

Stedelijk subsidiereglement voor de ondersteuning van lokale jeugdwerkinitiatieven

Artikel 1. Doel

Dit reglement bepaalt enerzijds de voorwaarden tot de erkenning van lokale jeugdwerkinitiatieven. Anderzijds wil de stad Sint-Niklaas met dit subsidiereglement lokale jeugdwerkinitiatieven financieel ondersteunen en dit binnen de perken van het meerjarenplan en het jaarlijks budget van het stadsbestuur.

Artikel 2. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° jeugdwerk: sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van drie tot en met dertig jaar. De initiatieven worden gepland in hun vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan op vrijwillige basis deelnemen. De initiatieven worden georganiseerd door jongeren, particuliere jeugdverenigingen of door het gemeentelijk openbare bestuur;
- 2° lokaal jeugdwerkinitiatief: jeugdwerkinitiatief zoals bedoeld in artikel 2, 1°, erkend door het stadsbestuur volgens de erkenningsvoorwaarden beschreven in artikel 3;
- 3° jeugdbeweging: jeugdwerkinitiatief dat is aangesloten bij een door de Vlaamse overheid erkende, landelijk georganiseerde jeugdbeweging;
- 4° speelpleinwerking: open en laagdrempelig vakantie-initiatief waar alle kinderen van drie tot en met vijftien jaar tijdens de vakantieperiode(s) terechtkunnen voor jeugdwerkactiviteiten. Een werkingsperiode bestaat uit minimum tien werkdagen, waarvan ten minste vier opeenvolgende. Per werkdag wordt minstens een volledig dagdeel van vier uur werking georganiseerd;
- 5° Een jeugdhuis is een lokaal jeugdwerkinitiatief dat zich met een mentale en fysieke ruimte en een actueel vrijetijdsaanbod richt op het creëren van ontmoeting tussen jongeren, mikt op actieve participatie van jongeren en hen de kans geeft te experimenteren;
- 6° thematisch jeugdwerkinitiatief: jeugdvereniging met een actieve, gespecialiseerde werking in een specifiek werkveld of rond een specifiek(e) thema of doelgroep;
- 7° politieke jongerenvereniging: vereniging die een actieve werking heeft rond de politieke bewustwording en de politieke betrokkenheid van jongeren, in hoofdzaak rond het lokale beleid van de stad;
- 8° multifunctioneel gebruik van infrastructuur: naast de normale (wekelijkse) werking door het jeugdwerkinitiatief wordt de infrastructuur ook door (een) andere, lokale jeugd- of sociaal-culturele vereniging(en) gebruikt, binnen en/of buiten de eigen werkingsperiode.

Artikel 3. Voorwaarden

- §1. Een jeugdvereniging kan erkend worden als lokaal jeugdwerkinitiatief op basis van volgende voorwaarden:
- 1° de jeugdvereniging en diens werking moeten voldoen aan de definitie van jeugdwerk zoals bedoeld in artikel 2, 1°

<ul style="list-style-type: none"> - Erkennings-Voorwaarden 	<p>2° de werking van de jeugdvereniging moet op het grondgebied van Sint-Niklaas plaatsvinden;</p> <p>3° de werking heeft minstens één communicatiekanaal, met Nederlands als voertaal, dat de werking zichtbaar maakt aan zijn doelgroep en een ruimer publiek;</p> <p>4° de werking staat open voor alle geïnteresseerde jongeren ongeacht hun ras, geloof, afkomst, geaardheid, gender,...</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Jeugdwerk-Vormen 	<p>§2. Een erkenning als lokaal jeugdwerkinitiatief kan worden verfijnd. De jeugdvereniging dient daarvoor te voldoen aan de definitie van één van de jeugdwerkvormen:</p> <p>1° jeugdbeweging;</p> <p>2° speelpleinwerking;</p> <p>3° jeugdhuis;</p> <p>4° thematisch jeugdwerkinitiatief;</p> <p>5° politieke jongerenvereniging.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Erkennings-aanvraag 	<p>Voor een erkenning als jeugdhuis gelden volgende bijkomende erkenningsvoorwaarden:</p> <p>1° de primaire doelgroep van de werking zijn jongeren (12 - 30 jaar) uit Sint-Niklaas;</p> <p>2° de werking moet reeds één werkjaar actief zijn op het grondgebied van Sint-Niklaas. Een werkjaar duurt minimaal 8 maanden en heeft ten minste één ontmoetingsmoment per week met een minimum openingstijd van 4 aaneensluitende uren;</p> <p>3° de openingsuren en activiteiten van de werking zijn vastgelegd en worden duidelijk aangekondigd;</p> <p>4° de werking beschikt over minstens één toegankelijke ontmoetingsruimte die ingericht is op maat van jongeren;</p> <p>5° de werking heeft een actueel vrijetijdsaanbod volgens de noden en behoeften van jongeren die meebouwen en werken aan activiteiten;</p> <p>6° jongeren zijn vertegenwoordigd in alle segmenten van de organisatiestructuur van de werking;</p> <p>7° de werking streeft naar een vzw-structuur als organisatievorm;</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Waarschuwings-procedure 	<p>§5. Een aanvraag voor erkenning kan gedurende heel het jaar worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, dat binnen de 90 dagen de aanvrager schriftelijk op de hoogte brengt van zijn besluit.</p> <p>§6. Een erkenning als lokaal jeugdwerkinitiatief wordt beschermd met een waarschuwingsprocedure. Deze treedt in werking wanneer</p> <p>1° het jeugdwerkinitiatief zijn infofiche en/of de aanvraag voor een jaarwerkingssubsidie niet of laattijdig indient;</p> <p>2° het jeugdwerkinitiatief op grond van zijn dossier niet meer voldoet aan de algemene erkenningsvoorwaarden of aan de definitie van de jeugdwerkvorm(en) waarbinnen het erkend is.</p> <p>In dit laatste geval moet het college hiervan een schriftelijk en gemotiveerd bewijs leveren.</p> <p>§7. Een jeugdwerkinitiatief kan maximum gedurende twee jaar na elkaar gebruik maken van de waarschuwingsprocedure. Als het jeugdwerkinitiatief het derde jaar opnieuw in gebreke blijft, vervallen de erkenning en het recht op subsidies na vaststelling door het college van burgemeester en schepenen. Indien de werking op het einde van dat werkjaar beëindigd werd en de waarschuwingsprocedure gebruikt wordt om de onkosten gemaakt gedurende</p>

het afgelopen werkjaar te recupereren, dan kan het jeugdwerkinitiatief slechts een jaar gebruikmaken van de waarschuwingsprocedure.

Artikel 4. Subsidies en andere financiële ondersteuning

- Jaarwerkingssubsidie (basis)

§1. Elk lokaal jeugdwerkinitiatief erkend binnen een jeugdwerkvorm kan een jaarwerkingssubsidie aanvragen. Deze bestaat minstens uit een basissubsidie. De jaarwerkingssubsidie wordt berekend op basis van de gegevens van het werkingsjaar, namelijk 1 september tot 31 augustus.

§2. Voor de jeugdbewegingen, speelpleinwerkingen en thematische jeugdwerkinitiatieven bedraagt deze basissubsidie 750 EUR, voor jeugdhuizen 1.000 EUR. Voor de initiatieven erkend als politieke jongerenvereniging bedraagt de basissubsidie 250 EUR. Jeugdbewegingen en speelpleinwerkingen die zich (ook) expliciet richten naar personen met een beperking ontvangen een basissubsidie van 150 % of 1.125 EUR.

§3. Jeugdwerkinitiatieven die in de waarschuwingsprocedure zitten, hebben in het eerste jaar recht op 70 % van de som van de basissubsidie. In het tweede jaar bedraagt de subsidie nog 40 % van het subsidiebedrag dat het initiatief in het eerste waarschuwingsjaar ontving.

- Jaarwerkingssubsidie (extra)

§4. De basissubsidie voor **erkende jeugdbewegingen en speelpleinwerkingen** kan worden vermeerderd met een werkingssubsidie en/of kwaliteitssubsidie. Deze extra toelage wordt per jeugdwerkvorm bepaald aan de hand van een specifieke puntentelling en de financiële ruimte en verdeling die daartoe opgenomen is in het meerjarenplan en het jaarlijks budget.

1° werkingssubsidie jeugdbewegingen:

1 punt per effectief aangesloten lid dat de leeftijd van 30 jaar niet bereikt heeft. De ledenlijst van de landelijk erkende koepelorganisatie dient als bewijsstuk. Voor werkingen die zich richten naar personen met een beperking geldt deze leeftijdsgrens niet;

15 punten per weekend met minstens 1 overnachting;

30 punten per kamp voor een tak/afdeling/ban;

5 punten als een verantwoordelijke aanwezig is op 80 % van de jeugdnetwerkmomenten van JOS vzw;

5 punten als de vereniging minstens 5 keer per werkjaar communiceert met de ouders van de aangesloten leden, dit door middel van een actief gebruikte website, sociale media, online communicatieplatform, een ledentijdschrift of activiteitenoverzicht;

5 punten als de vereniging huisbezoeken doet bij nieuwe leden.

2° kwaliteitssubsidie jeugdbewegingen:

wordt per jeugdbeweging berekend op basis van de gemiddelde score (verhouding punten en aantal begeleiders) in plaats van op de nominale score:

1 punt per begeleider die geen vorming heeft genoten;

10 punten extra per begeleider die houder is van het attest 'animator in het jeugdwerk' uitgereikt door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

10 punten extra per begeleider die houder is van een attest 'hoofdanimator in het jeugdwerk' uitgereikt door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

10 punten extra per begeleider die houder is van een attest 'instructeur in het jeugdwerk' uitgereikt door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

3 punten extra per begeleider die houder is van een attest EHBO met een opleidingsduur van minstens 3 uur. Dit attest is 2 jaar geldig.

5 punten extra per begeleider die houder is van een attest EHBO met een opleidingsduur van minstens 12 uur. Dit attest is 5 jaar geldig.

Enkel effectieve leiding en groepsleiding komen in aanmerking voor punten als begeleider. De ledenlijst van de landelijk erkende koepelorganisatie dient als bewijsstuk.

3° werkings- en kwaliteitssubsidie speelpleinwerkingen:

wordt berekend via een puntensysteem gebaseerd op de 5 basispijlers van de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw (speelmogelijkheden, speelpleinploeg, organisatorische onderbouw, externe relaties en toegankelijkheid):

60 punten als er dagelijks meerdere keuzeactiviteiten zijn waaruit de kinderen vrij kunnen kiezen;

50 punten als er een systeem is (winkeltje, uitleendienst,...) waarbij de kinderen materiaal kunnen uitlenen om er vrij mee te spelen;

40 punten als de activiteiten en animatoren ingekleed zijn in een thema (bv. met verkleedkleden, decor, aangepast materiaal, verhaal,...);

30 punten als er voldoende gevarieerd (sport- en spel-, zand- en water-, knutsel,...) materiaal aanwezig is voor de kinderen;

20 punten als er minstens 2 keer per week een volledig dagdeel (voor- of namiddag) een open speelaanbod is waarbij kinderen de keuze krijgen tussen de verschillende aangeboden activiteiten (bv. bosspel, fantasiespel, knutselactiviteit, kookactiviteit, constructiespel, waterspel,...) en vrij spelen, waarbij ingegaan kan worden op impulsen vanuit animatoren, materiaal en omgeving;

1 punt extra per animator die minstens 5 dagen actief was het voorbije werkingsjaar;

10 punten extra per animator die houder is van het attest 'animator in het jeugdwerk' uitgereikt door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

10 punten extra per animator die houder is van een attest 'hoofdanimator in het jeugdwerk' uitgereikt door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

5 punten extra per animator die houder is van een attest 'instructeur of hoofdanimator in het jeugdwerk' uitgereikt door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

3 punten extra per animator die houder is van een EHBO-attest of diploma in de verplegingssector, pedagogische, sociale of agogische sector;

3 punten per houder van een geldig attest fuifbuddy, uitgereikt door de stad Sint-Niklaas.

1 punt extra per animator die houder is van een attest gemachtigd opzichter;
20 punten extra per activiteit met minimum 5 deelnemers die voor en door de animatoren van de speelpleinploeg wordt georganiseerd buiten de werkingsperiode (met een maximum van 100 punten);

40 punten extra als er een systeem van coaching en begeleiding is voor de stagiairs en animatoren;

20 punten extra als een eigen wervingsactie voor nieuwe animatoren wordt gehouden;

40 punten extra als er een kerngroep van animatoren is die doorheen het jaar inhoudelijk werkt;

20 punten extra als er een actieplan is waarin inhoudelijke prioriteiten worden opgesteld voor het komende werkjaar, in samenwerking met werkgroep Ondersteuning;

20 punten extra als er een jaarplanning voorhanden is die in het begin van het werkjaar wordt opgesteld, waarin aandacht is voor de planning van de werking, de promotie van het speelplein, de werving van animatoren, materiaalbeheer, vorming en ontspanning voor de ploeg,...

10 punten extra als er een actueel (extern) huishoudelijk reglement voorhanden is dat naar de ouders en kinderen wordt gecommuniceerd;

10 punten extra als er een (intern) huishoudelijk reglement voorhanden is dat naar de animatoren wordt gecommuniceerd;

20 punten extra als het speelplein tijdens de werking duidelijk zichtbaar is in het straatbeeld (door middel van vlaggen, pijltjes, uithangborden,..);

20 punten extra als de buurtbewoners worden geïnformeerd over en door de speelpleinwerking via een infomoment of een brief;
 10 punten extra per deelname aan een editie van GeJOST;
 15 punten extra per deelname aan het overlegplatform van de Sint-Niklase speelpleinwerkingen;
 1 punt per uniek kind;
 1 punt per halve dag werking;
 20 punten extra als de speelpleinwerking vlot aanspreekbaar is voor ouders en kinderen tijdens de werking en daarbuiten (bv. via speelpleintelefoon, aanspreekpunt aan de poort, ideeënbus, contactformulier website, ...);
 20 punten extra als de werking een ingerichte snoezelruimte heeft én deze ook gebruikt;
 20 punten extra als gericht gecommuniceerd wordt naar ouders van kinderen en jongeren met een beperking rond het aanbod en over de persoonlijke kenmerken van het kind;
 20 punten extra als een netwerk wordt gevormd en er enige vorm van samenwerking is met een partnerorganisatie die expert is inzake inclusie (school voor buitengewoon onderwijs, vrijetijdswerkingen voor mensen met een beperking, voorzieningen voor kinderen en jongeren met een beperking,...) of maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren;
 20 punten extra als er een systeem is ter ondersteuning van kinderen en jongeren met een beperking om hen structuur aan te bieden (bv. met pictogrammen, foto's,..);
 20 punten extra als het voorbije werkjaar een extra vorming rond inclusie, maatschappelijke kwetsbaarheid, kleuters of tieners werd gevolgd door minstens 5 animatoren;
 30 punten extra als er een aanbod is, gericht op kleuters en dit gecommuniceerd wordt;

§5. De basissubsidie voor **erkende jeugdhuizen** kan worden vermeerderd met een subsidie rond aanbodgerichte thema's en/of een infrastructuurbeheerssubsidie.

1° subsidie rond aanbodgerichte thema's

Jeugdhuizen die activiteiten die tot hun basisaanbod horen willen verfijnen en verdiepen of jeugdhuizen die het bestaande activiteitenaanbod thematisch willen uitbreiden, kunnen aanspraak maken op een subsidie wanneer hun voorstel binnen een van volgende vier aanbodgerichte thema's valt

• **Educatie:**

Het opzetten van een procesmatig leertraject met een duidelijke leercurve dat werkt rond één educatief thema. Het ontdekken en ontwikkelen van kennis en/of vaardigheden staat centraal. Dit kan door theoretische of praktische kennisoverdracht door leeftijdsgenoten of deskundige(n) in een aangename, niet schoolse en ongedwongen leeromgeving.

• **Sport:**

Het opzetten van een sportief traject rond één bepaald(e) sport(tak) of spel. Jongeren in groep aan het sporten brengen in een recreatief en/of competitief verband. De positieve kennismaking en het versterken van het groepsgevoel staan centraal. Dit kan door een laagdrempelig sportief aanbod met een zeker einddoel in de deelname.

• **Presentatie:**

Het opzetten van een organisatorisch traject rond jongerencultuur waar het ontplooiën van organisatorische vaardigheden leidt tot één (of meerdere) presentatiemoment(en). Thema's zoals talentscouting, programmatie,

promotie en professionalisering staan centraal. Dit kan door het actief betrekken van jongeren in een voorstelling of voordracht waarbij ze producent, actor en/of de toeschouwer zijn.

• Creatieve expressie:

Het opzetten van een creatief traject waarbij het creëren binnen een kunstvorm het doel is. Zowel het individuele eindresultaat als het groepsproces bij jongeren staan centraal. Dit kan door het aanreiken, begeleiden en aanmoedigen van ontdekking en ontwikkeling van meesterschap rond technieken en eigen creatieve vaardigheden. Er wordt toegewerkt naar een toonmoment.

Om aanspraak te maken op een subsidie moet het jeugdhuis aantonen dat het voorstel voor het aanbod steunt op een verkenningsfase waarin de actuele leefwereld van jongeren werd verkend en ze werden bevroegd rond hun noden en interesses.

Een voorstel moet bovendien aan volgende voorwaarden voldoen:

- het aanbod is continu doorheen het jaar of intensief tijdens een vooropgestelde periode;
- het aanbod heeft een duidelijke link met de basiswerking;
- het aanbod bevat een doordacht proces met doelstellingen en acties die voortvloeien uit de verkenningsfase;
- het aanbod is kwalitatief en heeft indien langdurig een duidelijke groei;
- het aanbod beoogt een diverse doelgroep te betrekken;
- de werking doet een eigen investering in zowel tijd als financiële middelen;

Per voorstel kan aanspraak worden gemaakt op een subsidie van 750 EUR. Een jeugdhuis kan maximaal drie keer een subsidie verkrijgen, waarvan slechts twee binnen hetzelfde aanbodgerichte thema.

2° infrastructuurbeheerssubsidie

Elk jeugdhuis dat zelf infrastructuur beheert en geen infrastructuur ter beschikking gesteld krijgt van het stadsbestuur of JOS vzw als eigenaar of medebeheerder, kan aanspraak maken op een infrastructuurbeheerssubsidie van max. 1.500 EUR. De subsidie is enkel een tussenkomst in het beheer (huur, energie, gas en water) van de infrastructuur die het jeugdhuis voor jongeren openstelt.

§6. Elke door het college erkende speelpleinwerking die niet in de waarschuwingsprocedure zit, heeft jaarlijks recht op een vergoeding voor de animatoren die actief zijn binnen hun werking.

§7. De vergoeding per animator wordt bepaald op basis van volgende matrix:

	Volle dag	Halve dag
ANIMATOR		
A zonder attest	12	10
A tijdens stageperiode	22	15
A met attest	28	20
HOOFDANIMATOR		
HA zonder attest	30	/
HA tijdens stageperiode	33	/
HA met attest	36,11*	/

** Wordt jaarlijks geïndexeerd en aangepast aan de dan geldende maximale vrijwilligersvergoeding. In 2022 betreft dit 36,11 euro.*

- **Animatorenvergoeding**

Van zodra een (hoofd)animator 30 werkdagen verspreid over minstens twee kalenderjaren, actief was op een speelpleinwerking, wordt deze ervaring gelijkgesteld aan het behalen van een attest. Ook de bijhorende vergoeding wordt hiermee gelijkgesteld aan die van een (hoofd)animator met attest.

§8. De speelpleinwerkingen bezorgen op regelmatige basis, uiterst aan het einde van de werkingsperiode, een overzicht met de geleverde prestaties van de (hoofd)animatoren aan de JOS-medewerker. Na controle hiervan, wordt overgegaan tot uitbetaling. Deze uitbetalingsprocedure heeft een max. doorlooptijd van 50 werkdagen.

§9. Elk door het college van burgemeester en schepenen als jeugdbeweging of jeugdhuis erkend jeugdwerkinitiatief kan op basis van volgende voorwaarden een verbouwingssubsidie aanvragen:

1° De aanvraag betreft saneringswerken (brandveiligheid, sanitaire en elektrische installaties, warmte- en geluidsisolatie, dakwerken, noodzakelijke omgevingswerken...). Gewone onderhoudswerken of verfraaiingswerken komen niet in aanmerking.

2° De aanvrager kan een eigendomsbewijs of een bewijs van langdurig gebruik (minimum huurcontract 3-9 jaar) van de gebouwen voorleggen. Bij een bewijs van langdurig gebruik is een engagementsverklaring van de eigenaar met schadeloosstelling ingeval van voortijdige beëindiging opgenomen;

3° de aanvraag moet schriftelijk vóór aanvang van de werken aan het college van burgemeester en schepenen kenbaar worden gemaakt;

4° De aanvraag moet een raming van de kostprijs bevatten.

- **Verbouwingssubsidie**

§10. De verbouwingssubsidie bedraagt maximum 75 % van het totale factuurbedrag. De subsidie bedraagt maximaal 25.000 EUR wanneer de infrastructuur exclusief gebruikt wordt en 50.000 EUR wanneer de infrastructuur multifunctioneel gebruikt wordt. Het college van burgemeester en schepenen beslist of de vereniging voldoet aan de voorwaarden voor multifunctioneel gebruik.

§11. De aanvrager kan een voorschot van 50 % op de verbouwingssubsidie ontvangen na grondige motivering en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

§12. Binnen een periode van zes jaar kan een jeugdhuis of jeugdbeweging meerdere verbouwingssubsidies indienen voor zover deze de maximale subsidiebedragen niet overschrijden. Indien het gebouw door middel van nieuwbouwsubsidie is aangekocht of opgericht, kan slechts zes jaar na de afwerking een verbouwingssubsidie voor dezelfde infrastructuur worden aangevraagd.

§13. Aanvragen worden behandeld binnen de voorziene budgettaire marges voor werken aan jeuginfrastructuur. De dossiers worden chronologisch volgens datum van de aanvraag afgewerkt. Er wordt jaarlijks een billijke spreiding over de geplande dossiers nagestreefd.

§14. Elk door het college als jeugdbeweging of jeugdhuis erkend jeugdwerkinitiatief kan op basis van de volgende voorwaarden een nieuwbouwsubsidie aanvragen:

1° De aanvraag betreft een nieuwbouwproject of een aangekocht gebouw dat evenwaardig is aan een nieuwbouw;

- 2° De aanvrager kan een bewijs van ofwel het volle eigendomsrecht van het gebouw ofwel het eigendomsrecht van de grond voorleggen. Indien hij over geen eigendomsbewijs beschikt, volstaat een erfpacht of het opstalrecht van minstens 30 jaar vanaf de aanvraagdatum. Indien de erfpacht of het opstalrecht vroegtijdig worden beëindigd, zal er een schadeloosstelling zijn ten opzichte van de pachter en/of het stadsbestuur;
- 3° De aanvrager is een exclusieve jeugdwerk-vzw met in alle bestuursorganen minstens 1/3 bestuursleden nog actief in de dagelijkse werking van het jeugdwerkinitiatief en met een beperkt gemeentelijk toezicht op de boekhouding;
- 4° De aanvraag is inpasbaar binnen de visie van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan en in overeenstemming (te brengen) met alle stedenbouwkundige voorschriften;
- 5° De aanvraag moet schriftelijk vóór aanvang van de werken aan het college van burgemeester en schepenen kenbaar worden gemaakt;
- 6° De aanvraag moet een raming van de kostprijs bevatten.
- §15. De nieuwbouwsubsidie bedraagt maximaal 75 % van het totale factuurbedrag. De subsidie bedraagt maximaal 50.000 EUR wanneer de infrastructuur exclusief gebruikt wordt en 100.000 EUR wanneer de infrastructuur multifunctioneel gebruikt wordt. Het college van burgemeester en schepenen beslist of de vereniging voldoet aan de voorwaarden voor multifunctioneel gebruik.
- §16. De aanvrager kan een voorschot van 50 % op de nieuwbouwsubsidie ontvangen na grondige motivering en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.
- §17. Per infrastructuurbeheerder kunnen in een periode van zes jaar slechts voor het maximale subsidiebedrag van 50.000 EUR aanvragen worden goedgekeurd, waarvan maximaal 25.000 EUR verbouwingssubsidie(s). Indien het multifunctioneel gebruik betreft, worden deze maxima verdubbeld. Combinaties tussen een verbouwingssubsidie en een nieuwbouwsubsidie binnen eenzelfde periode van zes jaar zijn mogelijk voor zover ze het maximaal subsidiebedrag niet overschrijden.
- §18. Elk door het college als jeugdbeweging of jeugdhuis erkend jeugdwerkinitiatief kan in het kader van infrastructuurwerken aan jeugdinfrastructuur en binnen de daarvoor voorziene kredieten in het meerjarenplan en het jaarlijks budget een renteloze lening bij het stadsbestuur aanvragen.
- §19. De renteloze lening kan aangegaan worden voor een nieuwbouw of de aankoop van een gebouw dat evenwaardig is aan een nieuwbouw en volgens dezelfde modaliteiten als een nieuwbouwsubsidie, met uitzondering van de erfpachthouders of opstalrechthouders waarvan het stadsbestuur niet de erfpachtgever of opstalrechtgever is.
- §20. Elk door het college als jeugdbeweging, jeugdhuis of thematisch erkend jeugdwerkinitiatief kan op basis van volgende voorwaarden een subsidieaanvraag indienen voor het vervoer van het kampmateriaal:
- 1° De aanvrager organiseert zelf het vervoer van materiaal met een camionette, vrachtwagen of ander transportmiddel. Louter het vervoer met een personenwagen van en naar het kamp wordt niet gesubsidieerd;
- 2° Het kamp moet langer dan 3 dagen duren;
- 3° Per jeugdwerkinitiatief kunnen twee verschillende aanvragen worden behandeld voor zover de kamplocatie onderling verschilt.

- **Ledenvervoersubsidie**

§21. De subsidie voor kampvervoer bedraagt 1 EUR/km met een maximum van 600 km per aanvraag. Voor aanvragen tot en met 100 km (heen en terug) wordt naast de kilometervergoeding een opstartbedrag van 100 EUR voor algemene kosten toegekend.

§22. Elk door het college als jeugdbeweging, jeugdhuis of thematisch erkend jeugdwerkinitiatief kan op basis van volgende voorwaarden een subsidieaanvraag indienen voor het vervoer van leden met een autobus.

1° De kampplaats ligt meer dan 5 kilometer verwijderd van een treinstation;
2° Openbaar vervoer wordt niet gesubsidieerd.

§23. Deze subsidie voor ledenvervoer bedraagt 80 % van de kostprijs van het busvervoer, dit met een maximum van 200 EUR per werkjaar per jeugdwerkinitiatief.

Artikel 5. Procedure

- **Aanvraag**

§1. Elke subsidie opgenomen in dit reglement kan schriftelijk aangevraagd worden via de daarvoor voorziene aanvraagformulieren. Deze kunnen worden gedownload via de website van JOS vzw (www.jos.be). De aanvraag voor een verbouwingssubsidie, nieuwbouwssubsidie of renteloze lening gebeurt met een schrijven gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

§2. Bij de aanvraag van een subsidie moeten volgende specifieke aanvraagmodaliteiten gerespecteerd worden:

1° jaarwerkingssubsidie: het ingevuld subsidiedossier en de ingevulde infofiche moeten ten laatste op 31 oktober worden binnengebracht;
2° verbouwingssubsidie, nieuwbouwssubsidie en renteloze lening: de schriftelijke toelichting van de werken en aanvraag gericht aan het college van burgemeester en schepenen dient te worden vergezeld van een raming van de kostprijs van de werken. Aanvragen kunnen het hele jaar worden ingediend en worden chronologisch behandeld;
3° kampvervoersubsidie en ledenvervoersubsidie: het ingevuld aanvraagformulier moet uiterlijk 1 maand na het kamp aan het stadsbestuur worden bezorgd;

§3. Voor de aanvraag van een animatorenvergoeding wordt het aanvraagformulier met overzicht van de ingezette animatoren tijdens de werkingsperiode van de speelpleinwerking uiterlijk 1 maand na de laatste werkdag aan het stadsbestuur bezorgd.

§4. Voor de aanvraag van een renteloze lening wordt een schriftelijke toelichting van de werken vergezeld van een raming van de kostprijs van de werken met het gevraagde bedrag en de gewenste aflossingstermijn gericht aan het college van burgemeester en schepenen. De aflossingstermijn bedraagt maximum 25 jaar.

- **Bewijsstukken**

§5. Om een subsidie of een andere financiële ondersteuning te verkrijgen, moeten, afhankelijk van de ondersteuningsmaatregel, specifieke bewijsstukken worden overgemaakt aan het stadsbestuur:

1° jaarwerkingssubsidie: jeugdbewegingen en speelpleinwerkingen voegen bij het indienen van het subsidiedossier minstens een officiële ledenlijst of inschrijvingslijst van alle leden of deelnemers en de begeleiding maar ook andere bewijsstukken toe waaruit blijkt dat de jeugdbeweging of

speelpleinwerking aanspraak kan maken op punten uit het voor haar geldende puntensysteem zoals beschreven in artikel 5 §5. Jeugdhuizen voegen alle bewijsstukken toe waaruit blijkt dat ze voldoen aan de voorwaarden onder artikel 3 §3 1° tot 8°; bij een voorstel voor een subsidie rond een aanbodgericht thema voegen ze een tijdslijn en een begroting bij.

2° verbouwingssubsidie, nieuwbouwsubsidie en renteloze lening: infrastructuursubsidies of een renteloze lening worden uitbetaald op basis van facturen. Deze moeten op naam van de vereniging staan en mogen bij uitbetaling van het saldo niet ouder zijn dan 2 jaar vanaf de datum van de principiële goedkeuring van de subsidie of lening;

3° kampvervoersubsidie en ledenvervoersubsidie: bij het indienen van het aanvraagformulier moet de factuur of een verklaring op eer gevoegd worden als bewijs.

Artikel 6. Controle en sancties

Elke aanvrager moet zich onderwerpen aan eventuele controles of vragen om toelichting. Indien uit onderzoek blijkt dat een aanvrager onjuiste gegevens heeft verstrekt, kan dit leiden tot geheel of gedeeltelijk verlies of in voorkomend geval terugbetaling van de subsidie.

Artikel 7. Beslissingstermijn

Elke aanvraag voor in dit reglement opgenomen subsidies of andere financiële ondersteuning wordt aan het college voorgelegd. Het college neemt een beslissing over de aanvraag uiterlijk 90 dagen na indiening van de aanvraag. De beslissing kan ook vroeger genomen worden.

Artikel 8. Uitbetaling

1° Na goedkeuring door de raad van bestuur van JOS vzw wordt voor de jaarwerkingsubsidie, animatorenvergoeding, kampvervoersubsidie, en de ledenvervoersubsidie de uitbetalingsprocedure opgestart;

2° Na de principiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen wordt voor de verbouwingssubsidie, nieuwbouwsubsidie en de renteloze lening na het binnenbrengen van de vereiste, geldige facturen de subsidie of lening (gedeeltelijk) uitbetaald.

De uitbetalingsprocedure heeft een max. doorlooptijd van 30 werkdagen.

Artikel 9. Communicatie

Het subsidiereglement wordt gepubliceerd op de website van de stad en JOS vzw. Bij indiening van een aanvraag krijgt de aanvrager een afschrift van het betreffende reglement.

De aanvrager wordt schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing van het college.

Artikel 10. Algemene bepalingen

Alle betwistingen aangaande onderhavig reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Dit reglement kan jaarlijks worden geëvalueerd.

Het reglement treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking.