

# **BIJLAGE 7 – REGLEMENT OP DE ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN IN KERMISGASTRONOMIE OP HET OPENBAAR DOMEIN**

Onderhavig reglement werd goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 24-04-2020.

## **AFDELING 1 Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen**

### **Artikel 1 - Toepassingsgebied (wet art. 1 5°, art. 2 §2)**

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

### **Artikel 2 - Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8 §2)**

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

#### Sint-Niklaas - Meikermis

PLAATS: Grote Markt

PERIODE: Van de zaterdag vóór de eerste zondag van mei tot en met de tweede zondag van mei. Indien 1 mei een donderdag of een vrijdag is, begint de Meikermis respectievelijk deze donderdag of vrijdag. Indien 1 mei een maandag is, begint de Meikermis op de zaterdag vóór deze maandag.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 15u00

#### Sint-Niklaas – Zomerkermis

PLAATS: Grote Markt

PERIODE: Van de zaterdag vóór de eerste zondag van juli tot en met de derde zondag van juli.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 15u00

#### Sint-Niklaas – Winterkermis

PLAATS: Grote Markt

PERIODE: Van de zaterdag na de laatste maandag van november tot en met de derde zondag daaropvolgend.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 15u00

#### Belsele – Zomerkermis

PLAATS: Belseledorp

PERIODE: Van de zaterdag vóór de tweede zondag van juni tot en met de derde zondag van juni.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 14u00

Belsele – Novemberkermis

PLAATS: Belseledorp

PERIODE: Van de tweede zaterdag na Allerheiligen, of indien Allerheiligen een zaterdag of een zondag is, van de zaterdag na Allerheiligen, tot en met respectievelijk de tweede of derde zondag na Allerheiligen.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 14u00

Puivelde – Meikermis

PLAATS: Marktstraat

PERIODE: Van de eerste zaterdag na 10 mei, of indien 10 mei een zaterdag is, vanaf deze zaterdag, en indien 10 mei een zondag is, vanaf zaterdag 9 mei, en tot en met de tweede zondag na de zaterdag waarop de kermis aanvangt.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 14u00

Nieuwkerken – Paaskermis

PLAATS: Ten Bos

PERIODE: Van paaszaterdag tot en met de zondag na Pasen

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 14u00

Nieuwkerken – Septemberkermis

PLAATS: Ten Bos

PERIODE: Van de eerste zaterdag na 8 september (van 7 september als 8 september een zondag is) tot en met de tweede zondag, volgend op deze zaterdag.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 14u00

Sinaai – Aprilkermis

PLAATS: Dries

PERIODE: Van de zaterdag vóór de laatste maandag van april tot en met deze maandag.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 14u00

Sinaai – Meikermis

PLAATS: Duizend Appels

PERIODE: Van de eerste zaterdag van mei tot en met de maandag daaropvolgend.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 14u00

Sinaai – Zomerkermis

PLAATS: Dries

PERIODE: Van de zaterdag vóór de tweede zondag van juli tot en met de derde zondag van juli.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 14u00

De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes.

De gemeenteraad geeft volmacht aan het College van Burgemeester en Schepenen om de data voor de kermissen te bepalen.

### **Artikel 3 - Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art. 10 § 1 en KB art. 4 §2 en art. 10)**

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

1. Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:
  - aan de houders van een “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor eigen rekening;
  - aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”.

Bijkomende voorwaarden:

- de uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- voor kermisattracties met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron (art 10 van het kb van 18-06-2003) zijn volgende documenten verplicht voor te leggen voor de betreffende attractie kan geopend worden:

- I. Kermistoestel type A: een kermistoestel waarbij de voortbewogen personen een snelheid bereiken die groter is dan 10 meter per seconde of een hoogte boven het terrein bereiken die groter is dan 5 meter:

- 1° het resultaat van een risicoanalyse (art 3 en 4 kb 18-06-2003) uitgevoerd door een geaccrediteerd organisme (bijlage I,3° kb 18-06-2003);
- 2° een opstellingsinspectie uitgevoerd door een onafhankelijk organisme (bijlage I,2° kb 18-06-2003) telkens nadat het kermistoestel werd gemonteerd en voor het kermistoestel opnieuw ter beschikking van de consumenten wordt gesteld (art 5 van het kb van 18-06-2003);
- 3° een onderhoudsinspectie ten minste eenmaal per jaar, op initiatief van de uitbater, uitgevoerd door een onafhankelijk organisme. (art 6 van het kb van 18-06-2003);
- 4° een periodiek nazicht op initiatief van de uitbater, ten minste eenmaal per drie jaar uitgevoerd door een geaccrediteerd organisme. (art 7, 8, 9 van het kb van 18-06-2003);
- 5° een ontvangstbewijs van de gemeente dat zij in het bezit zijn van het document dat bevestigt dat de inspectie van de opstelling van de attractie voorzien in artikel 5 van het koninklijk besluit van 18 juni 2003 werd verwezenlijkt.

- II. Kermistoestel type B: een kermistoestel dat geen kermistoestel type A is:

- 1° het resultaat van een risicoanalyse (art 3 en 4 kb 18-06-2003) uitgevoerd door een geaccrediteerd organisme (bijlage I,3° kb 18-06-2003);
- 2° een opstellingsinspectie uitgevoerd door de uitbater, eventueel bijgestaan door derden, aan de hand van een montageblad opgesteld door een technisch competent persoon (bijlage I,1° kb 18-06-2003) telkens nadat het kermistoestel werd gemonteerd en voor het kermistoestel opnieuw ter beschikking van de consumenten wordt gesteld (art 5 van het kb van 18-06-2003);
- 3° een onderhoudsinspectie ten minste eenmaal per jaar, op initiatief van de uitbater, uitgevoerd door een technisch competent persoon (art 6 van het kb van 18-06-2003);
- 4° een periodiek nazicht op initiatief van de uitbater, ten minste eenmaal per tien jaar uitgevoerd door een onafhankelijk organisme (art 7, 8, 9 van het kb van 18-06-2003);

5° een ontvangstbewijs van de gemeente dat zij in het bezit zijn van het document dat bevestigt dat de inspectie van de opstelling van de attractie voorzien in artikel 5 van het koninklijk besluit van 18 juni 2003 werd verwezenlijkt.

- het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie;
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid: Een kopie van het aanvraagformulier gericht aan het Federaal Agentschap Voor de Veiligheid van de Voedselketen (bijlage 24 Kb 16-1-2006).

2. Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- aan de houders van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten” voor eigen rekening;
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”.

Bijkomende voorwaarden:

- de uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid: een kopie van het aanvraagformulier gericht aan het Federaal Agentschap Voor de Veiligheid van de Voedselketen (bijlage 24 Kb 16-1-2006);
- desgevallend dienen keuringsattesten van elektrische- en gasinstallatie voorgelegd te worden.

Alle documenten in bovenstaande bepalingen dienen aan de plaatsmeester te worden voorgelegd voor het openen van de betreffende kermis. Het niet- of slechts gedeeltelijk voorleggen hiervan zal er toe leiden dat de betreffende inrichting niet mag geopend worden.

#### **Artikel 4 - Verhouding abonnement – losse plaatsen (KB art. 8, 9 § 1)**

De standplaatsen op de openbare kermis worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

## **Artikel 5 - Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 13)**

### **5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)**

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht via de website van het stadsbestuur ([www.sint-niklaas.be](http://www.sint-niklaas.be)) en via de lokale pers.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

In ieder geval moeten bij elke kandidatuur de volgende stukken en informatie gevoegd worden:

1. alle documenten die ter beschikking zijn, en opgesomd worden in artikel 3 van dit reglement;
2. aard en afmetingen van de inrichting of inrichtingen: gevelbreedte en diepte;
3. een schets van het grondplan;
4. indien van toepassing: de afmeting van de stroomgroep, de kassa en van het planchet;
5. het aantal woon- en exploitatiewagens en hun afmetingen;
6. een recente foto van de inrichting of van de inrichtingen.

### **5.2. Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)**

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de stad of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van een score die wordt gegeven op elk van volgende criteria (maximum score is 100 punten):

- a. de aard van de attractie of van de vestiging (20 punten);
- b. de technische specificaties van de attractie of van de vestiging (10 punten);
- c. de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging (10 punten);
- d. de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging (20 punten);
- e. de deskundigheid van de uitbater, van de "aangestelde – verantwoordelijken" en van het tewerkgesteld personeel (10 punten);
- f. desgevallend, de nuttige ervaring (10 punten);
- g. de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat (10 punten);
- h. de volledigheid van het dossier (10 punten).

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

### **5.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 § 5)**

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,

- hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding

#### **Artikel 6 - Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)**

Een plan en register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- a. de situering van de standplaats;
- b. de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- c. de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d. de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- e. desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- f. het ondernemingsnummer;
- g. de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- h. de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
- i. desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

#### **Artikel 7 - Spoedprocedure (KB artikel 17)**

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van dit reglement),
  - hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
  - hetzij ten gevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,
- kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:
1. het stadsbestuur raadpleegt de door hem gekozen kandidaten en richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
  2. de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;
  3. het stadsbestuur gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5 van dit reglement;
  4. het stadsbestuur stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;
  5. indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft het stadsbestuur in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;
  6. het stadsbestuur deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mee die de kandidaat aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad of college van burgemeester en schepenen, al naargelang het geval.

## **Artikel 8 - Duur abonnement (KB Art. 12, §1 en 2)**

1. Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.  
Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 10 van dit reglement).
2. De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan. Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt het af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

## **Artikel 9 - Opschorten abonnement (KB art. 12 § 3)**

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1. hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:
  - door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
  - door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op, op het einde van de kermis. Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.
2. hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.  
De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding

## **Artikel 10 - Afstand van het abonnement (KB art. 12 §4)**

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen :

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.

De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg te geven aan deze aanvraag hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

## **Artikel 11 – Schorsing en opzegging van het abonnement**

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

1. hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging;
2. hetzij om één van volgende redenen:
  - a. een afwezigheid van 3 opeenvolgende jaren, met uitzondering van de wettelijk toegestane afwezigheid zoals beschreven in artikel 9;
  - b. het overtreden van de afspraken uit dit reglement;
  - c. niet-betaling van eerder toegewezen standplaatsen;
  - d. niet op het afgesproken tijdstip en onvolledig indienen van de benodigde documenten;
  - e. wanneer de titularis van de standplaats de standplaats niet, of niet voor eigen rekening, exploiteert;
  - f. wanneer de titularis (of zijn aangestelde met een kermiskaart als aangestelde verantwoordelijke voor rekening of in dienst van de titularis van een standplaats) van een standplaats niet aanwezig is op het kermisterrein en geen aanvang heeft genomen met de opbouw van de attractie op de dag en het uur die door het college van burgemeester en schepenen zijn bepaald;
  - g. indien na of tijdens de opbouw van de attractie bij controle blijkt dat het niet verantwoord is de attractie in kwestie op de kermis toe te laten (om esthetische of veiligheidsredenen);
  - h. wanneer de titularis van de standplaats zijn attractie voor het einde van de kermisperiode opbreekt;
  - i. wanneer de politie adviseert de toewijzing in te trekken wegens crimineel gedrag of verstoring van de openbare orde en zeden;
  - j. wanneer de uitbater, de aangestelden, verantwoordelijken en het tewerkgesteld personeel overduidelijk blijk geven van ondeskundigheid bij het uitoefenen van hun beroep;

De gemotiveerde beslissing tot schorsing of intrekking wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

De stad Sint-Niklaas heeft het recht een kermis of een aantal standplaatsen op de kermis definitief op te heffen en/of de duur van de kermis te wijzigen. Zij zal de titularissen van een standplaats hiervan op de hoogte brengen via een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs. Zij krijgen een opzeggingstermijn van zes maanden, tenzij de definitieve opheffing absoluut noodzakelijk is. Indien de omstandigheden het vereisen kan het college van burgemeester en schepenen zelfs na de openstelling van de inrichtingen, de duur van de kermis wijzigen. De titularis van een standplaats kan hiervoor geen schadevergoeding eisen. De eventuele terugbetaling van de standgelden zal gebeuren in verhouding tot de duur van de exploitatie van de standplaatsen.

## **Artikel 12 - Overdracht standplaats (KB artikel 18)**

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

1. De houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;



2. de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat

- de overnemer de overgenomen attractie of vestiging uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 3 van dit reglement).
- Het stadsbestuur vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

### **Artikel 13 - Inname standplaatsen (KB art. 11)**

#### **13.1. De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:**

1. de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement), houders “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”;
2. de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”
3. de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
4. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
5. de personen die beschikken over de “machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten” die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4)
6. aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5)

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden.

Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

#### **13.2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:**

1. de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement), houders “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
2. de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
3. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;

4. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
5. door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)
6. door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten<sup>1</sup> in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B”

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

#### **Artikel 14 - Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 § 2, gewijzigd door decreet)**

Wanneer een deel van de kermis of alle standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

## **AFDELING 2 Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen**

### **Artikel 1 - Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20)**

#### **1.1. Op aanvraag van een kermisuitbater**

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand aan te vragen bij de dienst economie van de stad.

#### **1.2. Van uit de stad**

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van dit reglement gevolgd.

### **Artikel 2 - Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)**

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra Afdeling 1 artikel 3) en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis (cf. supra Afdeling 1 artikel 13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

---

### **Artikel 3 - Duur machtiging (KB art. 22)**

De machtiging wordt door de gemeente toegekend

- hetzij voor een bepaalde periode
- hetzij per abonnement

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

## **AFDELING 3 Gemeenschappelijke bepalingen**

### **Artikel 1 - Bevoegde plaatsmeester (KB art. 24)**

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zijn gemachtigd om de documenten vermeld in Afdeling 1, artikel 3 van dit reglement te controleren.

### **Artikel 2 - Openingsuren van de kermissen**

De standen op alle kermissen van Sint-Niklaas moeten geopend zijn van 15u00 tot 22u00 tijdens de hele periode van de betreffende kermis.

Specifieke openingsuren zullen per kermis meegedeeld worden aan de standhouders per brief, voorgeand aan deze kermis. Deze brief zal verder alle afspraken bevatten omtrent op- en afbouw van de kermis.

De burgemeester of zijn afgevaardigde kan van deze sluitingsuren afwijken, mocht dit om gelijk welke reden nodig zijn.

### **Artikel 3 - Elektriciteit – brandpreventie**

De uitbaters van kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met of zonder bediening aan tafel moeten een draagbare snelblusser van minimum één bluseenheid (6kg) (ABC-poeder of waterschuim), voorzien van het keurmerk BENOR en jaarlijks gekeurd, in hun onmiddellijk bereik hebben.

De uitbaters van een frituur moeten bijkomend beschikken over een blusdeken (norm EN 1869).

De attracties of vestigingen, alsook de woonwagens of caravans, moeten op zodanige wijze worden ingericht dat geen brandbare, schadelijke, hinderlijke en/of onwelriekende vloeistoffen op de grond kunnen druipen. Indien zulks onmogelijk blijkt, moeten de uitbaters deze vloeistoffen in emmers of waterdichte kuipen opvangen.

Op de plaatsen waar de kermissen plaatsvinden zijn de nodige elektriciteitskasten voorzien. De uitbaters van kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met of zonder bediening aan tafel die dit wensen, kunnen de aansluitpunten in deze kasten gebruiken.

De uitbaters moeten de voorschriften van het AREI (algemeen reglement op de elektrische installaties) naleven.

De uitbaters zijn verantwoordelijke voor de bekabeling vanaf hun attractie of vestiging en woonwagen of caravan tot aan de elektriciteitskast.

De kostprijen van de elektriciteit wordt vastgesteld in het toepasselijk belasting reglement.

#### **Artikel 4 - Boksautomaten**

Het opstellen van boksautomaten is onder geen beding toegestaan.

#### **Artikel 5 - Niet beschadigen wegdek**

De uitbaters mogen het wegdek niet beschadigen door het inslaan van piketten of andere voorwerpen dienstig voor het vastmaken van kermisattracties, kermiswagen, e.a.

#### **Artikel 6 - Parkeren voertuigen**

Auto's of vrachtwagens mogen niet worden geparkeerd tussen de kermisattracties of op het terrein van de kermis, tijdens de kermis.

#### **Artikel 7 – Foorcommissie**

Het doel van de foorcommissie is:

- het nastreven van een goed kermisverloop via overleg;
- het verstrekken van advies naar het beleid toe.

De foorcommissie is als volgt samengesteld:

- de schepen van markten en foren
- de plaatsmeester of zijn vervanger (treedt op als secretaris)
- de centrummanager
- de horecacoach
- minimum 6, maximum 8 standhouders van de kermissen in Sint-Niklaas en de deelgemeenten.

Maximum twee derden van het aantal leden van de marktcommissie mag van hetzelfde geslacht zijn.

De foorcommissie zal aangesteld worden voor een termijn van 5 jaar, ofwel de looptijd van de contracten per kermis. Alle standhouders met een contract op één van de kermissen van de stad zullen een uitnodiging ontvangen om zich kandidaat te stellen om toe te treden tot de foorcommissie. Er zal hierbij worden gevraagd naar de motivatie van de betrokken standhouder om in de commissie te zetelen. Deze motivatie zal worden beoordeeld, en aan de hand hiervan zal beslist worden over toetreding tot de marktcommissie.

De foorcommissie zal vergaderen wanneer de omstandigheden het vereisen, alsook wanneer 1/5 van de leden van de foorcommissie erom verzoeken en dit op dag en uur vooraf te bepalen. De burgemeester of de bevoegde schepen kunnen te allen tijde deze commissie bijeen roepen.

### **Artikel 8 - Onvoorziene gevallen**

Het college van burgemeester en schepenen beslecht alle onvoorziene gevallen en betwistingen die voortvloeien uit de toepassing van dit reglement. Dit zal gebeuren na advies van de foorcommissie en na de plaatsmeester vooraf te hebben gehoord.