

## Subsidiereglement evenementen

---

### Artikel 1. Doel

Met dit subsidiereglement wil de stad Sint-Niklaas financiële ondersteuning verlenen om evenementen op haar grondgebied mogelijk te maken of te versterken, en dit binnen de perken van het meerjarenplan en het jaarlijks goedgekeurd budget. Er worden vijf categorieën onderscheiden:

- Wijkkermissen.
- Kerstmarkten.
- Carnaval.
- Buitengewone sportmanifestaties.
- Andere evenementen.

Met dit reglement wil de stad Sint-Niklaas ook organisatoren belonen die inspanningen doen op vlak van duurzaamheid, toegankelijkheid, diversiteit, mobiliteit en kindvriendelijkheid.

### Artikel 2. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° Evenement: Een evenement is een publiek toegankelijke sociaal-culturele activiteit, beperkt in tijd, die georganiseerd wordt, verplaatsbaar is en erop gericht is een publiek uit te nodigen om de activiteit bij te wonen. Dat publiek overstijgt de eigen buurt.

Betogingen, optochten, rommelmarkten, circussen, optredens van straatmuzikanten, reclame- en promotiecampagnes, filmopnames en ambulante handel vallen in dit reglement niet onder het begrip evenement.

2° Kerstmarkt: Een kerstmarkt is een manifestatie die valt onder artikel 5, paragraaf 2 van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitvoering en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, gewijzigd door de wet van 4 juli 2005 en 20 juli 2006. De wet werd op 1 oktober 2006 van kracht door het koninklijk besluit van 24 september 2006. Een kerstmarkt wordt gecatalogeerd als "een occasionele manifestatie georganiseerd of voorafgaand toegelaten door de gemeentelijke overheid die tot doel heeft de lokale handel of het gemeenschapsleven te bevorderen" zoals bepaald in artikel 9 van het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de

uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten. De term markt impliceert dat er handel gedreven wordt.

3° Buitengewone sportmanifestaties: Uitzonderlijke sportevenementen met een belangrijke mediabelangstelling, die het imago van de stad Sint-Niklaas als sportstad versterken.

4° USP: Unique selling propositions of unique selling points. Unieke en onderscheidende kenmerken van onze stad die potentiële klanten (in de meest ruime zin van het woord) kunnen aanspreken. De USP's in kader van dit reglement worden opgenomen in bijlage IV. Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd om deze lijst jaarlijks te herbekijken en vast te stellen.

### **Artikel 3. Voorwaarden voor ontvankelijkheid**

§ 1. Het evenement waarvoor een subsidie wordt aangevraagd, moet voldoen aan volgende voorwaarden (deze voorwaarden gelden ook voor de evenementen nominatief opgenoemd in dit reglement):

1° het evenement vindt plaats op een openluchtlocatie, in een tijdelijke constructie of op een unieke locatie die niet permanent gebruikt wordt of uitgerust is voor de organisatie van sociaal-culturele activiteiten, met uitzondering van de activiteiten die worden georganiseerd tijdens wijkkermissen zoals bedoeld in artikel 4 § 1 en buitengewone sportmanifestaties zoals bedoeld in artikel 2 die ook in uitgeruste sporthallen of op uitgeruste sportterreinen kunnen plaatsvinden;

2° de aanvrager of zijn vertegenwoordiger is meerderjarig;

3° het evenement moet passen binnen de missie en de visie van de stad Sint-Niklaas;

4° het evenement is toegankelijk voor een extern publiek en is erop gericht een publiek ruimer dan de eigen buurt aan te trekken;

5° het evenement moet een zelfstandige identiteit hebben en moet - indien het in een groter geheel kadert - voldoende herkenbaar zijn;

6° de begroting (uitgaven en inkomsten) van het evenement is naar behoren ingevuld en is realistisch;

7° in de begroting is aangegeven welke andere financiële ondersteuning werd aangevraagd of verworven;

8° de organisator vult het aanvraagformulier voor evenementen, (buurt)feesten en fuiven in en verkrijgt de nodige toelatingen van de stad;

9° de voorwaarden die worden opgelegd in de toelating die wordt afgeleverd door het stadsbestuur, moeten worden nageleefd. Niet-naleving kan een gedeeltelijke tot volledige inhouding of terugvordering van de subsidie tot gevolg hebben;

10° Het logo van de stad wordt steeds opgenomen in de communicatie. De stad heeft ook steeds de mogelijkheid om promotie te maken voor stedelijke activiteiten tijdens het evenement, voor zover dit toepasselijk is.

§ 2. Voor kerstmarkten gelden volgende bijkomende voorwaarden:

- een kerstmarkt moet meer dan tien standhouders tellen;
- de inrichter is verplicht een huishoudelijk reglement uit te werken voor zijn activiteit en bezorgt dit ten laatste 30 dagen voor de activiteit aan het stadsbestuur;
- de inrichter moet een zo divers mogelijk aanbod voorzien. Dit betekent dat hij een gezond evenwicht zoekt tussen geschenkartikelen, alcoholische en niet-alcoholische dranken en eetwaren.

#### **Artikel 4. Bedrag forfaitair betoelaagde evenementen**

§ 1. Wijkkermissen zoals nominatief opgelijst in bijlage I, komen in aanmerking voor een subsidie van 300 EUR.

Volgende welomschreven activiteiten, voor zover ze worden georganiseerd tijdens de officiële kermisweken op het grondgebied zoals vernoemd in bijlage I, komen in aanmerking voor een subsidie.

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd om deze lijst jaarlijks te herbekijken en vast te stellen.

#### Sportmanifestaties:

Wielervedstrijd voor elite met contract	4.475 EUR
Wielervedstrijd continentale wedstrijd +	3.225 EUR

interclub

Id. beloften	300 EUR
Id. elite zonder contract	300 EUR
Id. dames elite	300 EUR
Id. WAOD-liefhebbers + V.W.F.	200 EUR
Id. junioren	150 EUR

Id. dames juniorees	150 EUR
Id. nieuwelingen	75 EUR
Id. dames nieuwelingen	75 EUR
Id. o.a. internatie wedstrijd	950 EUR
Stratenloop	375 EUR
Basketbal- en volleybalwedstrijden	
Eerste wedstrijd	75 EUR
Bijkomende wedstrijden telkens +	13 EUR
Wielertoeristenclubs – wandeltochten	
Eerste wedstrijd	75 EUR
Bijkomende dagen telkens +	13 EUR
Hondenafrichtingswedstrijd – wedstrijd	75 EUR
Sint-Niklase watersportvereniging – hengelcubwedstrijd – turnspektakel ...	
<u>Schutters- en bolderprijskampen</u>	
Eerste prijskamp	35 EUR
Voor iedere bijkomende prijskamp telkens +	23 EUR
Kaarterclubhuizen	35 EUR
<u>Varia</u>	
De vrienden van Sint-Antoon	87 EUR

§ 2. Een kerstmarkt die voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 3 § 2, komt in aanmerking voor een subsidie en stroomvoorziening zoals vastgelegd in bijlage II.

§ 3. Jaarlijks organiseert de Orde der Muilentrekkers de reclame- en carnavalsstoet door de straten van Belsele waarvoor zij een forfaitair bedrag ontvangt van 3.300 EUR voor de organisatie en 250 EUR voor de animatie. Een carnavalsvereniging, met hoofdzetel op het grondgebied Sint-Niklaas, die deelneemt aan deze stoet, komt in aanmerking voor een subsidie van 325 EUR. Per act kan er slechts 1 subsidie worden uitgekeerd.

**Artikel 5. Forfaitair  
betoelaagde evenementen  
in samenwerking met de  
stad**

Evenementen die in samenwerking met de stad Sint-Niklaas worden georganiseerd, worden forfaitair betoelaagd. Deze evenementen zijn nominatief opgelijst in bijlage III.

**Artikel 6. Berekeningswijze**

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd om deze lijst jaarlijks te herbekijken en vast te stellen.

Het bedrag van de subsidie voor een evenement in de categorieën

## andere evenementen

'buitengewone sportmanifestaties' en 'andere evenementen', dat voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 3, is afhankelijk van volgende criteria. De indiener moet in zijn aanvraag motiveren hoe hij erop scoort, maar moet niet voldoen aan alle criteria.

### Organisatorische criteria

- Er worden inspanningen gedaan om specifieke doelgroepen (vb. kinderen en jongeren) actief te betrekken bij de organisatie.
- Het evenement wordt voor de eerste keer georganiseerd.
- De organisatie beschikt over een mobiliteitsplan dat bepaalt hoe het gebruik van het openbaar vervoer wordt gestimuleerd, het gebruik van de fiets wordt gestimuleerd en welke parkings voor voertuigen worden voorzien.
- De organisatie past de principes van duurzaamheid toe: het evenement wordt ecologisch verantwoord georganiseerd.
- Er is aandacht voor de toegankelijkheid van het evenement: er wordt rekening gehouden met personen met een beperking.

### Programmatorische criteria

- Het evenement bereikt een divers publiek. Het publiek heeft een diversiteit aan kenmerken op vlak van leeftijd, gender, etnische-culturele afkomst, seksuele geaardheid en genderidentiteit, lichamelijke, psychische en verstandelijke mogelijkheden, socio-economische status, levensbeschouwing,...
- Er worden inspanningen gedaan om specifieke doelgroepen te bereiken: jongeren, senioren, diverse (sub)culturen ...
- Het evenement is kindvriendelijk: er worden extra maatregelen genomen om de beleving voor kinderen aangenamer te maken.
- Het evenement promoot één of meerdere USP's van Sint-Niklaas.
- Het evenement betreft een muzikfestival met één of meerdere podia waarop artiesten live muziek spelen.
- Het evenement heeft een educatief luik.
- Schaal van het programma: het programma is inhoudelijk sterk, trekt grote namen aan, ...
- Belevingswaarde: aantrekkelijke aankleding van de locatie, betrokkenheid bezoekers, kwaliteit catering en randactiviteiten,...

### Andere criteria:

#### Effecten

- Het evenement heeft een meerwaarde voor de lokale handel en/of horeca.
- Het evenementen zorgt voor de opwaardering van een bepaalde buurt of straat.
- Het evenement zorgt voor versterking van een bestaand stedelijk evenement.

#### Schaalgrootte

- Het aantal dagen dat het evenement plaatsvindt.
- Het ambitieniveau van het evenement: de beoogde opkomst, het publieksbereik en de herkomst van het publiek.
- Het evenement heeft een stadspromotionele meerwaarde. Dankzij de activiteit worden de naamsbekendheid en het imago van de stad Sint-Niklaas in binnen- en/of buitenland op een duurzame manier versterkt bij bewoners, bedrijven en bezoekers.

§ 5. De subsidie kan nooit hoger zijn dan de som van de uitgaven vermeld in de begroting.

§ 6. Evenementen worden beoordeeld en gesubsidieerd binnen de perken van het meerjarenplan en het jaarlijks budget van het stadsbestuur. Er wordt een billijke spreiding nagestreefd op basis van de te verwachten dossiers.

§ 7. De subsidie kan niet aangewend worden voor investeringskosten of reguliere personeelskosten. Als investeringskosten gelden kosten in het kader van de aankoop van materialen zoals meubilair, toestellen, machines, elektronische apparatuur ...

§ 8. Er wordt slechts 1 subsidie per evenement toegekend, ook al wordt het evenement door meerdere personen of verenigingen georganiseerd.

§ 9. Er worden maximum twee subsidies per organisator per jaar toegekend.

§ 10. Het evenement kan zich slechts op één subsidiereglement van de stad Sint-Niklaas beroepen. Een subsidie op basis van dit reglement kan niet gecumuleerd worden met een andere subsidie van de stad.

## **Artikel 7. Procedure**

§ 1. De subsidie kan schriftelijk aangevraagd worden via het daarvoor voorziene aanvraagformulier. Dit kan worden gedownload via de website van het stadsbestuur of verkregen worden op de dienst evenementen en plechtigheden.

§ 2. Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moet het aanvraagformulier volledig worden ingevuld. Er is voldoende ruimte voorzien om het evenement duidelijk en in detail te omschrijven.

§ 3. Een aanvraag omvat minstens

1° een duidelijke omschrijving van het evenement;

2° een motivatie waarom een subsidie wordt gevraagd;

3° een timing en fasering van het evenement;

4° een begroting (raming inkomsten en uitgaven).

§ 4. Het ingevulde aanvraagformulier wordt ten laatste 3 maanden vóór de aanvang van het evenement ingediend bij het college van burgemeester en schepenen.

§ 5. De gemotiveerde beoordeling wordt door de dienst evenementen en plechtigheden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

§ 6. Het college van burgemeester en schepenen neemt daarna een principiële beslissing over de subsidieaanvraag en vermeldt daarin het subsidiebedrag, onder voorbehoud van de realisatie van het evenement en onder voorbehoud van staving door bewijsstukken.

§ 7. Het evaluatieverslag, de financiële afrekening en de bewijsstukken moeten ten laatste 3 maanden na afloop van het evenement aan het stadsbestuur bezorgd worden. De financiële afrekening omvat een overzicht van alle inkomsten en uitgaven van het evenement.

## **Artikel 8. Controle en sancties**

Elke aanvrager moet zich onderwerpen aan eventuele controles of vragen om toelichting. Indien uit onderzoek blijkt dat een aanvrager onjuiste gegevens heeft verstrekt, kan dit leiden tot geheel of gedeeltelijk verlies of in voorkomend geval terugbetaling van de subsidie.

## **Artikel 9. Beslissingstermijn**

Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing over de aanvraag uiterlijk de vierde zitting volgende op de indiening van de aanvraag.

## **Artikel 10. Uitbetaling**

§ 1. De uitbetaling gebeurt via een overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager. Het bedrag wordt uitbetaald in 2 schijven:

1° een voorschot van 75 % van de subsidie (uiterlijk 30 werkdagen na de principiële goedkeuring);

2° het saldo van 25 % (uiterlijk 30 werkdagen na de indiening van het evaluatieverslag en de financiële afrekening).

§ 2. De in het aanvraagformulier ingevulde financiële gegevens zijn bindend, tenzij anders wordt gemeld voor het tijdstip van uitbetaling.

## **Artikel 11. Communicatie**

§ 1. Het reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet.

§ 2. Bij de indiening van een aanvraag krijgt de aanvrager een afschrift van het betreffende reglement.

§ 3. De aanvrager wordt schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

§ 4. Op elke publicatie moet het logo van de stad Sint-Niklaas worden aangebracht.

§ 5. Aan de dienst evenementen en plechtigheden worden 2 gratis toegangskarten voor het evenement bezorgd.

## **Artikel 12. Algemene bepalingen**

Voor evenementen die worden gesubsidieerd in het kader van dit reglement, kan tijdens de duur van het evenement stedelijk feestmateriaal of stedelijke infrastructuur worden ontleend of gehuurd aan 50 % van het basistarief, afhankelijk van de beschikbaarheid. De korting van 50 % is niet van toepassing op de transportkosten. Voor kerstmarkten kan het materiaal gratis ontleend worden.

Alle betwistingen aangaande onderhavig reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Dit reglement kan jaarlijks worden geëvalueerd.

Het reglement treedt in werking op 1 april 2017.



## **Bijlage I bij subsidiereglement evenementen**

Volgende wijkkermissen worden erkend door de stad en kunnen beroep doen op een subsidie:

- Wijkkermis Duizend Appels, georganiseerd door Kon. Sport- en Feestkomitee Duizend Appels vzw;
- Terekenfeesten, georganiseerd door het Comité der Terekenfeesten;
- Wijkkermis Zwaanaarde, georganiseerd door het Zwaaraardecomité
- Wijkkermis Molenhoek, georganiseerd door Feest- en Sportcomité Molenhoek Sinaai;
- Wijkkermis Leebrug, georganiseerd door Leebrug Sportief vzw;
- Wijkkermis Stenenmuur, georganiseerd door Wijkcomité Stenenmuur;
- Statiekermis, georganiseerd door Wijkcomité De Statievrienden;
- Kermis Puivelde, georganiseerd door Wielerclub Albertsvrienden vzw;
- Kermis Belsele, georganiseerd door Kon. Belsele Sportief Sportcomité vzw;
- Kermis Nieuwkerken, georganiseerd door Wielerclub Gemeentebelangen Nieuwkerken;
- Kermis Sinaai, georganiseerd door Kon. Sportcomité Gemeentebelangen Sinaai vzw;
- Zonnefeesten;
- Volkssportfeesten door Sinaai Leeft.

## **Bijlage II bij het subsidiereglement evenementen**

### Kerstmarkten

Volgende kerstmarkten worden ondersteund door de stad, voor zover de nodige toelatingen voor de organisatie van het evenement worden verkregen.

De organisatoren verkrijgen volgende ondersteuning:

- Kerstmarkt Puivelde: 500 EUR, gebruik stroomaggregaat 40kva
- Kerstmarkt Regentieplein: 500 EUR, gebruik stroomaggregaat 70kva
- Kerstmarkt Sinaai 1.000 EUR, gebruik marktkast Dries.
- Kerstmarkt Belsele 1.500 EUR, gebruik stroomaggregaat 40kva

Deze kerstmarkten kunnen ook gratis gebruik maken van het openbaar domein.

## **Subsidies voor evenementen die buiten het subsidiereglement evenementen vallen**

Evenementen in opdracht van of in samenwerking met de stad:

- Sint in de Piste
- Huis van de Sint
- Beachvolleyhappening tijdens de Terrasjesdagen
- Villa Pace tijdens de Vredefeesten
- Ballonloop tijdens de Vredefeesten
- Festival Paradiso tijdens de Vredefeesten
- Dag van de Jeugdbeweging
- 11 julivieringen
- Kroegentocht
- Waaslandcross
- Na-Tourcriterium
- Ijspiste op de Grote markt