

Stedelijk subsidiereglement voor investeringswerken aan jeugd(werk)lokalen

Artikel 1. Doel

Binnen de klijlijnen van de beschikbare kredieten voorzien in het meerjarenplan van het stadsbestuur worden investeringssubsidies uitgekeerd voor de aankoop van een gebouw, zetten van een nieuwbouw, instandhoudingswerken aan jeugd(werk)lokalen of een project speelinfrastructuur op Sint-Niklaas grondgebied, op grond van onderhavig reglement. Dit reglement gaat in op 1 maart 2021 en eindigt op 31 december 2026. In de loop van 2024 zal dit reglement geëvalueerd worden.

Artikel 2. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder

- 1° instandhoudingswerken: werken die het gebruik van het gebouw voor de toekomst ongewijzigd veilig stellen door het bijwerken, herstellen of vervangen van geërodeerde of versleten materialen of onderdelen;
- 2° project speelinfrastructuur: werken die de speelwaarde van de speelomgeving in de directe omgeving van het jeugd(werk)lokaal aanzienlijk verhogen;
- 3° non-profit beheersinstantie: een vzw of een vennootschap met sociaal oogmerk;
- 4° werkgroep jeugd(werk)lokalen: werkgroep binnen JOS vzw waar alle jeugdlokaalbeheerders op het grondgebied van de stad Sint-Niklaas deel van kunnen uitmaken.

Artikel 3. Voorwaarden & criteria

- De aanvrager

- §1. Om in aanmerking te komen voor het verkrijgen van een investeringssubsidie voor investeringswerken dient de aanvrager aan een van volgende voorwaarden te voldoen:
- 1° ofwel erkend zijn als jeugdbeweging door de Stad Sint-Niklaas;
 - 2° ofwel een non-profit beheersinstantie van een door de Stad Sint-Niklaas erkende jeugdbeweging zijn;
 - 3° ofwel een non-profit beheersinstantie van een door Toerisme Vlaanderen erkend jeugdverblijfcentrum op het grondgebied van Sint-Niklaas zijn.

- **De aard van de werken**

§2. Volgende investeringswerken komen in aanmerking voor een investeringssubsidie:

- 1° de aankoop van een gebouw;
- 2° een nieuwbouwproject;
- 3° instandhoudingswerken volgens artikel 2 2° waaronder volgende werkzaamheden kunnen vallen:
 - brandveiligheid- en inbraakveiligheidswerken;
 - werken aan de keuken of elektrische installaties;
 - werkend aan de verwarmingsinstallatie;
 - sanitaire werken
 - werken rond noodzakelijke hygiëne of toegankelijkheid;
 - warmte- en geluidsisolatiwerken;
 - dakwerken;
 - omgevingswerken;
 - asbestverwijdering,
 - werken met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu.
- 4° of een project speelinfrastructuur.

- **De aanvraag**

§3. De aanvraag voor een investeringssubsidie bevat altijd minstens volgende elementen

- 1° een gedetailleerde kostenraming met voor minimaal 2.500 EUR aan subsidiabele kosten. De raming is uitgesplitst in duidelijke kostenposten waarin per kostenpost wordt aangeduid hoeveel kosten er voorzien zijn;
- 2° een duidelijke planning voor het uitvoeren van de werken met vermelding van de startdatum en verwachte datum wanneer de werken voltooid zullen zijn .

§4. Afhankelijk van de aard van de investeringswerken waarvoor een subsidie wordt gevraagd gelden volgende bijkomende voorwaarden:

- 1° bij de aankoop van een gebouw of een nieuwbouwproject:
 - de aanvrager legt een bewijs van ofwel het volle eigendomsrecht van het gebouw ofwel het eigendomsrecht van de grond voor. Indien de aanvrager niet over een eigendomsbewijs beschikt, volstaat een zakelijk recht (bv. erfpacht, opstalrecht,..) van minstens 30 jaar vanaf de aanvraagdatum van de subsidie. Indien in het geval van een aankoop van een gebouw of nieuwbouw het vereiste zakelijke recht vroegtijdig wordt beëindigd, zal er een schadeloosstelling (pro rata restperiode) zijn van de eigenaar

- de aanvrager heeft in alle bestuursorganen minstens 1/3 bestuursleden nog actief in de dagelijkse werking van het jeugdwerkinitiatief en met een beperkt gemeentelijk toezicht op de boekhouding;
- de aanvraag is inpasbaar binnen de visie van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan en in overeenstemming (te brengen) met alle stedenbouwkundige voorschriften;

2° bij instandhoudingswerken

- de aanvrager legt een eigendomsbewijs of een bewijs van langdurig gebruik (minimum restperiode 12 jaar) van de gebouwen voor. Bij een bewijs van langdurig gebruik is een engagementsverklaring van de eigenaar met schadeloosstelling (pro rata restperiode) ingeval van voortijdige beëindiging opgenomen;

3° project speelinfrastructuur

- de aanvrager toont aan dat de kinderen en/jongeren die gebruik maken van de speelomgeving de kans kregen hun mening over de verbetering van de speelwaarde van de omgeving te geven.

Artikel 4. Bedrag en berekeningswijze

§1. Elke aanvrager die voldoet aan artikel 3 §1 kan een investeringssubsidie aanvragen.

§2. In geval van de aankoop van een gebouw, een nieuwbouwproject of instandhoudingswerken voorziet de aanvrager zelf 1/3 van de bruto bouwkost, de overige 2/3 van de bruto bouwkost komen in aanmerking voor een investeringssubsidie met een maximum van 200.000 EUR.

§3. Jaarlijks wordt er binnen de kredieten rond jeugd(werk)infrastructuur 5.000 EUR gereserveerd voor projecten rond speelinfrastructuur. Als dit voorziene bedrag niet wordt gebruikt, zal dit worden toegevoegd aan de kredieten voor investeringswerken aan jeugd(werk)infrastructuur.

§4 Subsidies kunnen worden gecumuleerd over alle investeringskosten heen over een periode van 6 jaar tot zover het maximum subsidiebedrag niet is bereikt of de kredieten voorzien in het meerjarenplan het toelaten.

§5. De aanvrager kan een voorschot van 50% op de investeringssubsidie ontvangen na grondige motivering en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

§6. De dossiers worden chronologisch volgens datum van de aanvraag afgewerkt. Er wordt een billijke spreiding over de geplande dossiers nagestreefd (dit van 01-03-2021 tot 31-12-2026).

§7. Renteloze leningen kunnen bovenop een aanvraag voor een investeringssubsidie worden aangevraagd binnen de voorziene budgettaire marges van het stedelijk budget.

Artikel 5. Procedure

- Aanvraag

§1. De investeringssubsidie dient digitaal aangevraagd te worden via het daarvoor voorziene aanvraagformulier.

§2. Om voor subsidiëring in aanmerking te komen moet het digitaal aanvraagformulier volledig worden ingevuld.

- Beoordeling en advies

§3. Het college van burgemeester en schepenen legt de subsidieaanvraag voor advies voor aan de medewerkers van JOS vzw. Zij nemen de subsidieaanvraag door op ontvankelijkheid en beoordelen op basis van dit reglement. De medewerkers van JOS vzw betrekken de werkgroep jeugd(werk)infrastructuur wanneer de beschikbare kredieten bijna op of wanneer er conflicten zijn.

§4. In het kader van het subsidieonderzoek, verbindt de aanvrager zich ertoe desgevraagd mondeling toelichting te geven over het project op een vergadering van de werkgroep jeugd(werk)infrastructuur.

§5. De medewerkers van JOS vzw maken een advies over aan het college van burgemeester en schepenen. Het advies gaat over de ontvankelijkheid en wenselijkheid van het toekennen van de subsidie en omvat een voorstel over het subsidiebedrag.

§6. De gemotiveerde beoordeling en het advies van de medewerkers van JOS vzw worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

- Beslissing

§7. Het college van burgemeester en schepenen neemt daarna een principiële beslissing over de subsidieaanvraag en vermeldt daarin het subsidiebedrag, onder voorbehoud van de realisatie van het project en onder voorbehoud van staving door bewijsstukken. De beslissing is definitief en onweerlegbaar.

- Bewijsstukken

§8. Het evaluatieverslag en de financiële afrekening moeten ten laatste 2 maanden na afloop van het project via JOS vzw aan het stadsbestuur bezorgd worden. De financiële afrekening omvat een overzicht van alle inkomsten en uitgaven van het project, gestaafd met de nodige aankoop- en/of betalingsbewijzen.

§9. Het college van burgemeester en schepenen neemt daarna een principiële beslissing over de subsidieaanvraag en vermeldt daarin het subsidiebedrag, onder voorbehoud van de realisatie van het project en onder voorbehoud van staving door bewijsstukken. De beslissing is definitief en onweerlegbaar.

§10. Het evaluatieverslag en de financiële afrekening moeten ten laatste 2 maanden na afloop van het project via JOS vzw aan het stadsbestuur bezorgd worden. De financiële afrekening omvat een overzicht van alle inkomsten en uitgaven van het project, gestaafd met de nodige aankoop- en/of betalingsbewijzen.

Artikel 6. Controle en sancties

Elke aanvrager moet zich onderwerpen aan eventuele controles of vragen om toelichting. Indien uit onderzoek blijkt dat een aanvrager onjuiste gegevens heeft verstrekt, kan dit leiden tot geheel of gedeeltelijk verlies of in voorkomend geval terugbetaling van de subsidie.

Artikel 7. Beslissingstermijn

De aanvragers worden uiterlijk zes weken na hun aanvraag op de hoogte gebracht van de beslissing met betrekking tot hun aanvraag.

Artikel 8. Uitbetaling

§ 1. De subsidie betreft enkel een financiële bijdrage.

§ 2. Als er een voorschot is aangevraagd wordt dit onmiddellijk na de toekenning overgeschreven. De resterende subsidie wordt, al dan niet in schijven, uitbetaald na controle van de uitgaven, waaruit moet blijken dat de kosten die de subsidie moesten dekken, effectief gemaakt zijn.

Artikel 9. Communicatie

§1. Het subsidiereglement wordt gepubliceerd op de website van de stad Sint-Niklaas en JOS vzw.

§2. Indien er een openingsevent is naar aanleiding van de infrastructuurwerkzaamheden worden alle leden van het college van burgemeester en schepenen, de RvB JOS vzw en de andere jeugdlokaalbeheerders (via JOS vzw) uitgenodigd voor het publieksgericht moment.

Artikel 10. Algemene bepalingen

Het reglement treedt in werking op 1 maart 2021. Alle betwistingen aangaande onderhavig reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.