraagformulier vergezeld van een raming van de kostprijs van de werken en een schriftelijke toelichting van de werken gericht aan het college van burgemeester en schepenen. Aanvragen kunnen het hele jaar worden ingediend en worden chronologisch behandeld;
- 3° kampvervoersubsidie en ledenvervoersubsidie: het ingevuld aanvraagformulier moet uiterlijk 1 maand na het kamp aan het stadsbestuur worden bezorgd;
- 4° vormingssubsidie: een ingevuld aanvraagformulier kan het hele jaar worden ingediend en de aanvragen worden chronologisch behandeld.
- §3. Voor de aanvraag van een animatorenvergoeding wordt het

aanvraagformulier met overzicht van de ingezette animatoren tijdens de werkingsperiode van de speelpleinwerking uiterlijk 1 maand na de laatste werkingsdag aan het stadsbestuur bezorgd.

§4. Voor de aanvraag van een renteloze lening wordt een schriftelijke toelichting van de werken vergezeld van een raming van de kostprijs van de werken met het gevraagde bedrag en de gewenste aflossingstermijn gericht aan het college van burgemeester en schepenen. De aflossingstermijn bedraagt maximum 25 jaar.

- **Bewijsstukken**

§5. Om een subsidie of een andere financiële ondersteuning te verkrijgen, moeten, afhankelijk van de ondersteuningsmaatregel, specifieke bewijsstukken worden overgemaakt aan het stadsbestuur:

1° jaarwerkingssubsidie: bij het indienen van het subsidiedossier moet minstens een officiële ledenlijst of inschrijvingslijst van alle leden of deelnemers en de begeleiding worden gevoegd. Daarnaast kunnen bewijsstukken worden toegevoegd waaruit blijkt dat de jeugdbeweging of speelpleinwerking aanspraak kan maken op punten uit het voor haar geldende puntensysteem zoals beschreven in artikel 5 §5;

2° verbouwingssubsidie, nieuwbouwsubsidie en renteloze lening: infrastructuursubsidies of een renteloze lening worden uitbetaald op basis van facturen. Deze moeten op naam van de vereniging staan en mogen bij uitbetaling van het saldo niet ouder zijn dan 2 jaar vanaf de datum van de principiële goedkeuring van de subsidie of lening;

3° kampvervoersubsidie en ledenvervoersubsidie: bij het indienen van het aanvraagformulier moet de factuur of een verklaring op eer gevoegd worden als bewijs;

4° vormingssubsidie: bij het indienen van het aanvraagformulier moet de factuur of een verklaring op eer toegevoegd worden als bewijs.

Artikel 6. Controle en sancties

Elke aanvrager moet zich onderwerpen aan eventuele controles of vragen om toelichting. Indien uit onderzoek blijkt dat een aanvrager onjuiste gegevens heeft verstrekt, kan dit leiden tot geheel of gedeeltelijk verlies of in voorkomend geval terugbetaling van de subsidie.

Artikel 7. Beslissingstermijn

Elke aanvraag voor in dit reglement opgenomen subsidies of andere financiële ondersteuning wordt aan het college voorgelegd. Het college neemt een beslissing over de aanvraag uiterlijk 90 dagen na indiening van de aanvraag. De beslissing kan ook vroeger genomen worden.

Artikel 8. Uitbetaling

Na de principiële goedkeuring door het college wordt

1° voor de jaarwerkingssubsidie, animatorenvergoeding, kampvervoersubsidie, ledenvervoersubsidie en vormingssubsidie de uitbetalingsprocedure opgestart;

2° voor de verbouwingssubsidie, nieuwbouwsubsidie en renteloze lening na het binnenbrengen van de vereiste, geldige facturen de subsidie of lening (gedeeltelijk) uitbetaald.

De uitbetalingsprocedure heeft een maximale doorlooptijd van 30 werkdagen.

Artikel 9. Communicatie

Het subsidiereglement wordt gepubliceerd op de website van de stad.

Artikel 10. Algemene bepalingen

Bij indiening van een aanvraag krijgt de aanvrager een afschrift van het betreffende reglement.
De aanvrager wordt schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing van het college.

Alle betwistingen aangaande onderhavig reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.
Dit reglement kan jaarlijks worden geëvalueerd.
Het reglement treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking.