

Subsidiereglement ter ondersteuning van een boek, cd- of dvd-voorstelling

Artikel 1. Doel

Met deze subsidie wil de stad Sint-Niklaas de publicatie van boeken, cd's en dvd's stimuleren, en dit binnen de perken van het meerjarenplan en het jaarlijks goedgekeurde budget.

Artikel 2. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder **boek-, cd- of dvdvoorstelling**: Een (semi-)publiek toegankelijke gebeurtenis op het grondgebied Sint-Niklaas waarbij minstens (1 van) de auteur(s), muzikant(en), cineast(en) of maker(s) aanwezig is (zijn), met een openings- of dankwoord en een hapje of een drankje.

Artikel 3. Voorwaarden

- **Aanvrager**
- **Product en voorstelling**

Het project of het initiatief waarvoor een subsidie wordt aangevraagd, moet aan volgende voorwaarden voldoen:

1° de aanvrager is ofwel een inwoner van de stad Sint-Niklaas, ofwel een feitelijke vereniging of een niet-commerciële rechtspersoon met zetel in Sint-Niklaas en een culturele werking die zich hoofdzakelijk ontplooit op (een deel van) het grondgebied Sint-Niklaas.

2° de subsidie kan niet gecumuleerd worden met andere stedelijke subsidies (bv. een projecttoelage);

3° de inhoud van het boek, de cd of de dvd moet passen binnen de missie van de stad Sint-Niklaas;

4° de voorstelling moet een zelfstandige identiteit hebben en moet indien ze in een groter geheel kadert, voldoende herkenbaar zijn;

5° minstens één gesigneerd exemplaar wordt geschonken aan het stadsbestuur, dat dit in goede bewaring geeft aan de stedelijke openbare bibliotheek;

6° de contactgegevens van de aanvrager, de verantwoordelijke uitgever en (indien van toepassing) de uitgeverij zijn vermeld.

Artikel 4. Bedrag en berekeningswijze

§1. De subsidie bedraagt 150 EUR.

§2. Eenzelfde aanvrager (inwoner of vereniging) kan maximaal 2 boek-, cd- of dvd-voorstellingen per jaar betaald krijgen.

Artikel 5. Procedure

- **Aanvraag**

§1. De subsidie kan schriftelijk aangevraagd worden via het daarvoor voorziene aanvraagformulier. Dit kan worden gedownload via de

website van het stadsbestuur of verkregen worden op de dienst cultuur.

§2. Bij de indiening van de aanvraag krijgt de aanvrager een afschrift van het betreffende reglement.

§3. Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moet het aanvraagformulier volledig worden ingevuld. Er is voldoende ruimte voorzien om het opzet en/of de inhoud van het boek, de cd of de dvd en de publieksvoorstelling duidelijk te omschrijven. Met bijlagen wordt geen rekening gehouden.

§4. Aanvragen kunnen het hele jaar door worden ingediend, maar minstens 6 weken vóór de voorstelling van het boek, de cd of de dvd. Aanvragen worden bij voorkeur vroeger ingediend.

- **Beoordeling en advies**

§5. In het kader van het subsidieonderzoek verbindt de aanvrager zich ertoe desgevraagd bijkomende toelichting te geven over het boek, de cd of de dvd.

§6. Aanvragen worden beoordeeld door de dienst cultuur, die bij twijfel over de ontvankelijkheid een vraag tot advies aan de cultuurraad kan initiëren.

- **Beslissing**

§7. De gemotiveerde beoordeling (desgevallend met een advies van de cultuurraad) en het subsidievoorstel worden door de dienst cultuur aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd.

- **Bewijsstukken**

§8. Het college van burgemeester en schepenen neemt daarna een principiële beslissing over de subsidieaanvraag, onder voorbehoud van de realisatie van het boek, de cd of de dvd en de voorstelling. Deze principiële beslissing wordt meegedeeld aan de aanvrager.

§9. Het gesigneerde exemplaar moet tijdens of kort na de voorstelling worden overgemaakt aan het stadsbestuur (dienst cultuur, Grote Markt 1, 9100 Sint-Niklaas).

Artikel 6. Controle en sancties

§1. Elke aanvrager moet zich onderwerpen aan eventuele controles of vragen om toelichting. Indien uit onderzoek blijkt dat een aanvrager onjuiste gegevens heeft verstrekt, kan dit leiden tot geheel of gedeeltelijke terugbetaling van de subsidie.

§2. Het boek, de cd of de dvd moet gerealiseerd worden binnen de 12 maanden na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen en principiële subsidiebelofte. Indien dit niet het geval is, vervalt de subsidieaanvraag.

Artikel 7. Beslissingstermijn

§1. Indien het aanvraagformulier onvolledig is ingevuld, wordt dit

binnen de 30 dagen door de dienst cultuur gemeld aan de aanvrager met de vermelding dat, en in welke zin, het formulier moet worden aangepast.

§2. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing over de aanvraag uiterlijk 60 dagen na de indiening van de definitieve aanvraag.

Artikel 8. Uitbetaling

§1. De uitbetaling gebeurt via een overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager (uiterlijk 2 maanden na de voorstelling en de schenking van een gesigneerd exemplaar aan het stadsbestuur).

§2. De in het aanvraagformulier ingevulde financiële gegevens zijn bindend, tenzij anders wordt gemeld voor de datum van uitbetaling.

Artikel 9. Communicatie

§1. Het subsidiereglement wordt gepubliceerd op de website van de stad Sint-Niklaas.

§2. De aanvrager wordt binnen de 30 dagen schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen met betrekking tot de toegekende subsidie.

§3. Alle leden van het college van burgemeester en schepenen en de bestuursleden van de cultuurraad krijgen een uitnodiging (met kosteloze toegang) voor de voorstelling.

Artikel 10.

Het reglement treedt in werking op 1 juli 2015.

Alle betwistingen aangaande onderhavig reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.