

## **Gebruikersreglement voor afgifte van digitale reproducties van archiefbestanden**

Dit gebruikersreglement legt de afspraken vast voor de afgifte van digitale reproducties van archiefbestanden. Het reglement somt de verschillende types gebruik van digitale reproducties op. De tarieven zelf vindt u in de bijlage (uittreksel reglement: Retributie op het gebruik van diensten, infrastructuur en materieel, aangeboden door de gemeentelijke instellingen).

### **Artikel 1. Privégebruik**

De afgeleverde reproducties zijn uitsluitend bestemd voor privégebruik. De reproducties worden enkel digitaal ter beschikking gesteld, hetzij via mail, hetzij via een server of de Beeldbank Sint-Niklaas, afhankelijk van de grootte van de digitale bestanden.

#### 1.1. Verwerkingskosten

We rekenen in sommige gevallen bijkomende verwerkingskosten aan (zie punt 4).

### **Artikel 2. Educatief en wetenschappelijk gebruik**

In geval van (online) publicatie, tentoonstelling, film- en video-opnamen of om het even welk ander openbaar gebruik van een reproductie afkomstig van het stadsarchief, wordt een reproductierecht aangerekend.

#### 2.1. Verbonden aan educatief of wetenschappelijk instituut

Educatief of wetenschappelijk gebruik kan wanneer u verbonden bent aan een onderwijsinstelling, onderzoekscentrum, heemkundige vereniging ... of op een andere manier dergelijk werk verricht. De archiefdienst oordeelt of u hiervan kan gebruikmaken.

#### 2.2. Bronvermelding

Bij gebruik van de afgeleverde reproductie in een publicatie, moet de aanvrager het stadsarchief Sint-Niklaas vermelden als vindplaats van de bronnen en een gratis exemplaar van de publicatie deponeren bij het stadsarchief.

Bij het tentoonstellen of bij een andere vorm van gebruik zal de gebruiker altijd het stadsarchief Sint-Niklaas vermelden.

#### 2.3. Verwerkingskosten

We rekenen in sommige gevallen bijkomende verwerkingskosten aan (zie punt 4).

### **Artikel 3. Commercieel gebruik**

In geval van (online) publicatie, tentoonstelling, film- en video-opnamen of om het even welk ander openbaar gebruik van een reproductie afkomstig van het stadsarchief, wordt een reproductierecht aangerekend.

#### 3.1. Oplage

Het tarief verschilt naargelang de oplage. We spreken van een kleine oplage tot 5.000 online weergaven en tot 500 afdrukken. Een grote oplage heeft meer dan 5.000 online weergaven en meer dan 500 afdrukken.

#### 3.2. Verwerkingskosten

We rekenen in sommige gevallen bijkomende verwerkingskosten aan (zie punt 4).

### **Artikel 4. Verwerkingskosten**

We rekenen in bepaalde gevallen een bijkomende kostprijs aan voor de verwerking van uw aanvraag, inclusief werkuren voor opzoekingen en digitalisering. We onderscheiden drie categorieën:

#### 4.1. Fotografische opname

- Door de gebruiker zelf gemaakt, na toestemming archivaris.
- U bezorgt een digitale kopie aan het stadsarchief.

#### 4.2. Aanvraag digitale foto of scan uitgevoerd door het stadsarchief

We onderscheiden drie types materialen:

- Materialen uit de Beeldbank.
- Materialen die het stadsarchief zelf digitaal kan verwerken en aanleveren.
- Materialen die het stadsarchief niet zelf kan digitaliseren.

#### 4.3. Aanvraag filmmateriaal

De verwerking van deze beelden gebeurt steeds door een externe firma. Wij stellen een bestek op.

### **Artikel 5. Uitzonderingen**

De meeste bestanden die bewaard worden in het stadsarchief kunnen digitaal gereproduceerd worden. De enige voorwaarde is dat de wet op de openbaarheid van documenten wordt gerespecteerd.

Er gelden afzonderlijke bepalingen voor het afleveren van akten van de burgerlijke stand en van reproducties van bouwplannen. Reproducties die worden aangevraagd door de stedelijke diensten zijn vrijgesteld van elke vergoeding.

#### 5.1. Registers van de burgerlijke stand en bevolkingsregisters

Registers van de burgerlijke stand en bevolkingsregisters mogen nooit gefotografeerd worden. Via de dienst burgerlijke stand kunnen wel afschriften van een geboorte-, huwelijks- of overlijdensakte verkregen worden.

#### 5.2. Bouwplannen

Reproducties van bouwplannen worden enkel ter beschikking gesteld van de eigenaar (of een gevolmachtigde), op voorwaarde dat deze hiertoe een 'verklaring van de dienst ruimtelijke ordening' kan voorleggen.