

Huishoudelijk reglement college van burgemeester en schepenen	Huishoudelijk reglement vast bureau
Hoofdstuk 1 – Bijeenroeping en agenda	Hoofdstuk 1 – Bijeenroeping en agenda
<p>Artikel 1 – Bijeenroeping (artikelen 50 eerste lid en 54 – decreet lokaal bestuur)</p> <p>Het college van burgemeester en schepenen vergadert, behoudens andersluidende afspraken, elke maandagnamiddag om 13.30 uur in de collegezaal van het stadhuis. Daarnaast vergadert het college van burgemeester en schepenen telkens de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen.</p> <p>De burgemeester kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen bijeenroepen, op de dag en het uur die hij bepaalt.</p> <p>In het geval van een spoedeisende buitengewone vergadering worden de leden van het college uiterlijk één uur voor de vergadering telefonisch en per e-mail opgeroepen door de dienst bestuursadministratie met vermelding van de agenda. Het lid van het college dat niet aanwezig kan zijn op de buitengewone vergadering deelt dit onmiddellijk mee aan de burgemeester en de algemeen directeur.</p>	<p>Artikel 1 – Bijeenroeping (artikelen 50 eerste lid en 54 volgens artikel 83 - decreet lokaal bestuur)</p> <p>Het vast bureau vergadert, behoudens andersluidende afspraken, elke maandagnamiddag, aansluitend op het college van burgemeester en schepenen, in de collegezaal van het stadhuis. Daarnaast vergadert het vast bureau telkens de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen.</p> <p>De voorzitter van het vast bureau kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen bijeenroepen, op de dag en het uur die hij bepaalt.</p> <p>In het geval van een spoedeisende buitengewone vergadering worden de leden van het vast bureau uiterlijk één uur voor de vergadering telefonisch en per e-mail opgeroepen door de dienst bestuursadministratie met vermelding van de agenda. Het lid van het vast bureau dat niet aanwezig kan zijn op de buitengewone vergadering deelt dit onmiddellijk mee aan de voorzitter van het vast bureau en de algemeen directeur.</p>
<p>Artikel 2 – Agenda (artikel 54 – decreet lokaal bestuur)</p> <p>De agenda en ontwerpbesluiten, met inbegrip van alle adviezen en bijlagen, worden via het digitaal platform ter beschikking gesteld van de leden van het college. Voor de zittingen op maandagnamiddag wordt de agenda van het college in principe afgesloten op vrijdagmiddag om 12 uur. Vanaf de interne publicatie is de agenda raadpleegbaar voor de leden van het college. Voor de zittingen op een ander tijdstip wordt het tijdstip van afsluiten van de agenda en intern publiceren bepaald door het college, in overleg met de algemeen directeur.</p> <p>Toelichtingen worden onder coördinatie van de (adjunct-) algemeen directeur mits toestemming van de burgemeester geagendeerd. Ambtenaren of deskundigen kunnen worden uitgenodigd om toelichting te verstrekken bij bepaalde dossiers. Deze personen moeten de vergadering verlaten als het college van burgemeester en schepenen overgaat tot beraadslagen of beslissen.</p>	<p>Artikel 2 – (artikel 54 volgens artikel 83 – decreet lokaal bestuur)</p> <p>De agenda en ontwerpbesluiten, met inbegrip van alle adviezen en bijlagen, worden via het digitaal platform ter beschikking gesteld van de leden van het vast bureau. Voor de zittingen op maandagnamiddag wordt de agenda van het vast bureau in principe afgesloten op vrijdagmiddag om 12 uur. Vanaf de interne publicatie is de agenda raadpleegbaar voor de voorzitter en de leden van het vast bureau. Voor de zittingen op een ander tijdstip wordt het tijdstip van afsluiten van de agenda en intern publiceren bepaald door het vast bureau, in overleg met de algemeen directeur.</p> <p>Toelichtingen worden onder coördinatie van de (adjunct-) algemeen directeur mits toestemming van de voorzitter van het vast bureau geagendeerd. Ambtenaren of deskundigen kunnen worden uitgenodigd om toelichting te verstrekken bij bepaalde dossiers. Deze personen moeten de vergadering verlaten als het vast bureau overgaat tot beraadslagen of beslissen.</p>
Hoofdstuk 2 – Vergaderingen	Hoofdstuk 2 - Vergaderingen
<p>Artikel 3 – Voorzitterschap (artikel 51 en artikel 62, derde lid, – decreet lokaal bestuur)</p> <p>De burgemeester zit het college van burgemeester en schepenen voor en opent en sluit de vergaderingen.</p> <p>Als de burgemeester tijdelijk afwezig is, wordt hij vervangen door de schepen aan wie hij zelf zijn vervanging heeft opgedragen. Heeft de burgemeester geen vervanger aangewezen, dan wordt hij vervangen door de eerste schepen en, indien deze in de onmogelijkheid zou zijn om de vervanging waar te nemen, door een andere schepen in afnemende rangorde.</p>	<p>Artikel 3 – (artikel 51 volgens artikel 83, en artikel 62, derde en laatste lid – decreet lokaal bestuur)</p> <p>De voorzitter van het vast bureau, zijnde de burgemeester, zit het vast bureau voor en opent en sluit de vergaderingen.</p> <p>Als de voorzitter van het vast bureau tijdelijk afwezig is, wordt hij vervangen door het lid van het vast bureau, aan wie hij zelf zijn vervanging heeft opgedragen. Heeft de voorzitter van het vast bureau geen vervanger aangewezen, dan wordt hij vervangen door het lid van het vast bureau dat is aangesteld als eerste schepen, en indien deze in de onmogelijkheid zou zijn om de vervanging waar te nemen, door een ander lid van het vast bureau in afnemende rangorde van schepen.</p>

Huishoudelijk reglement college van burgemeester en schepenen	Huishoudelijk reglement vast bureau
<p>Artikel 4 – Aanwezigheid en quorum (artikel 50 tweede lid – decreet lokaal bestuur)</p> <p>Het college van burgemeester en schepenen kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de leden aanwezig is.</p> <p>De leden van het college die niet (tijdig) aanwezig kunnen zijn op een zitting verwittigen hiervan tijdig de burgemeester en de algemeen directeur (telefonisch of per e-mail).</p>	<p>Artikel 4 – Aanwezigheid en quorum (artikel 50 tweede lid volgens artikel 83 – decreet lokaal bestuur)</p> <p>Het vast bureau kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de leden aanwezig is.</p> <p>De leden van het vast bureau die niet (tijdig) aanwezig kunnen zijn op een zitting verwittigen hiervan tijdig de voorzitter van het vast bureau en de algemeen directeur (telefonisch of per e-mail).</p>
<p>Artikel 5 – Aard van de vergaderingen (artikel 50 vierde lid – decreet lokaal bestuur)</p> <p>De vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen zijn niet openbaar, tenzij een bijzondere wet uitdrukkelijk de openbaarheid voorschrijft.</p>	<p>Artikel 5 – Aard van de vergaderingen (artikel 83 vierde lid – decreet lokaal bestuur)</p> <p>De vergaderingen van het vast bureau zijn niet openbaar, tenzij een bijzondere wet uitdrukkelijke de openbaarheid voorschrijft.</p>
<p>Artikel 6 – Stemmingen (artikelen 52 en 53 – decreet lokaal bestuur)</p> <p>Het college van burgemeester en schepenen beslist in beginsel collegiaal en in consensus tenzij een lid om de stemming vraagt.</p> <p>Bij gebeurlijke stemming worden de besluiten genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Onder volstreekte meerderheid wordt verstaan, meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.</p> <p>Behoudens in de gevallen waarin een geheime stemming vereist is, stemmen de leden van het college van burgemeester en schepenen mondeling en bij wijze van handopsteking.</p> <p>Bij staking van stemmen verdaagt het college de zaak tot een volgende vergadering. Als de meerderheid van het college de zaak vóór de behandeling ervan echter spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de voorzitter van het college beslissend. Hetzelfde geldt als er op twee achtereenvolgende vergaderingen over dezelfde zaak een staking van stemmen is.</p> <p>De stemming is niet geheim, behoudens in volgende gevallen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de aanstelling, de evaluatie, de bevordering en het ontslag van personeelsleden; - de aanstelling van een waarnemend algemeen directeur, een waarnemend adjunct- algemeen directeur, een waarnemend financieel directeur of een waarnemend adjunct-financieel directeur overeenkomstig artikel 166 §2 van het decreet lokaal bestuur; - het opleggen van een tuchtstraf aan een personeelslid. <p>Wanneer het college overeenkomstig artikel 267 van het decreet lokaal bestuur op eigen verantwoordelijkheid een verbintenis viseert of overeenkomstig artikel 272 §2 van het decreet lokaal bestuur op eigen verantwoordelijkheid een bevel geeft tot betaling van een uitgave, wordt, op verzoek van een lid van het college, een verklaring inzake zijn stemgedrag opgenomen in de notulen.</p>	<p>Artikel 6 – Stemmingen (artikelen 52 en 53 volgens artikel 83 – decreet lokaal bestuur)</p> <p>Het vast bureau beslist in beginsel collegiaal en in consensus tenzij een lid om de stemming vraagt.</p> <p>Bij gebeurlijke stemming worden de besluiten genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Onder volstreekte meerderheid wordt verstaan, meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.</p> <p>Behoudens in de gevallen waarin een geheime stemming vereist is, stemmen de voorzitter en de leden van het vast bureau mondeling en bij wijze van handopsteking.</p> <p>Bij staking van stemmen verdaagt het vast bureau de zaak tot een volgende vergadering. Als de meerderheid van het vast bureau de zaak vóór de behandeling ervan echter spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de voorzitter van het vast bureau beslissend. Hetzelfde geldt als er op twee achtereenvolgende vergaderingen over dezelfde zaak een staking van stemmen is.</p> <p>De stemming is niet geheim, behoudens in volgende gevallen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de aanstelling, de evaluatie, de bevordering en het ontslag van personeelsleden; - het opleggen van een tuchtstraf aan een personeelslid. <p>Wanneer het vast bureau overeenkomstig artikel 267 volgens artikel 273 van het decreet lokaal bestuur op eigen verantwoordelijkheid een verbintenis viseert of overeenkomstig artikel 272 §2 volgens artikel 273 van het decreet lokaal bestuur op eigen verantwoordelijkheid een bevel geeft tot betaling van een uitgave, wordt, op verzoek van de voorzitter of een lid van het vast bureau, een verklaring inzake zijn stemgedrag opgenomen in de notulen.</p>

Huishoudelijk reglement college van burgemeester en schepenen	Huishoudelijk reglement vast bureau
Hoofdstuk 3 – Notulen	Hoofdstuk 3 – Notulen
<p>Artikel 7 – Notulen (artikelen 277 §2 en 278 §2 – decreet lokaal bestuur)</p> <p>De notulen van het college van burgemeester en schepenen vermelden de beslissingen van het college.</p> <p>De notulen worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur digitaal opgemaakt in het digitaal platform.</p> <p>De notulen zijn minstens op het ogenblik dat de agenda van het college intern wordt gepubliceerd, raadpleegbaar door de leden van het college.</p> <p>De originelen van de notulen van het college van burgemeester worden, na goedkeuring, door de burgemeester en de algemeen directeur ondertekend.</p> <p>De algemeen directeur staat in voor het bewaren van de originele notulen.</p>	<p>Artikel 7 – Notulen (artikel 277 §2 en 278 §2 – decreet lokaal bestuur)</p> <p>De notulen van het vast bureau vermelden de beslissingen van het vast bureau.</p> <p>De notulen worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur digitaal opgemaakt in het digitaal platform.</p> <p>De notulen zijn minstens raadpleegbaar op het ogenblik dat de agenda van het vast bureau intern wordt gepubliceerd, raadpleegbaar door de voorzitter en de leden van het vast bureau.</p> <p>De originelen van de notulen van het vast bureau worden, na goedkeuring, door de voorzitter van het vast bureau en de algemeen directeur ondertekend.</p> <p>De algemeen directeur staat in voor het bewaren van de originele notulen.</p>
Hoofdstuk 4 – Digitaal college	Hoofdstuk 4 – Digitaal vast bureau
<p>Artikel 8 – Bijeenroeping van het digitaal college</p> <p>Het college houdt een digitaal college op de dagen en uren die het bepaalt. Maximaal 10 % van de vergaderingen van het college kunnen bij wijze van een digitaal college plaatshebben.</p> <p>De agenda vermeldt uitdrukkelijk dat het gaat om een digitaal college.</p>	<p>Artikel 8 – Bijeenroeping van het digitaal vast bureau</p> <p>Het vast bureau houdt een digitaal vast bureau op de dagen en uren die het bepaalt. Maximaal 10 % van de vergaderingen van het vast bureau kunnen bij wijze van een digitaal vast bureau plaatshebben.</p> <p>De agenda vermeldt uitdrukkelijk dat het gaat om een digitaal vast bureau.</p>
<p>Artikel 9 – Soorten agendapunten</p> <p>Op het digitaal college worden alleen punten behandeld die termijngebonden zijn en in principe geen bespreking vereisen.</p>	<p>Artikel 9 – Soorten agendapunten</p> <p>Op het digitaal vast bureau worden alleen punten behandeld die termijngebonden zijn en in principe geen bespreking vereisen.</p>
<p>Artikel 10 – Wijze van vergaderen</p> <p>De leden van het college van burgemeester en schepenen loggen in via het digitaal platform binnen een vooraf door het college bepaald tijdsvenster.</p> <p>Na het verstrijken van de termijn voor het inloggen wordt nagegaan hoeveel leden van het college hebben ingelogd. Alleen in geval de meerderheid van de leden van het college heeft ingelogd, wordt de inlogsessie beschouwd als een collegezitting.</p>	<p>Artikel 10 – Wijze van vergaderen</p> <p>De voorzitter en de leden van het vast bureau loggen in via het digitaal platform binnen een vooraf door het vast bureau bepaald tijdsvenster.</p> <p>Na het verstrijken van de termijn voor het inloggen wordt nagegaan hoeveel leden van het vast bureau, inclusief de voorzitter van het vast bureau, hebben ingelogd. Alleen in geval de meerderheid van de leden van het vast bureau, inclusief de voorzitter van het vast bureau, heeft ingelogd, wordt de inlogsessie beschouwd als een zitting van het vast bureau.</p>
<p>Artikel 11 – Stemmingen</p> <p>De besluiten worden in beginsel collegiaal en in consensus genomen tenzij een lid van het college om de stemming vraagt.</p>	<p>Artikel 11 - Stemmingen</p> <p>De besluiten worden in beginsel collegiaal en in consensus genomen tenzij de voorzitter of een lid van het vast bureau om de stemming vraagt.</p>

Huishoudelijk reglement college van burgemeester en schepenen	Huishoudelijk reglement vast bureau
<p>Van zodra een lid van het college in het digitaal platform aangeeft dat het een punt ter bespreking wil stellen, wordt dit punt verdaagd naar een volgende zitting van het college.</p> <p>Als een lid van het college geen punten ter bespreking stelt, wordt het geacht zijn goedkeuring te hebben verleend voor de geagendeerde agendapunten.</p>	<p>Van zodra de voorzitter of een lid van het vast bureau in het digitaal platform aangeeft dat het een punt ter bespreking wil stellen, wordt dit punt verdaagd naar een volgende zitting van het vast bureau.</p> <p>Als de voorzitter of een lid van het vast bureau geen punten ter bespreking stelt, wordt het geacht zijn goedkeuring te hebben verleend voor de geagendeerde agendapunten.</p>
<p>Artikel 12 – Notulen</p> <p>De notulen vermelden uitdrukkelijk dat het gaat om een digitaal college.</p>	<p>Artikel 12 - Notulen</p> <p>De notulen vermelden uitdrukkelijk dat het gaat om een digitaal vast bureau.</p>
<p>Hoofdstuk 5 – Overige bepalingen</p>	<p>Hoofdstuk 5 – Overige bepalingen</p>
<p>Artikel 13 – Taakverdeling onder de leden van het college</p> <p>De aan het college opgedragen bevoegdheden behoren aan het college als collegiaal orgaan en niet aan de leden van het college in persoon.</p> <p>Het college kan een interne taakverdeling vastleggen, waarbij aan elk lid van het college een aantal beleidsdomeinen van gemeentelijk belang worden toevertrouwd, zonder afbreuk te doen aan de rechten van het college zelf. De taakverdeling wordt als bijlage gehecht aan dit huishoudelijk reglement.</p>	<p>Artikel 13 – Taakverdeling onder de leden van het vast bureau</p> <p>De aan het vast bureau opgedragen bevoegdheden behoren aan het vast bureau als collegiaal orgaan en niet aan de leden van het vast bureau in persoon.</p> <p>Voor het vast bureau is formeel geen interne taakverdeling vastgelegd. In de praktijk wordt dezelfde taakverdeling gevolgd als voor het college.</p>
<p>Artikel 14 – Machtiging tot medeondertekening verleend door de burgemeester (artikel 280 – decreet lokaal bestuur)</p> <p>De burgemeester kan, in toepassing van artikel 280 van het decreet lokaal bestuur, machtiging verlenen aan de schepenen tot medeondertekening van alle uitgaande briefwisseling die betrekking heeft op de bevoegdheden aan hen verleend. Deze medeondertekening komt naast de medeondertekening die de algemeen directeur of de adjunct-algemeen directeur wettelijk blijft behouden. De machtiging tot medeondertekening wordt als bijlage gehecht aan dit huishoudelijk reglement.</p>	<p>Artikel 14 – Machtiging tot medeondertekening verleend door de voorzitter van het vast bureau (artikel 280 – decreet lokaal bestuur)</p> <p>De voorzitter van het vast bureau kan, in toepassing van artikel 280 van het decreet lokaal bestuur, machtiging verlenen aan de leden van het vast bureau tot medeondertekening van alle uitgaande briefwisseling die betrekking heeft op de bevoegdheden aan hen als collegelid verleend. Deze medeondertekening komt naast de medeondertekening die de algemeen directeur of de adjunct-algemeen directeur wettelijk blijft behouden. De machtiging tot medeondertekening wordt als bijlage gehecht aan dit huishoudelijk reglement.</p>
<p>Artikel 16 – Inwerkingtreding</p> <p>Dit reglement treedt in werking op datum van vaststelling door het college van burgemeester en schepenen.</p>	<p>Artikel 16 – Inwerkingtreding</p> <p>Dit reglement treedt in werking op datum van vaststelling door het vast bureau.</p>