

Subsidiereglement ter ondersteuning van projecten rond jeugdcultuur (Ping je Ding)

Artikel 1. Doel

Met deze subsidie wil de stad Sint-Niklaas een beleid voeren voor de ondersteuning van initiatieven of projecten rond jeugdculturele uitingsvormen van kinderen en jongeren of de artistiek expressieve beleving van kinderen en jongeren en dit binnen de perken van het meerjarenplan en het jaarlijks budget van het stadsbestuur.

Artikel 2. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° project: een activiteit of geheel van activiteiten, afgebakend in tijd en met een fasering;
2° evenement: een publiek toegankelijke sociaal-culturele activiteit, beperkt in tijd, die georganiseerd wordt, verplaatsbaar is en erop gericht is een publiek uit te nodigen om de activiteit bij te wonen. Dat publiek overstijgt de eigen buurt.

Artikel 3. Voorwaarden

Het project of het initiatief waarvoor een subsidie wordt aangevraagd, moet aan volgende voorwaarden voldoen:

- de aanvrager

1° de aanvrager is ofwel een inwoner van de stad Sint-Niklaas, ofwel een feitelijke vereniging en/of een rechtspersoon zonder winstoogmerk met een sociaal-culturele grondslag;
2° ingeval de aanvrager minderjarig is, moet een ouder of de wettelijke vertegenwoordiger overgaan tot medeondertekening van het aanvraagformulier waardoor deze laatste zich verbindt alle bepalingen van dit reglement na te leven;
3° indien aanvragen gebeuren door een vereniging waarvan het stadsbestuur de werking ondersteunt met een werkingssubsidie of indien aanvragen van een particulier kunnen worden gelinkt aan een vereniging waarvan het stadsbestuur de werking ondersteunt met een werkingssubsidie moet kunnen worden aangetoond dat het project de reguliere werking overstijgt en het voldoende vernieuwend of experimenteel is;
4° privé-initiatieven met commerciële doeleinden komen niet in aanmerking;

- het initiatief of project

5° indien het project een evenement is dat voldoet aan de voorwaarden voor ontvankelijkheid in het stedelijk subsidiereglement evenementen (artikel 3.§1) komt het niet in aanmerking voor een projectsubsidie jeugdcultuur;
6° het project moet ofwel actief publieksgericht zijn waarbij de nadruk ligt op het stimuleren van de creativiteit en/of de rol van kinderen en jongeren als maker, ofwel passief belevingsgericht zijn waarbij de nadruk ligt op de rol van kinderen en jongeren als toeschouwer;
7° het project kan bestaan uit zowel een actief publieksgericht luik als een passief belevingsgericht luik;

- 8° het project moet een return hebben naar kinderen en jongeren uit Sint-Niklaas;
- 9° het project moet worden gepland in de vrije tijd van kinderen en jongeren;
- 10° het project moet passen binnen de missie van de stad Sint-Niklaas en binnen de visie rond jeugdcultuur beschreven in actieplan 129 van het Witboek 2013-2018 van de stad Sint-Niklaas;
- 11° het project moet een zelfstandige identiteit hebben en indien het in een groter geheel kadert voldoende herkenbaar zijn;

Artikel 4. Bedrag en berekeningswijze

§1. Het bedrag van de subsidie voor elk project dat voldoet aan de voorwaarden uit artikel 3 is afhankelijk van de inhoud, de omvang en de kostenraming van het ingediende project. De subsidie kan maximum 2.500 EUR bedragen.

§2. Met betrekking tot de inhoud en de omvang van het project worden bij de beoordeling minstens volgende aandachtspunten in overweging genomen:

- 1° de mate waarin het project bijdraagt tot het ontwikkelen en stimuleren van competenties van kinderen en jongeren;
- 2° het aantal kinderen en jongeren (tussen 3 en 30 jaar) dat betrokken is bij de organisatie van het project en het aantal kinderen en jongeren en dat ermee wordt bereikt;
- 3° de rol die binnen het project aan kinderen en jongeren wordt gegeven, beoordeeld op een continuüm van toeschouwer tot maker/(co)producent;
- 4° de mate waarin het project vernieuwend en kwaliteitsvol is;
- 5° de sociaalartistieke dimensie van het project of de mate waarin het project de verbinding legt tussen artistieke expressie en sociale cohesie;
- 6° de manier waarop het project inspeelt op een bestaand of nieuw aanbod in de stad voor specifieke doelgroepen, subculturen of binnen verschillende disciplines;
- 7° de voorziene inkomsten en uitgaven en de mate waarin de noodzaak van de subsidie kan aangetoond worden;
- 8° de onderlinge afweging van de ingediende projecten.

§3. Projecten of initiatieven worden gesubsidieerd binnen de perken van het meerjarenplan en het jaarlijks budget van het stadsbestuur. Er wordt een billijke spreiding nagestreefd op basis van de te verwachten dossiers.

§4. Projectaanvragen van de erkende lokale jeugdwerkinitiatieven die in aanmerking komen en alle andere projectaanvragen worden elk vanuit een gelijke enveloppe gesubsidieerd.

§5. De subsidie kan niet aangewend worden voor investeringskosten of reguliere personeelskosten. Als investeringskosten gelden kosten in het kader van de aankoop van materialen zoals bv. meubilair, toestellen, machines, elektronische apparatuur,...

§6. Er wordt slechts 1 subsidie per project toegekend, ook al wordt het door meerdere personen of verenigingen georganiseerd.

§7. De projectaanvrager maakt bij zijn projectaanvraag bekend welke andere financiële ondersteuning werd aangevraagd of verworven. Indien dit het geval is, moet aangetoond worden dat er geen dubbele betoelaging is.

§8. Voor projecten die worden gesubsidieerd in het kader van dit reglement, kan tijdens de duur van het project feestmateriaal of stedelijke infrastructuur

worden ontleend of gehuurd aan het jeugdtarief, afhankelijk van de beschikbaarheid.

§9. Hetzelfde project kan ten hoogste 3 keer betoelaagd worden.

Artikel 5. Procedure

- Projectidee

§1. Een projectidee kan voor de aanvraag worden afgetoetst via de online-module "check je ding" op www.pingjeding.be

- Aanvraag

§2. De subsidie kan schriftelijk aangevraagd worden via het daarvoor voorziene aanvraagformulier. Dit kan worden gedownload via de website van het stadsbestuur en via www.pingjeding.be

§3. Een aanvraag omvat minstens een duidelijke omschrijving van het project, een motivatie waarom een subsidie wordt gevraagd, een timing en fasering van het project en een begroting (raming inkomsten en uitgaven).

§4. Aanvragen kunnen het hele jaar door worden ingediend, echter minstens 6 weken vóór de start van het project. Aanvragen worden bij voorkeur vroeger ingediend.

- Beoordeling

§5. Aanvragen worden beoordeeld door de door het college van burgemeester en schepenen samengestelde 'cel jeugdcultuur' van het stadsbestuur.

§6. De gemotiveerde beoordeling en het subsidievoorstel worden als advies aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd. Het secretariaat van de cel jeugdcultuur wordt waargenomen door- het team jeugd- en vrijetijdsparticipatie.

- Bewijsstukken

§7. Het project moet gerealiseerd worden binnen de 12 maanden na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Indien dit niet het geval is, wordt het voorschot teruggevorderd.

§8. Een werkingsverslag en financiële nota moeten worden opgemaakt, dit ten laatste 2 maanden na afloop van het project aan het stadsbestuur, bezorgd moeten worden. De financiële nota omvat een overzicht van alle inkomsten en uitgaven van het project, gestaafd met de nodige betalingsbewijzen.

Artikel 6. Controle en sancties

Elke aanvrager moet zich onderwerpen aan eventuele controles of vragen om toelichting. Indien uit onderzoek blijkt dat een aanvrager onjuiste gegevens heeft verstrekt, kan dit leiden tot geheel of gedeeltelijk verlies of in voorkomend geval terugbetaling van de subsidie.

Artikel 7. Beslissingstermijn

Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing over de aanvraag uiterlijk de vierde maandag volgende op de indiening van de aanvraag. De beslissing kan ook vroeger genomen worden.

Artikel 8. Uitbetaling

§1. Na de principiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen kan de uitbetaling van de subsidie gebeuren via een overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager. Het bedrag wordt uitbetaald in twee schijven:

1° Een voorschot van 80 % van de subsidie (uiterlijk 30 werkdagen na de goedkeuring);

2° De overige 20 % (= saldo) na indiening van een werkingsverslag en financiële nota, aangevuld met de nodige betalingsbewijzen (uiterlijk 30 werkdagen na indienen van een werkingsverslag en financiële nota).

§2. Het aanvraagformulier bevat een uitbetalingsformulier. De ingevulde financiële gegevens zijn bindend, tenzij anders vermeld tijdens de aanvraagprocedure of de doorlooptijd van het project.

Artikel 9. Communicatie

§1. Het subsidiereglement wordt gepubliceerd op de website van de stad Sint-Niklaas.

§2. De aanvrager wordt schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

§3. Op elke publicatie moeten het logo van de stad Sint-Niklaas alsook de vermelding "Met de steun van de Stad Sint-Niklaas" worden aangebracht. Alle leden van het college van burgemeester en schepenen en de leden van de cel jeugdcultuur krijgen een uitnodiging (met kosteloze toegang) voor het publieksgericht moment.

Artikel 10. Algemene bepalingen

Alle betwistingen aangaande onderhavig reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Dit reglement kan jaarlijks worden geëvalueerd. Het reglement treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking.