



ALGEMEEN POLITIEREGLEMENT STAD SINT-NIKLAAS

gecoördineerde versie
GR 26-05-2023

DEEL II - BIJLAGEN

INHOUD

BIJLAGE 1 – PROTOCOLAKKOORD BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES INBREUKEN OP HET STRAFWETBOEK (NIET-VERKEER)	3
BIJLAGE 2 – NIET-LIMITATIEVE OPSOMMING VAN WOONSITES MET ONDERGRONDSE AFVALCONTAINERS	11
BIJLAGE 3 – POLITIEREGLEMENT PROVINCIAAL DOMEIN DE STER	12
BIJLAGE 4 – REGLEMENT INZAKE HET OPSTELLEN VAN HORECATERRASSEN OP HET OPENBAAR DOMEIN	21
BIJLAGE 5 – REGLEMENT OP DE ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN IN KERMISGASTRONOMIE OP HET OPENBAAR DOMEIN	29
BIJLAGE 6 – REGLEMENT AMBULANTE HANDEL OP HET OPENBAAR DOMEIN	42
BIJLAGE 7 – REGLEMENT HOUDENDE DE VOORWAARDEN TOT HET VERKRIJGEN VAN EEN MACHTIGING TOT HET GEBRUIK VAN TAXISTANDPLAATSEN OP DE OPENBARE WEG	61
BIJLAGE 8 – REGLEMENT INNAME OPENBAAR DOMEIN	65

BIJLAGE 1 – PROTOCOLAKKOORD BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES INBREUKEN OP HET STRAFWETBOEK (NIET-VERKEER)

TUSSEN

de stad Sint-Niklaas, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, namens wie handelen de heer Lieven Dehandschutter, burgemeester, en de heer Johan Verhulst, algemeen directeur;

EN

de procureur des Konings van het Parket Oost- Vlaanderen, de heer Johan Sabbe;

gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, in het bijzonder op artikel 23, § 1, eerste lid, voor wat de gemengde inbreuken betreft, verkeersinbreuken uitgezonderd;

gelet op de artikelen 119bis, 123 en 135, § 2, van de Nieuwe Gemeentewet;

gelet op het algemeen politiereglement van de stad Sint-Niklaas, opnieuw vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 24-04-2020;

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT

A. Toepassingsgebied

De bepalingen van de GAS-wetgeving en van dit protocolakkoord zijn van toepassing op meerderjarigen en op minderjarigen, die op het ogenblik van de feiten de volle leeftijd van 14 jaar hebben bereikt. De wet van 24 juni 2013 preciseert immers dat een minderjarige vanaf 14 jaar het voorwerp kan uitmaken van een administratieve geldboete, “zelfs wanneer deze persoon op het ogenblik van de beoordeling van de feiten meerderjarig is geworden.”

B. Wettelijk kader

Artikel 3, 1° en 2° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (B.S. 1 juli 2013) bepaalt dat de gemeenteraad in zijn reglementen of verordeningen kan voorzien in een administratieve sanctie voor inbreuken op de artikelen 398, 448, 521, derde lid, 461, 463, 526, 534bis, 534ter, 537, 545, 559, 1°, 561, 1°, 563, 2°, 563, 3° en 563bis van het Strafwetboek.

Voor de bovenvermelde inbreuken kan een protocolakkoord worden afgesloten tussen de bevoegde procureur des Konings en het college van burgemeester en schepenen of het gemeentecollege. Dit protocol respecteert alle wettelijke bepalingen inzake de voorziene procedures voor de overtreders en mag niet afwijken van hun rechten.

C. Protocolakkoord

Artikel 1 - Uitwisseling van informatie

- 1.1 Alle partijen verbinden zich ertoe samen te werken en elkaar te informeren binnen de grenzen van hun bevoegdheden en zij verzekeren de vertrouwelijkheid van deze uitwisseling. Daartoe duidt de procureur des Konings een of meer magistraten van zijn arrondissement aan, hierna "referentiemagistraat GAS" genoemd. De door dit akkoord verbonden steden/gemeenten kunnen de referentiemagistraten contacteren in geval van moeilijkheden bij het toepassen van de wet of onderhavig akkoord of om informatie te verkrijgen over het gevolg gegeven aan bepaalde processen-verbaal.
- 1.2 De contactgegevens van de referentiemagistraten en van de referentiepersonen binnen de steden/gemeenten zijn vermeld in een aan dit protocolakkoord gevoegde bijlage. De briefwisseling en/of telefoongesprekken en/of mailberichten met betrekking tot de administratieve sancties worden aan hen gericht.
- 1.3 De partijen verbinden zich ertoe om iedere wijziging van de contactgegevens van voornoemde personen onverwijld te melden.
- 1.4 De gemeenten bezorgen de procureur des Konings alle noodzakelijke informatie, o.a. de naam en het adres van de sanctionerend ambtenaar waarnaar de briefwisseling aangaande de administratieve sancties moet worden verstuurd. Indien de gemeente beslist om een verordening of een besluit op te stellen of bestaande besluiten of verordeningen te wijzigen en aan hun schending de mogelijkheid van een administratieve sanctie te koppelen, verbinden zij zich ertoe om binnen de termijn van één maand na publicatie een exemplaar van deze verordeningen of besluiten over te maken aan de procureur des Konings, evenals een elektronische versie ervan aan de referentiemagistraat.

Artikel 2 - Algemene voorwaarden

- 2.1 De feiten dienen op grond van de vaststellingen onherroepelijk vast te staan.
- 2.2. Bij vaststellingen ten laste van een onbekende dader, zal geen kopie van het proces-verbaal worden overgemaakt aan de sanctionerende ambtenaar.

Indien de dader evenwel binnen de maand na de vaststellingen van de feiten alsnog geïdentificeerd wordt, kan de procureur des Konings beslissen geen vervolging in te stellen en de zaak overmaken aan de bevoegde sanctionerend ambtenaar.

- 2.3. Als de bevoegde sanctionerende ambtenaar, tijdens het toepassen van de procedure tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve geldboete, vaststelt dat de verdachte zich kennelijk ook schuldig heeft gemaakt aan andere misdrijven, draagt hij het dossier over aan bij de referentiemagistraat GAS, overeenkomstig artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering.

Rekening houdend met de aard van de aangegeven feiten beslist de referentiemagistraat GAS of hij zich verbindt tot het geven van een gevolg voor het geheel van de feiten met inbegrip van het feit waarvoor de administratieve procedure werd ingesteld. Hij deelt zijn

beslissing mee aan de sanctionerend ambtenaar binnen de termijn van 2 maanden na ontvangst van het dossier.

- 2.4. De sanctionerend ambtenaar beschikt over de mogelijkheid om bijkomende informatie op te vragen bij de verbaliserende politiediensten indien hij dit noodzakelijk acht na lezing van het proces-verbaal of na verweer van de overtreder.
- 2.5. Indien aan de voorwaarden voor de toepassing van dit protocol voldaan is, kan de sanctionerende ambtenaar, vanaf de ontvangst van kopie van de vaststellingen, de GAS-procedure opstarten. Hij zal dus geen mededeling van de procureur des Konings dienen af te wachten.

Uitzondering: de procureur des Konings behoudt zich het recht voor, omwille van specifieke omstandigheden eigen aan het dossier, een bepaald dossier naar zich toe te trekken om zelf tot strafrechtelijke vervolging over te gaan. Deze omstandigheden kunnen onder meer betrekking hebben op:

- de omvang van de schade;
- recidive;
- de hoedanigheid van de verdachte;
- de leeftijd van de verdachte;
- veelheid van de feiten;
- publieke beroering.

- 2.6. De toepassing van de gemeentelijke administratieve sanctie wordt uitgesloten indien de feiten bedoeld in dit protocol samenhangen met andere feiten die niet in aanmerking komen voor administratieve sancties of met feiten die hebben geleid tot een gerechtelijke vrijheidsberoving, bevestigd door de procureur des Konings.
- 2.7. De gemeentelijke administratieve sanctie wordt toegepast op gemengde inbreuken die zich voordoen als openbare overlast, dus niet op gemengde inbreuken die louter binnen de familiale sfeer gepleegd worden¹.
- 2.8. De gemeente verbindt zich tot de ontwikkeling van de bemiddelingsprocedure met het oog op een maximale vergoeding van de geleden schade.

Artikel 3 - Afhandeling van de gemengde inbreuken

- 3.1. Er wordt in de volgende gevallen toepassing gemaakt van de gemeentelijke administratieve sanctie in zover opgenomen in de reglementen en verordeningen van de gemeente/stad:

¹ Handelt om gemengde inbreuken die omschreven worden als intrafamiliaal geweld overeenkomstig de bepalingen van de COL3/2006, zijnde alle vormen van fysiek, seksueel, psychisch of economisch geweld tussen leden van een zelfde familie, ongeacht hun leeftijd.

3.1.1. inbreuk op de artikelen 461 en 463 van het Strafwetboek², onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

- a. het feit handelt om een winkeldiefstal of een poging daartoe, en
- b. het nadeel is kleiner of gelijk aan 250,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte, en
- c. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben), met inbegrip van het nieuwe feit, minder dan vier (pogingen) winkeldiefstallen gepleegd in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de ANG, en
- d. op grond van de vaststellingen staan de feiten onherroepelijk vast, en
- e. er werd geen enkele vorm van geweld of gelijkgesteld geweld gebruikt door de verdachte, en
- f. er zijn geen aanwijzingen van georganiseerd karakter van de feiten.

3.1.2. inbreuk op artikel 521, derde lid van het Strafwetboek³, onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

- a. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;

EN

- b. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen.

3.1.3. inbreuk op artikel 526 van het Strafwetboek⁴, onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

- a. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;

EN

² Hij die een zaak die hem niet toebehoort, bedrieglijk wegneemt, is schuldig aan diefstal. Met diefstal wordt gelijkgesteld het bedrieglijk wegnemen van andermans goed voor een kortstondig gebruik.

³ Bij onbruikbaarmaking met het oogmerk om te schaden, is de straf vijftien dagen tot drie jaar gevangenis en geldboete van vijftig euro tot vijfhonderd euro.

De in het tweede lid bedoelde straf is toepasselijk in geval van gehele of gedeeltelijke vernieling of van onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te schaden, van rijtuigen, wagons en motorvoertuigen.

⁴ Met gevangenisstraf van acht dagen tot een jaar en met geldboete van zesentwintig tot vijfhonderd euro wordt gestraft hij die vernielt, neerhaalt, verminkt of beschadigt:

Grafsteden, gedenktekens of grafstenen;

Monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht;

Monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstvoorwerpen ook, die in kerken, tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst.

- b. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen;

3.1.4. inbreuk op artikel 534bis van het Strafwetboek⁵, onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

- a. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;

EN

- b. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling, of graffiti volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen;

3.1.5. inbreuk op artikel 534ter van het Strafwetboek⁶, onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

- a. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;

EN

- b. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen;

3.1.6. inbreuk op artikel 537 van het Strafwetboek⁷;

3.1.7. inbreuk op artikel 545 van het Strafwetboek⁸, onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

⁵ Met gevangenisstraf van één maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die zonder toestemming graffiti aanbrengt op roerende of onroerende goederen.

⁶ Met gevangenisstraf van een maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die opzettelijk andermans onroerende eigendommen beschadigt.

⁷ Hij die kwaadwillig een of meer bomen omhakt of zodanig snijdt, verminkt of ontschorst dat zij vergaan, of een of meer enten vernielt, wordt gestraft: voor elke boom, met gevangenisstraf van acht dagen tot drie maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot honderd euro; voor elke ent, met gevangenisstraf van acht dagen tot vijftien dagen en met geldboete van zesentwintig euro tot vijftig euro of met een van die straffen alleen.

⁸ Met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die geheel of ten dele grachten dempt, levende of dode hagen afhakt of uitrukt, landelijke of stedelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, vernielt; grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplant of erkend om de grenzen tussen verschillende erven te bepalen, verplaatst of verwijdert.

- a. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;

EN

- b. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen;

3.1.8. inbreuk op artikel 559, 1° van het Strafwetboek⁹, onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

- a. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;

EN

- b. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen;

3.1.9. inbreuk op artikel 561, 1° van het Strafwetboek¹⁰;

3.1.10. inbreuk op artikel 563, 2° van het Strafwetboek¹¹, onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

- a. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;

EN

- b. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen;

3.1.11. inbreuk op artikel 563, 3° van het Strafwetboek¹²;

⁹ Met geldboete van tien euro tot twintig euro worden gestraft: zij die, buiten de gevallen omschreven in boek II, titel IX, hoofdstuk III, van dit wetboek, andermans roerende eigendommen opzettelijk beschadigen of vernielen.

¹⁰ Met geldboete van tien euro tot twintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot vijf dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft: zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtruoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord.

¹¹ Met geldboete van vijftien euro tot vijfentwintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft: zij die stedelijke of landelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, opzettelijk beschadigen.

¹² Met geldboete van vijftien euro tot vijfentwintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft: daders van feitelikheden of lichte gewelddaden,

3.1.12. inbreuk op artikel 563bis van het Strafwetboek¹³;

3.2. Er wordt in de volgende gevallen geen toepassing gemaakt van de gemeentelijke administratieve sanctie:

3.2.1. inbreuk op artikel 398 strafwetboek¹⁴.

3.2.2. inbreuk op artikel 448 strafwetboek¹⁵.

Artikel 4 – Kennisgevingen

4.1. Overeenkomstig artikel 27 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties dient de sanctionerend ambtenaar zijn beslissing ter kennis te brengen van de overtreder per aangetekende brief en, in geval van de in artikel 3, 1° en 2° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties bedoelde inbreuken (gemengde inbreuken), van de procureur des Konings.

De kennisgeving aan de procureur des Konings gebeurt maandelijks door op uniforme digitale wijze een lijst te bezorgen aan het parket van de procureur des Konings met vermelding van het proces-verbaalnummer, de naam en de voornamen van de overtreeders, de aard van de inbreuken en de genomen beslissingen.

De GAS-ambtenaar zal hiertoe een sjabloon aanwenden dat de procureur des Konings zal aanleveren¹⁶.

4.2. Om te voldoen aan artikel 22, § 3 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (toesturen aan de procureur des Konings van een kopie van de vaststellingen GAS1-inbreuken ten laste van minderjarigen) zal maandelijks

mits zij niemand gewond of geslagen hebben en mits de feitelikheden niet tot de klasse van de beledigingen behoren; in het bijzonder zij die opzettelijk, doch zonder het oogmerk om te beledigen, enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuilen.

¹³ Met geldboete van vijftien euro tot vijftientwintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van deze straffen alleen worden gestraft, zij die zich, behoudens andersluidende wetsbepalingen, in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn.

Het eerste lid geldt echter niet voor hen die zich in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn, en wel krachtens arbeidsreglementen of een politieverordening naar aanleiding van feestactiviteiten.

¹⁴ Hij die opzettelijke verwondingen of slagen toebrengt, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot honderd euro of met een van die straffen alleen.

¹⁵ Hij die hetzij door daden, hetzij door geschriften, prenten of zinnebeelden iemand beledigt in een van de omstandigheden in [artikel 444](#) bepaald, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot twee maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro of met een van die straffen alleen. Met dezelfde straffen wordt gestraft hij die, in een van de omstandigheden in artikel 444 bepaald, iemand die drager is van het openbaar gezag of van de openbare macht of die met een openbare hoedanigheid is bekleed, door woorden beledigt in zijn hoedanigheid of wegens zijn bediening.

¹⁶ Zie bijlage X

op uniforme digitale wijze aan de procureur des Konings een lijst worden bezorgd houdende de GAS1-inbreuken begaan door minderjarigen, met vermelding van het proces-verbaalnummer, de naam en de voornamen van de minderjarige, de geboorteplaats en – datum, de aard van de inbreuken en de genomen beslissingen.

De GAS-ambtenaar zal hiertoe een sjabloon aanwenden dat de procureur des Konings zal aanleveren.

- 4.3. Met betrekking tot de inbreuken die principieel niet in aanmerking komen voor de toepassing van gemeentelijke administratieve sancties zal de politie *geen* kopie van vaststellingen aan de sanctionerend ambtenaar bezorgen.

Artikel 5 – Wijzigingen

Elke wijziging aan huidig protocolakkoord kan worden aangebracht bij wijze van addendum, behoorlijk te dagtekenen en te ondertekenen door alle partijen vermeld in de aanhef van huidig protocolakkoord.

Artikel 6 - Bijlagen

De bijlagen maken integraal deel uit van het onderhavig protocolakkoord om er samen mee te worden uitgevoerd, en worden door de partijen bijkomend ondertekend.

Artikel 7 – Inwerkingtreding

Dit protocolakkoord heft het bestaande protocolakkoord (afgesloten op 26-06-2015 en in werking getreden op 01-07-2015) op voor alle bepalingen die een wijziging inhouden en zet de toepassing ervan verder met dien verstande dat de gewijzigde bepalingen in werking zullen treden vanaf 01-07-2020.

Opgemaakt te Sint-Niklaas, op 24-04-2020, in zo veel exemplaren als er partijen zijn.

Voor het Parket van de procureur des Konings te Oost-Vlaanderen

Johan Sabbe, procureur des Konings
(get.)

Voor de stad Sint-Niklaas,

Johan Verhulst,
algemeen directeur
(get.)

Lieven Dehandschutter,
burgemeester
(get.)

BIJLAGE 2 – NIET-LIMITATIEVE OPSOMMING VAN WOONSITES MET ONDERGRONDSE AFVALCONTAINERS

Amsterdamstraat
Athenestraat
August De Bontestraat
Bobijnhof
Bokkenhof
Daliaweg
Dublinstraat
Filteintstraat
Heistraat 154
Karmelhof
Klokkendreef
Koklenberghof
Kopenhagenplein
Kuildamstraat 2A
Leopold II-laan 37, 67
Lijnzaadstraat
Londenstraat
Madeliefjesdreef
Nieuwstraat 136
Peter Benoitpark 1-110
Reynaertpark
Sparrenhofstraat 43
Steenbeekhof 3-5
Stockholmplein
Truweelstraat 75, 81
Twijnderijstraat
Van Naemenstraat 38
Veldstraat 2a
Ververijstraat
Wenenstraat
Willy Stevensstraat

BIJLAGE 3 – POLITIEREGLEMENT PROVINCIAAL DOMEIN DE STER

Onderhavig politiereglement werd goedgekeurd door de provincieraad op 15 november 2017:

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op het Provinciaal Domein De Ster, gelegen op het grondgebied van en eigendom van de Stad Sint-Niklaas. Dit domein is in erfpacht bij de Provincie Oost-Vlaanderen en wordt hierna genoemd "De Ster".

Artikel 2

Dit reglement is van toepassing op alle in De Ster aanwezige huurders en bezoekers.

Onder "huurder" wordt verstaan: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die 1 of meerdere accommodaties of 1 of meerdere delen van deze accommodaties in De Ster huurt.

Onder "bezoeker" wordt verstaan: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die De Ster zelf, 1 of meerdere accommodaties of 1 of meerdere delen van deze accommodaties in De Ster bezoekt of gebruikt, al dan niet tegen betaling.

Kinderen jonger dan 10 jaar moeten steeds onder toezicht staan van een toezichthoudende meerderjarige huurder of bezoeker. Dit toezicht impliceert de aanwezigheid in de onmiddellijke nabijheid van het kind.

Door het enkele feit van hun aanwezigheid in De Ster aanvaarden deze huurders en bezoekers dat dit reglement op hen van toepassing is en verklaren zij dat zij zich zullen gedragen naar de bepalingen van dit reglement.

Dit houdt ook in dat zij nauwgezet de instructies zullen opvolgen van, naar gelang van het geval, de Deputatie, van de directie Sport & Recreatiedomeinen, van de bevoegde personeelsleden van de Provincie Oost-Vlaanderen, van de bijzondere wachters en van de andere toezichthoudende personeelsleden of aangestelden. Deze instructies zijn afkomstig uit dit reglement of uit andere reglementen van toepassing op De Ster.

De Provincie Oost-Vlaanderen is niet aansprakelijk voor eventuele ongevallen.

Zij is evenmin aansprakelijk voor verlies van, diefstal van of schade aan de goederen die door huurders en bezoekers zelf worden meegebracht naar De Ster. Met betrekking tot deze goederen moeten deze huurders en bezoekers zelf instaan voor het afsluiten van een brand- en/of alle risico's-verzekering met afstand van verhaal tegenover de Provincie. De Provincie zal geenszins kunnen worden beschouwd als de bewaarder van deze goederen.

Artikel 3

Dit reglement is van toepassing, onverminderd andere wetgeving, zoals:

- 1° het Strafwetboek;
- 2° de Wet van 24 februari 1921 betreffende het verhandelen van giftstoffen, slaapmiddelen en verdovende middelen, psychotrope stoffen, ontsmettingsstoffen en antiseptica en van de stoffen die kunnen gebruikt worden voor de illegale vervaardiging van verdovende middelen en psychotrope stoffen (de Drugswet);
- 3° het Veldwetboek;

- 4° het Boswetboek;
- 5° het Bosdecreet;
- 6° de Jachtwet;
- 7° het Jachtdecreet;
- 8° de Wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij;
- 9° het Decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies;
- 10° het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, hierna genoemd "de Wegcode", van toepassing op die onderdelen van De Ster die kunnen worden beschouwd als openbare weg.

Deze opsomming is niet limitatief.

Hoofdstuk 2 – Huurders en bezoekers

Artikel 4

Onverminderd manifestaties, evenementen en wedstrijden en onverminderd de reservaties door sportfederaties, verenigingen en scholen van 1 of meerdere accommodaties of 1 of meerdere delen van deze accommodaties is De Ster toegankelijk voor huurders en bezoekers tijdens de openingsuren en volgens de tarieven bepaald door de Deputatie. De openingsuren en tarieven worden bekendgemaakt aan de ingang van De Ster en aan de ingang van de accommodaties.

Huurders en bezoekers tegen betaling moeten steeds hun identiteitskaart en toegangsticket of een ander bewijs van betaling bijhouden en vertonen op elk verzoek van de directie Sport & Recreatiedomeinen, van de bevoegde personeelsleden van de Provincie Oost-Vlaanderen, van de bijzondere wachters en van de andere toezichthoudende personeelsleden of aangestelden.

Indien zij geen toegangsticket of een ander bewijs van betaling kunnen voorleggen, moeten zij het vijfvoudige van het toepasselijke tarief betalen en worden zij onmiddellijk verwijderd uit De Ster. Dit kan eveneens aanleiding geven tot het ontzeggen van de verdere toegang tot De Ster voor de toekomst volgens de procedure zoals omschreven in artikel 35, 1ste lid.

Dezelfde sancties zijn van toepassing op huurders en bezoekers die zonder voorafgaandelijke toelating gebruik maken van 1 of meerdere accommodaties of 1 of meerdere delen van deze accommodaties in De Ster.

Toegangstickets, andere bewijzen van betaling en goederen die werden verkocht aan huurders en bezoekers worden niet terugbetaald.

Artikel 5

Aan huurders en bezoekers onder kennelijke invloed van legale of illegale drugs wordt de toegang tot De Ster geweigerd.

In De Ster is het de huurders en bezoekers eveneens verboden om zich onder kennelijke invloed van legale of illegale drugs te bevinden. In voorkomend geval worden zij onmiddellijk verwijderd uit De Ster.

Ten slotte is het de huurders en bezoekers verboden om alcoholische dranken in De Ster binnen te brengen of te verbruiken, tenzij op de daartoe voorziene plaatsen.

Artikel 6

De vigerende wetgeving en reglementering met betrekking tot roken is van toepassing. Zo is het onder meer verboden te roken in alle gebouwen, in de speeltuinen en in de zones waar een rookverbod is aangeduid. Ook de elektronische sigaret en de waterpijp vallen onder dit rookverbod.

Artikel 7

Picknicken is slechts toegelaten indien dit niet hinderlijk is voor andere huurders en bezoekers.

Artikel 8

Het is verboden geschriften of drukwerk, van welke aard ook, zonder voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de directeur van de directie Sport & Recreatiedomeinen of zijn vervanger en zonder voorafgaand akkoord van de bevoegde gedeputeerde of gedeputeerden neer te leggen, rond te strooien, aan te plakken, uit te delen of te verkopen.

Artikel 9

Het is verboden:

- 1° goederen en/of diensten uit te stallen, te koop te stellen of te verkopen, al dan niet met winst oogmerk, zonder voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de directeur van de directie Sport & Recreatiedomeinen of zijn vervanger en zonder voorafgaand akkoord van de bevoegde gedeputeerde of gedeputeerden;
- 2° inzamelingen met liefdadig doel te organiseren zonder voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de directeur van de directie Sport & Recreatiedomeinen of zijn vervanger en zonder voorafgaand akkoord van de bevoegde gedeputeerde of gedeputeerden;
- 3° kansspelen of kansspelinrichtingen te exploiteren in de zin van de Wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers;
- 4° samenscholingen te organiseren of te veroorzaken, doorgangen te belemmeren of andere huurders en bezoekers op welke wijze ook te hinderen.

Artikel 10

Het is verboden:

- 1° toestellen, voorwerpen, afsluitingen of andere zaken die niet zijn bestemd voor gebruik door huurders en bezoekers aan te raken, te bevuilen, te beschadigen, te beklimmen, te vernielen of mee te nemen;
- 2° met voorwerpen of vloeistoffen te gooien naar zaken of personen, tenzij dit deel uitmaakt van sport en spel zoals omschreven in Hoofdstuk 10;
- 3° hinderlijke of gevaarlijke voorwerpen te vervoeren of te gebruiken;
- 4° de accommodaties zoals omschreven in artikel 2, 2de en 3de lid te bevuilen, te beschadigen of te vernielen;
- 5° de sanitaire installaties te bevuilen, te beschadigen of te vernielen. Na gebruik moeten deze installaties proper worden achtergelaten.

Artikel 11

Bij het vertrek van een bepaalde plaats zijn de huurders en bezoekers verplicht deze achter te laten in de oorspronkelijke toestand. Elke vorm van afval moet worden gedeponereerd in de daartoe voorziene recipiënten. Het is verboden deze recipiënten te verplaatsen, te ledigen of de inhoud ervan mee te nemen.

Het is eveneens verboden afval van elders mee te brengen naar De Ster en dit te deponeren in deze recipiënten.

Wanneer huurders of bezoekers afval achterlaten of deponeren in strijd met de 2 vorige leden, heeft de provincie Oost-Vlaanderen het recht dit afval ambtshalve en op kosten van deze huurders of bezoekers op te ruimen of te laten opruimen.

Afvalwater mag slechts worden uitgegoten op de daartoe bestemde plaatsen.

Artikel 12

Het is ten slotte verboden:

- 1° zich in De Ster te bevinden of te verplaatsen in onfatsoenlijke toestand of kledij;
- 2° zich gemaskerd of verkleed in De Ster te bevinden of te verplaatsen zonder voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de directeur van de directie Sport & Recreatiedomeinen of zijn vervanger en zonder voorafgaand akkoord van de bevoegde gedeputeerde of gedeputeerden;
- 3° zich agressief te gedragen tegenover de personen zoals omschreven in artikel 2, 6de lid of andere huurders en bezoekers, hetzij verbaal, hetzij fysiek;
- 4° plaatsen of lokalen te betreden die uitsluitend zijn bestemd voor de personen zoals omschreven in artikel 2, 6de lid.

Hoofdstuk 3 – Luchtvaartuigen

Artikel 13

Het opstijgen en landen van luchtvaartuigen zoals helikopters, drones en luchtballonnen is verboden, tenzij cumulatief aan volgende voorwaarden is voldaan:

- 1° het opstijgen en landen vindt plaats in het kader van een manifestatie, evenement of wedstrijd, georganiseerd door de Provincie Oost-Vlaanderen of door een huurder zoals omschreven in artikel 2, 2de lid;
- 2° een voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de directeur van de directie Sport & Recreatiedomeinen of zijn vervanger en een voorafgaand schriftelijk akkoord van de bevoegde gedeputeerde of gedeputeerden;
- 3° de naleving van de wetgeving en reglementering met betrekking tot de regeling van de luchtvaart;
- 4° de betaling van het toepasselijke tarief.

Hoofdstuk 4 – Voertuigen

Artikel 14

Onder "voertuigen" wordt verstaan: elk middel van vervoer te land, alsmede alle verrijdbaar landbouw- of bedrijfsmaterieel, zoals omschreven in artikel 2.14 van de Wegcode.

Voor de toepassing van dit reglement worden de voertuigen onderverdeeld in 2 categorieën:

- 1° de gemotoriseerde voertuigen: de voertuigen uitgerust met een motor, bestemd om op eigen kracht te rijden. Deze categorie bevat de gemotoriseerde voortbewegingstoestellen, bromfietsen, motorfietsen, driewielers met motor, vierwielers met motor en auto's zoals omschreven in de artikelen 2.15.2, 2°, 2.17, 2.18, 2.19, 2.20 en 2.21 van de Wegcode;
- 2° de niet-gemotoriseerde voertuigen: de voertuigen niet uitgerust met een motor. Deze categorie bevat de rijwielen en de niet-gemotoriseerde voortbewegingstoestellen zoals omschreven in de artikelen 2.15.1 en 2.15.2, 1° van de Wegcode.

Artikel 15

Met uitzondering van de parkings zijn gemotoriseerde voertuigen in De Ster verboden, tenzij de bestuurder hiervan de noodzaak kan aantonen aan de directeur van de directie Sport & Recreatiedomeinen of zijn vervanger.

Eenmaal in De Ster moeten de bestuurders met hun voertuig de kortste weg nemen van de ingang van De Ster naar de plaats van hun bestemming en omgekeerd.

Zij moeten hierbij bijzonder voorzichtig zijn en hun snelheid en rijgedrag zodanig aanpassen dat ze de andere huurders of bezoekers niet hinderen of in gevaar brengen. Daarnaast moeten zij steeds voorrang verlenen aan de voertuigen van de Provincie Oost-Vlaanderen die in De Ster rijden.

Tijdens de openingsuren zoals omschreven in artikel 4, 1ste lid mogen enkel de volgende personen hun voertuig parkeren op de parkings:

- 1° de huurders en bezoekers zoals omschreven in artikel 2, 2de en 3de lid;
- 2° de personeelsleden van de Provincie Oost-Vlaanderen;
- 3° de concessiehouders van 1 of meerdere accommodaties in De Ster.

Buiten de openingsuren mogen enkel de volgende personen hun voertuig parkeren op de parkings:

- 1° de personeelsleden van de Provincie Oost-Vlaanderen;
- 2° de concessiehouders van 1 of meerdere accommodaties in De Ster;
- 3° de huurders van het jeugdverblijf Heywijck;

Artikel 16

De bestuurders van de niet-gemotoriseerde voertuigen parkeren hun voertuig op de daartoe voorziene plaatsen. Artikel 15, 3de lid is van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 5 – Fauna en flora

Artikel 17

Dieren worden niet toegelaten in De Ster. Deze bepaling is niet van toepassing op de hulphonden waarvan personen met een handicap zich kunnen bedienen overeenkomstig de daartoe vigerende wetgeving en reglementering en voor zover deze aan de leiband worden gehouden. Deze

uitzondering betekent echter niet dat er in De Ster trainingen van deze hulphonden kunnen worden georganiseerd.

Artikel 18

Bestuurders en begeleiders van trek-, last- of rijdieren en van vee zoals omschreven in artikel 55 van de Wegcode en ruiters in groep en groepsleiders zoals omschreven in artikel 55bis van de Wegcode worden slechts toegelaten in De Ster indien zij hiertoe beschikken over een voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de directeur van de directie Sport & Recreatiedomeinen of zijn vervanger en het voorafgaand akkoord van de bevoegde gedeputeerde of gedeputeerden.

Zij moeten hierbij bijzonder voorzichtig zijn en hun snelheid en rijgedrag zodanig aanpassen dat ze de andere huurders of bezoekers niet hinderen of in gevaar brengen. Daarnaast moeten zij steeds voorrang verlenen aan de voertuigen van de Provincie Oost-Vlaanderen die in De Ster rijden.

Ten slotte zorgen ze ervoor dat ze de bomen, planten en andere gewassen niet beschadigen en dat ze alle uitwerpselen meteen opruimen.

Artikel 19

In het algemeen is het alle huurders en bezoekers verboden:

- 1° de bomen, planten en andere gewassen te bevuilen, te beschadigen, te beklimmen, te vernielen of mee te nemen;
- 2° de bloemperken te betreden;
- 3° de bloemen en vruchten te plukken;
- 4° strooisel en hout mee te nemen;
- 5° de grond om te woelen of om te spitten, met uitzondering van de zandbakken die niet zijn bestemd voor valdemping;
- 6° de dieren in De Ster te verontrusten of de nesten van deze dieren te bevuilen, te beschadigen, te vernielen of mee te nemen.

Artikel 20

In het gedeelte van De Ster waar het bosbeheersplan van toepassing is, moeten de huurders en bezoekers eveneens het Reglement op de bostoegankelijkheid van 25 november 2015 naleven.

Hoofdstuk 6 – Geluid

Artikel 21

Onverminderd het Koninklijk Besluit van 24 februari 1977 houdende vaststelling van geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen mogen huurders en bezoekers slechts geluid produceren, onder welke vorm ook, voor zover dat niet storend is voor de andere huurders en bezoekers. Tussen 23h en 7h is echter alle geluid verboden.

Het gebruik van geluidsversterkers, megafoons en luidsprekers en het organiseren van festiviteiten is enkel toegelaten mits voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de Deputatie. In voorkomend geval moet ook de voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de stad Sint-Niklaas worden bekomen.

Het aansteken van knalbussen, voetzoekers en andere spring- of ontploffingstuigen is verboden.

Hoofdstuk 7 – Vuur en vuurwerk

Artikel 22

Het aansteken van vuurwerk is enkel toegelaten mits voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de Deputatie. In voorkomend geval moet ook de voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de stad Sint-Niklaas worden bekomen.

Het aanleggen van vuurhaarden is enkel toegelaten mits voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de directeur van de directie Sport & Recreatiedomeinen of zijn vervanger.

In voorkomend geval moeten het vuurwerk en de vuurhaard voortdurend worden bewaakt door een toezichhoudende meerderjarige huurder of bezoeker. Dit toezicht impliceert de aanwezigheid in de onmiddellijke nabijheid van het vuurwerk en de vuurhaard, en dit tot het vuur volledig is gedoofd. Tegelijkertijd moeten er in deze onmiddellijke nabijheid voldoende blusmiddelen aanwezig zijn.

Hoofdstuk 8 – Water

Artikel 23

Baden en zwemmen zijn alleen toegelaten in de bewaakte sectoren van de strandbadzone, aangeduid met een groene vlag. Bij zwemwedstrijden, door de Provincie georganiseerd of toegelaten, mogen de deelnemers ook in het daartoe afgebakende deel van de roeivijver zwemmen.

Artikel 24

Bevroren vijvers mogen alleen worden betreden:

- 1° mits voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de burgemeester van de Stad Sint-Niklaas, van de Deputatie, van de directeur van de directie Sport & Recreatiedomeinen of van het diensthoofd van De Ster;
- 2° op de daartoe door middel van borden aangeduide plaatsen.
Verder is het verboden aarde, vuil, stenen of andere voorwerpen op het ijs te werpen.

Artikel 25

Het is verboden:

- 1° recht te staan in of op de roeiboten, elektrische bootjes, kano's en waterfietsen;
- 2° overboord te hellen in of op deze vaartuigen;
- 3° vanuit deze vaartuigen in het water te springen of te duiken;
- 4° acties te ondernemen die deze vaartuigen (tijdelijk) onbruikbaar kunnen maken;
- 5° deze vaartuigen achter te laten op andere plaatsen dan de aanlegsteiger van vertrek;
- 6° andere gebruikers van deze vaartuigen opzettelijk te hinderen.

Artikel 26

Het is enkel toegelaten te vissen in de daartoe door middel van borden aangeduide vijvers. De vissers moeten beschikken over een regelmatig visverlof zoals omschreven in Hoofdstuk II van de Wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij en over een bijzondere vergunning, uitgereikt door het diensthoofd van De Ster of zijn vervanger.

Hoofdstuk 9 – kamperen

Artikel 27

Het is verboden tenten, caravans, woonwagens of andere soortgelijke verblijven op De Ster of op de parkings te plaatsen zonder een voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de directeur van de directie Sport & Recreatiedomeinen of zijn vervanger en van de korpschef van de politiezone Sint-Niklaas.

Hoofdstuk 10 – Sport en spel

Artikel 28

Sport en spel zijn enkel toegelaten op de grasvelden en op de daartoe voorziene accommodaties. De speeltuinen en de speeltuigen zijn enkel toegankelijk voor de op die accommodaties aangeduide leeftijdscategorieën.

Hoofdstuk 11 – Bijzondere bepalingen

Artikel 29

Voor zover zij niet zijn opgenomen in een van de vorige hoofdstukken, worden inbreuken op de bepalingen van de andere reglementen van De Ster en de verschillende accommodaties eveneens beheerst door de bepalingen van dit reglement.

Artikel 30

In uitzonderlijke gevallen kunnen, naar gelang van het geval, de Deputatie, de directie Sport & Recreatiedomeinen, de bevoegde personeelsleden van de Provincie Oost-Vlaanderen, de bijzondere wachters en de andere toezichthoudende personeelsleden of aangestelden afwijkingen toestaan op de bepalingen van de Hoofdstukken 2 tot en met 10 van dit reglement.

Artikel 31

Inbreuken op de bepalingen van dit reglement worden vastgesteld door de volgende personen:

- 1° de politieambtenaren en agenten van politie van de Federale Politie,
- 2° de politieambtenaren en agenten van politie van de Politiezone Sint-Niklaas;
- 3° de ambtenaren van de Stad Sint-Niklaas die beantwoorden aan de minimumvoorwaarden die door de Koning bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad zijn bepaald inzake selectie, recrutering, opleiding en bevoegdheid, en die daartoe door de Gemeenteraad van Sint-Niklaas zijn aangewezen;
- 4° de bijzondere wachters van De Ster;
- 5° de daartoe aangestelde ambtenaren van het Agentschap voor Natuur en Bos.

Wanneer hun middelen ontoereikend blijken, kunnen de personen zoals omschreven in 3°, 4° en 5° de bijstand vragen van de personen zoals omschreven in 1° en 2°.

Artikel 32

Inbreuken op de bepalingen van dit reglement die kunnen worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie in de zin van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties worden bestraft volgens het Algemeen Politiereglement van de Stad Sint-Niklaas van 25 november 2016.

Inbreuken op de bepalingen van dit reglement die niet kunnen worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie in de zin van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties worden bestraft met politiestraffen van ten hoogste 8 dagen gevangenis en 200 euro geldboete overeenkomstig artikel 85 van de Provinciewet.

Artikel 33

De huurders en bezoekers die zaken in De Ster, eigendom van de Provincie Oost-Vlaanderen, bevuilen, beschadigen, vernielen of meenemen, moeten een schadevergoeding betalen, gelijk aan de reinigings-, herstellings- en/of vervangingskosten.

Artikel 34

De huurders en bezoekers die een inbreuk plegen op de bepalingen van dit reglement of die zich verzetten tegen de personen zoals omschreven in artikel 31 kunnen onmiddellijk worden verwijderd uit De Ster.

Artikel 35

De Deputatie kan de huurders en bezoekers tegen wie reeds 1 maal een proces-verbaal of een ander document is opgemaakt wegens inbreuken op de bepalingen van dit reglement de verdere toegang tot De Ster voor de toekomst ontzeggen. In voorkomend geval bepaalt de Deputatie de termijn gedurende dewelke deze toegang aan deze personen wordt ontzegd.

De Deputatie beslist eveneens over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Hoofdstuk 12 – Slotbepaling

Artikel 36

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2018.

BIJLAGE 4 – REGLEMENT INZAKE HET OPSTELLEN VAN HORECATERRASSEN OP HET OPENBAAR DOMEIN

Onderhavig reglement werd goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 24-04-2020.

Artikel 1 - Terminologie

Dit reglement geldt als bijkomende verduidelijking van de voorwaarden, waaronder overeenkomstig het algemeen politiereglement een horecaterras kan worden opgesteld op het openbaar domein.

Onder horecaterras wordt verstaan de uitbreiding van de horecazaak door middel van een terras op het openbaar domein, in de onmiddellijke omgeving van de horecazaak.

Onder terras wordt verstaan elke constructie bestaande uit vaste en/of losse elementen, zoals windschermen, meubilair allerhande, parasols, e.a., zonder dat deze opsomming als beperkend mag aangezien worden.

Onder focusgebied wordt verstaan de zone zoals afgebakend in de gemeenteraadsbeslissing van 24 maart 2017.

Artikel 2 - Zone- en gebiedsomschrijving

Dit reglement is van toepassing voor het volledige grondgebied Sint-Niklaas.

Artikel 3 - Begrenzing

De begrenzing van de terrassen zal steeds blijken uit de door het college van burgemeester en schepenen afgeleverde toelating. De terrassen moeten worden opgesteld overeenkomstig met het plan dat bij deze toelating wordt toegevoegd. Dit plan moet kunnen worden voorgelegd wanneer een bevoegde ambtenaar of politie hier naar vraagt.

De afbakening van de terrassen kan worden aangegeven door klinknagels, windschermen of de imaginaire verlenging van de gemeenschappelijke muur van de panden. Een fysieke afbakening van de terraszone is echter niet altijd noodzakelijk.

Er gelden volgende bijkomende bepalingen:

- § 1. Het plaatsen van een windscherm of klinknagels kan enkel gebeuren mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.
 - A. Binnen het focusgebied worden windschermen enkel geplaatst door of in opdracht van de stad. Schade aan deze windschermen moet steeds zo snel mogelijk gemeld worden door de uitbater van het terras.
 - B. Buiten het focusgebied zal de begrenzing van de terrassen blijken uit de door het college afgeleverde toelating. Windschermen mogen enkel geplaatst worden mits goedkeuring van de opstelling en het ontwerp. De kosten van het windscherm en de plaatsing ervan zijn hierbij steeds voor de eigenaar.

- § 2. Aanwezige windschermen moeten geregeld door de uitbater van het terras gereinigd worden.

Artikel 4 – Vormgeving

§ 1. Windschermen

In de gevallen waar de begrenzing van het terras uit windschermen bestaat, moet de grens – het zij de voorkant en/of zijkant en/of achterkant – die door het windscherm aangegeven wordt steeds een ononderbroken geheel zijn, zonder in- of uitsprongen of gevaarlijke uitsteeksels. Bovendien mag het terras zelf de zichtbaarheid op de rijbaan niet belemmeren.

Aanbrengen van bestickering of affiches is toegelaten indien maximum 25% van het transparante deel van het windscherm bedekt. Aangebrachte materialen moeten weersbestendig zijn of geplastificeerd zijn en onderhouden worden. Bij verwijdering moeten ook alle restanten van tape of lijm verwijderd worden.

§ 2. Zonnetenten en parasols

De houder van de terrasvergunning kan voor de overdekking van zijn terras kiezen uit parasols, zonnetenten, waar mogelijk, of beide. Indien gekozen wordt voor een combinatie van zonnetent(en) met parasol(s), moeten deze per terras steeds van dezelfde kleur en materialen zijn.

A. Zonnetenten:

- a. Er wordt onderscheid gemaakt tussen zonnetenten die verankerd zijn aan de gevel, en zonnetenten die niet verankerd zijn, maar een op zichzelf staand systeem gebruiken. Alleen indien een stedenbouwkundige vergunning kan bekomen worden, mag een aan de gevel verankerde zonnetent worden aangebracht. De zonnetent moet aan de gevel bevestigd worden overeenkomstig deze vergunning.
- b. De zonnetent die niet verankerd is, moet zo worden geplaatst dat, als de tent wordt uitgevouwen, het hellend vlak naar de voorkant van het terras is gericht; bovendien moet deze uitgevouwen flap een evenwijdige lijn met de voorkant van het terras vormen. Opvullingen tussen de flap die naar de gevel is uitgevouwen, en de gevel zelf worden niet toegestaan.
- c. De maximale uitval van de zonnetent mag niet uitsteken buiten de begrenzingen van het terras. Om veiligheidsredenen mag de zonnetent niet door enig materiaal gestut worden op het uiteinde.
- d. De minimale hoogte van de zonnetent moet, bij maximale uitval, in overeenstemming zijn met de bepalingen van de stedenbouwkundige verordening terzake.
- e. Voor zonnetenten wordt vrije keuze in vorm, kleur (behalve fluorescerende kleuren) en materialen gelaten. Op hetzelfde terras moeten alle zonnetenten evenwel van dezelfde vorm, kleur en materialen zijn.
- f. De gehele oppervlakte van de zonnetent moet in dezelfde kleur worden uitgevoerd (geen strepen, bollen, e.a.).
- g. Iedere zonnetent moet voorzien zijn van een overhangende voorrand van dezelfde kleur en vormgeving als de zonnetent. Enkel op deze voorrand mag een tekst of een tekening voorkomen. De maximale hoogte van de letters of van de tekening is 20 cm. De maximale breedte is per handelszaak 200 cm. Andere procedés worden niet toegelaten.

- h. Het materiaal waaruit de zonetent is vervaardigd, moet voldoen aan één van volgende brandklassen:
 - M1 volgens NFP 91-501 (NFP 91-504)
 - B-s2, d0 volgens NBN EN 13501-1
 De brandklasse moet aangetoond worden met een attest.
- i. Opvullingen tussen het windscherm en de zonetent(en) worden niet toegestaan.
- j.
- B. Parasols:
 - a. Parasols moeten inklapbaar zijn.
 - b. Op de Grote Markt en het Stationsplein zijn enkel vierkante of rechthoekige parasols met de kleur met het RAL-nummer 4004 (bordeauxpaars) toegelaten.
Op deze parasols zijn bedrukkingen in één kleur toegestaan, waarvan de grootte per zijde van de parasol niet meer dan 25% van de oppervlakte beslaat.
 - c. Op terrassen niet gelegen op de Grote Markt of het Stationsplein wordt voor parasols vrije keuze in vorm, kleur (behalve fluorescerende kleuren) en materialen gelaten. Op hetzelfde terras moeten alle parasols evenwel van dezelfde vorm, kleur en materialen zijn. De gehele oppervlakte van de parasol moet in dezelfde kleur worden uitgevoerd (geen strepen, bollen, e.a.). Op deze parasols zijn bedrukkingen toegelaten indien zij niet meer dan 25% per zijde in beslag nemen.
 - d. De houder van de vergunning kan vrij kiezen wat de grootte van de parasol(s) betreft, zolang de parasols niet buiten de terrasperimeter uitsteken.
 - e. Het materiaal waaruit de parasol is vervaardigd, moet voldoen aan brandklassen:
 - M1 volgens NFP 91-501 (NFP 91-504)
 - B-s2, d0 volgens NBN EN 13501-1
 De brandklasse moet aangetoond worden met een attest.
 - f. De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen te bepalen op welke wijze een parasol binnen het terras moet geplaatst worden (een voet, die zo stevig en zwaar is, dat de parasol niet omvalt of wegwaait, of verankering in de grond).
 - g. De parasol(s) mag/mogen niet uitsteken buiten de begrenzingen van het terras.

§ 3. Meubilair, andere dan zonetenten en parasols

Er wordt in principe vrije keuze in meubilair toegestaan. Verankering van meubilair is niet toegelaten.

§ 4. Verwarming

- A. Het is toegelaten te werken met elektrische verwarmingselementen of mobiele terrasverwarmers op gas, mits de voorwaarden zoals omschreven in bijlage I nauwkeuring na te leven.
- B. Open vuur zoals fakkels, vuurkorven en dergelijke zijn niet toegestaan.

§ 5. Verlichting

Enkel elektriciteit is toegestaan als verlichtingsbron. Aanvullend mogen er voor sfeerverlichting theelichtjes geplaatst in een onbrandbaar recipiënt met zand worden voorzien. Andere kaarsen of open vuren en/of vlammen zijn niet toegelaten. De elektrische laagspanningsinstallatie moet 5 jaarlijks worden gekeurd door EDTC (erkende dienst voor technische controle) en voldoen aan het AREI.

De verlichtingselementen moeten op een veilige afstand van de zonnetent(en) en/of parasol(s) worden aangebracht. Voor het plaatsen van verlichtingselementen moet geen uitdrukkelijke toestemming gevraagd worden aan het college, op voorwaarde dat de verlichting neutraal en niet hinderlijk is.

Opgelet: het bevestigen van verlichtingselementen aan de gevel is wél te allen tijde vergunningsplichtig (omgevingsvergunning) en moet bij de verwijdering van het terras van de gevel worden weggenomen.

§ 6. Groenvoorziening

Voor het plaatsen van planten is geen uitdrukkelijke toestemming van het college nodig op voorwaarde dat de volledige plant binnen de terraszone valt, de plant proper onderhouden wordt, verwijderbaar is en geen hinder veroorzaakt voor passanten en/of omgeving.

§ 7. Geluidsdragers

Het aanbrengen van geluidsdragers op het terras is verboden, tenzij voor het spelen van achtergrondmuziek met beperkt volume, waarbij de (nacht)rust van de omgeving te allen tijde gerespecteerd wordt. Aangebrachte geluidsdragers, specifiek bedoeld voor het spelen van achtergrondmuziek, moeten zich binnen de terraszone bevinden en verwijderbaar zijn. Bij klachten kan de zaak verplicht worden de geluidsdragers te verwijderen.

In de Stationsstraat mogen geen geluidsdragers op de terrassen worden aangebracht omwille van de reeds aanwezige sfeermuziek in deze winkelstraat. Te allen tijde blijft ook het artikel van het algemeen politiereglement (hoofdstuk 2, afdeling 1, artikel 3) met betrekking op lawaai veroorzaakt in publiek toegankelijke inrichtingen of woningen van kracht;

§ 8. Beeldschermen

Het plaatsen van een beeldscherm in de terraszone is enkel toegestaan mits voorafgaande toestemming van het college.

§ 9. Vloerbekleding

Vloerbekleding op terrassen is toegelaten indien deze bekleding neutraal is, goed onderhouden wordt en verwijderbaar is.

§ 10. Gebruik van elektriciteit

In de zone Stationsstraat zijn in de terraszones aansluitingen voor elektriciteit aangebracht, die van op afstand kunnen in- en uitgeschakeld worden en gecontroleerd. Voor het gebruik van deze aansluitingen moet vooraf toelating gevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen. Het verbruik van elektriciteit zal aan de gebruiker worden aangerekend.

§ 11. Reinheid en stevigheid

De terrasuitbater moet dagelijks aandacht besteden aan het degelijk onderhoud van de bevloering van het openbaar domein dat door zijn terras wordt ingenomen. Het is evenwel verboden het terras met een hogedrukreiniger te reinigen of onkruid te verdelgen door het gebruik van pesticiden.

In de bevloering van het openbaar domein mag onder geen enkel beding worden geboord of gekapt om er voorwerpen in te bevestigen, met uitzondering van punten, aangeduid door de stedelijke technische diensten en op de wijze door deze diensten bepaald.

Artikel 5 – Opstelling

§ 1. Diverse terraselementen zoals menuborden, groenvoorzieningen, e.d. moeten binnen de toegestane oppervlakte van het terras geplaatst worden. Het is verboden deze elementen te plaatsen in de strook die voor de voetgangers voorzien is. Voor reclameobjecten die hiervan afwijken moet een vergunning aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen.

§ 2. De plaatsing van terrassen mag er niet toe leiden dat de vereiste obstakelvrije ruimte op de rijbaan van 4 meter breed én hoog ten behoeve van de hulpdiensten in het gedrang komt.

§ 3. In- en (nood)uitgangen en toegangen er naar toe moeten te allen tijde obstakelvrij blijven.

§ 4. Op het voetpad voor of rond de zaak, moet steeds een obstakelvrije loopweg van 1 meter gewaarborgd blijven. Indien er een geleidingslijn voor slechtzienden aanwezig is op het voetpad, moet deze vrij blijven.

§ 5. Tenzij anders bepaald moeten terrassen die worden opgesteld onmiddellijk grenzend aan een rijbaan of een fietspad, van deze rijwegen afgesloten worden door een vast, niet omstootbaar en stevig schutsel. Dergelijke schutsels moeten egaal zijn zonder in- of uitsprongen of gevaarlijke (scherpe) uitsteeksels.

§ 6. Uren van opstelling

Het terras mag dagelijks worden opgesteld vanaf het openingsuur van de horecazaak, waarvan de uitbater de houder is van de vergunning, tot het sluitingsuur ervan. Dit wil zeggen tot 1 uur op week- en zondagen, en tot 2 uur op zaterdag, of later indien de uitbater van de horecazaak over een nachtvergunning beschikt. De uitbater moet alle maatregelen nemen om te voorkomen dat de openbare rust in de omgeving van het terras wordt gestoord.

§ 7. Opruimen en reinheid

Het terrasmeubilair mag binnen de begrenzing van het terras worden opgestapeld, op voorwaarde dat de opstapeling ordentelijk gebeurt en mits het vrijhouden van de nodige doorgangen. Indien het terras langer dan 2 weken niet wordt opengezet, zal het opgestapelde meubilair weggehaald worden door de uitbater. De vergunninghouder moet het voetpad of het gedeelte van de openbare weg waarop het terras zich bevindt, dagelijks rein houden (verwijderen van verpakkingen van

snoep, snacks, sigaretten, drank en andere versnaperingen, allerlei papierafval, kauwgom, enz.). Het terras zelf moet op regelmatige basis worden opgeruimd. Het opruimen van het terras moet zo geluidsarm mogelijk gebeuren om de nachtrust niet te storen.

§ 8. Toezicht op de opstelling

De houder van de vergunning moet erop toezien dat de begrenzing van het terras altijd wordt gerespecteerd. Hij draagt er zorg voor dat tafels en/of stoelen niet worden opgesteld buiten de in de vergunning toegewezen ruimte, en dat de doorgangen rondom en op het terras steeds vrij blijven. Hij blijft verantwoordelijk voor alle schade en ongevallen aan derden of aan het openbaar domein, die het gevolg zouden zijn van het plaatsen van het terras. Hij blijft verantwoordelijk voor het naleven van de gestelde maatregelen en hij zal erop toezien dat vrije ruimte in de onmiddellijke omgeving van het terras niet wordt ingenomen door (brom)fietsen en andere obstakels. Hij blijft te allen tijde als een goede huisvader verantwoordelijk voor de geplaatste windschermen, het meubilair, de zonnetenten, de parasols, e.a.

§ 9. Andere

Het college van burgemeester en schepenen kan in uitzonderlijke omstandigheden afwijking verlenen van de voorwaarden van de vergunning.

Het college van burgemeester en schepenen kan eveneens voor een reeds vergund terras toelating verlenen tot het bijkomend plaatsen van tafels en stoelen op het openbaar domein ter hoogte van een aanpalend pand naast het vergunde terras, na de bewoners/gebruikers/eigenaars van dit aanpalend pand in hun opmerkingen te hebben gehoord.

Artikel 6 – Gebruik van de terraszone

§ 1. Terraszone is bedoeld voor terrasmeubilair en diverse terraselementen. De zone kan in geen geval gebruikt worden voor het stilstaan of parkeren van (gemotoriseerde) voertuigen of de opslag van afval.

§ 2. Op het terras mag enkel die activiteit worden uitgeoefend die in de hoofdzaak gebeurt.

Bereidingen van voedselbereidingen moeten gebeuren in de hoofdzaak zelf; Voedselbereidingen op het terras, met warmtebronnen, al dan niet elektrisch, op gas, met hout of kolen etc., kan enkel occasioneel toegelaten worden mits uitdrukkelijke toelating van het college, na het voorleggen van een gedetailleerd plan, met advies van de brandweer. Voedsel bereid op het terras mag enkel genuttigd worden op het terras. Verkoop aan passanten is niet toegestaan. Voedselveiligheid moeten te allen tijde in acht genomen worden.

Artikel 7 – Aanvraag en vergunning

§ 1. De aanvraag

A. Elke aanvraag om een terras op te stellen moet gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag moet schriftelijk gebeuren.

- B. Wanneer een horecazaak met een reeds vergund terras door een nieuwe uitbater wordt overgenomen, dient er een nieuwe vergunning aangevraagd te worden.
- C. Iedere aanvraag of in kennisstelling moet tijdig toekomen bij het college van burgemeester en schepenen, namelijk 30 kalenderdagen voorafgaand aan de gewenste ingebruikname.

§ 2. Het onderzoek van de aanvraag

- A. Alvorens het college van burgemeester en schepenen overgaat tot het afleveren van een vergunning, wordt er gekeken of het gaat om terras aan een horecapand met een eerder vergunde terraszone of om een aanvraag voor een nieuwe terraszone. De gemeenteraad machtigt het college om de terraszones per pand vast te leggen en om terrasvergunningen voor de uitbating van deze terraszones toe te kennen.
 - a. Bij een aanvraag voor een terras aan pand met niet eerder vergunde terraszone, moet de aanvrager een dossier toevoegen met daarin duidelijke info over de gewenste afmetingen en eventuele begrenzingen. Het college wint advies in van relevante stadsdiensten en, indien de gewenste terraszone zich in het focusgebied bevindt, van de centrummanager. Indien dit is vereist moet een stedenbouwkundige vergunning worden aangevraagd.

Het college van burgemeester en schepenen beslist al dan niet om de nieuwe terraszone vast te leggen en om een de aanvrager een terrasvergunning toe te kennen.
 - b. Bij eerder aanvraag voor een terrasvergunning aan een pand met eerder vergunde terraszone, wordt een eventuele terrasvergunning steeds verleend voor de eerder vastgelegde terraszone van dat pand. Wijzigingen aan een reeds vastgelegde zone kunnen enkel mits grondige motivering.

§ 3. De vergunning

Terrassen mogen pas worden opgesteld nadat een vergunning van het college van burgemeester en schepenen werd bekomen. De vergunning vermeldt de oppervlakte en de ligging van het terras, een intekeningsplan en eventueel specifieke voorschriften die noodzakelijk zijn om de openbare rust en veiligheid te waarborgen.

Het college van burgemeester en schepenen kan in uitzonderlijke omstandigheden afwijking verlenen van de voorwaarden van de vergunning.

De vergunning moet altijd door de uitbater of zijn aangestelde kunnen worden voorgelegd op eenvoudig verzoek van alle bevoegde personen. Deze vergunning moet dus als dusdanig steeds aanwezig zijn in de instelling.

§ 4. Principes Sint-Nicolaasplein

- A. De terrassen langs de horecazaken zelf worden vergund zoals hierboven vermeld.
- B. Het binnenplein wordt ingedeeld in diverse deelgebieden, die door het college van burgemeester en schepenen aan elk van de horecazaken, die hun uitbating op het Sint-Nicolaasplein hebben, worden toegewezen. Het college bepaalt jaarlijks deze indeling.

§ 5. Principes zone Stationsstraat

- A. De terrasuitbaters van handelspanden die enkel voetpad hebben tussen de gevel en de terraszone, hebben voorrang voor het innemen van een terrasruimte, en bij voorrang de terrasruimte die in het verlengde van hun gevel ligt (de panden met onpare huisnummers).
- B. De uitbaters van handelspanden die voetpad, fietspad en rijbaan hebben tussen de gevel en de terraszone kunnen enkel op verkeersvrije momenten een terras plaatsen in de ruimte tussen de gevel en de paaltjes tussen fietspad en rijbaan (de panden met pare huisnummers).
- C. De uitbaters van handelspanden uit A hiervoor kunnen een vergunning krijgen voor de terrasruimte die recht voor hun gevel is gesitueerd (= „eigen terrasruimte”). Zij kunnen ook opteren om bijkomend terrasruimte die paalt aan de “eigen terrasruimte”, te huren, voor zover die beschikbaar is (= “niet-eigen terrasruimte”).
- D. Het college van burgemeester en schepenen kan de vergunning voor de „niet-eigen terrasruimte” intrekken als deze „niet-eigen terrasruimte” door de uitbater van een nieuwe handelszaak aangevraagd wordt als „eigen terrasruimte”.

Artikel 8 – Sancties

Indien aan de voorwaarden van dit reglement niet voldaan wordt zal de uitbater hiervan verwittigd worden.

Inbreuken op bepalingen in dit reglement kunnen overeenkomstig het algemeen politiereglement, hoofdstuk 9, artikel 6, aanleiding geven tot een gemeentelijke administratieve sanctie:

- de administratieve geldboete met een maximum van 350 EUR voor een meerderjarige of een rechtspersoon indien er sprake is van herhaling of 125 EUR voor een minderjarige die de volle leeftijd van 16 jaar heeft bereikt op het ogenblik van de feiten;
- de administratieve schorsing van een door het stadsbestuur afgeleverde vergunning of toelating;
- de administratieve intrekking van een door het stadsbestuur afgeleverde vergunning of toelating;
- de administratieve sluiting van een instelling die tijdelijk of definitief kan zijn.

Bij de schorsing van de vergunning is de overtreder gehouden op zijn kosten het terras waarvoor hem een vergunning werd verleend onmiddellijk te verwijderen voor de duur van de schorsing. Bij de intrekking van de vergunning is de overtreder gehouden op zijn kosten het terras waarvoor hem een vergunning werd verleend onmiddellijk en definitief te verwijderen. Bij verzuim zal het terras ambtshalve worde verwijderd op kosten van de overtreder.

Het college van burgemeester en schepenen kan in het geval van het wederrechtelijk in gebruik nemen van openbare plaatsen bij gebrek aan een vergunning, het terras onmiddellijk doen verwijderen op kosten van de overtreder. Buiten het voorgaande kan de burgemeester altijd de nodige maatregelen nemen om redenen van veiligheid.

BIJLAGE 5 – REGLEMENT OP DE ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN IN KERMISGASTRONOMIE OP HET OPENBAAR DOMEIN

Onderhavig reglement werd goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 24-04-2020.

AFDELING 1 Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen

Artikel 1 - Toepassingsgebied (wet art. 1 5°, art. 2 §2)

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

Artikel 2 - Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8 §2)

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

Sint-Niklaas - Meikermis

PLAATS: Grote Markt

PERIODE: Van de zaterdag vóór de eerste zondag van mei tot en met de tweede zondag van mei. Indien 1 mei een donderdag of een vrijdag is, begint de Meikermis respectievelijk deze donderdag of vrijdag. Indien 1 mei een maandag is, begint de Meikermis op de zaterdag vóór deze maandag.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 15u00

Sint-Niklaas – Zomerkermis

PLAATS: Grote Markt

PERIODE: Van de zaterdag vóór de eerste zondag van juli tot en met de derde zondag van juli.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 15u00

Sint-Niklaas – Winterkermis

PLAATS: Grote Markt

PERIODE: Van de zaterdag na de laatste maandag van november tot en met de derde zondag daaropvolgend.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 15u00

Belsele – Zomerkermis

PLAATS: Belseledorp

PERIODE: Van de zaterdag vóór de tweede zondag van juni tot en met de derde zondag van juni.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 14u00

Belsele – Novemberkermis

PLAATS: Belseledorp

PERIODE: Van de tweede zaterdag na Allerheiligen, of indien Allerheiligen een zaterdag of een zondag is, van de zaterdag na Allerheiligen, tot en met respectievelijk de tweede of derde zondag na Allerheiligen.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 14u00

Puivelde – Meikermis

PLAATS: Marktstraat

PERIODE: Van de eerste zaterdag na 10 mei, of indien 10 mei een zaterdag is, vanaf deze zaterdag, en indien 10 mei een zondag is, vanaf zaterdag 9 mei, en tot en met de tweede zondag na de zaterdag waarop de kermis aanvangt.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 14u00

Nieuwkerken – Paaskermis

PLAATS: Ten Bos

PERIODE: Van paaszaterdag tot en met de zondag na Pasen

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 14u00

Nieuwkerken – Septemberkermis

PLAATS: Ten Bos

PERIODE: Van de eerste zaterdag na 8 september (van 7 september als 8 september een zondag is) tot en met de tweede zondag, volgend op deze zaterdag.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 14u00

Sinaai – Aprilkermis

PLAATS: Dries

PERIODE: Van de zaterdag vóór de laatste maandag van april tot en met deze maandag.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 14u00

Sinaai – Meikermis

PLAATS: Duizend Appels

PERIODE: Van de eerste zaterdag van mei tot en met de maandag daaropvolgend.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 14u00

Sinaai – Zomerkermis

PLAATS: Dries

PERIODE: Van de zaterdag vóór de tweede zondag van juli tot en met de derde zondag van juli.

OPBOUW: ten vroegste donderdag voor het begin van de kermis – 14u00

De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes.

De gemeenteraad geeft volmacht aan het College van Burgemeester en Schepenen om de data voor de kermissen te bepalen.

Artikel 3 - Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art. 10 § 1 en KB art. 4 §2 en art. 10)

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

1. Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:
 - aan de houders van een “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor eigen rekening;
 - aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”.

Bijkomende voorwaarden:

- de uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- voor kermisattracties met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron (art 10 van het kb van 18-06-2003) zijn volgende documenten verplicht voor te leggen voor de betreffende attractie kan geopend worden:

- I. Kermistoestel type A: een kermistoestel waarbij de voortbewogen personen een snelheid bereiken die groter is dan 10 meter per seconde of een hoogte boven het terrein bereiken die groter is dan 5 meter:

- 1° het resultaat van een risicoanalyse (art 3 en 4 kb 18-06-2003) uitgevoerd door een geaccrediteerd organisme (bijlage I,3° kb 18-06-2003);
- 2° een opstellingsinspectie uitgevoerd door een onafhankelijk organisme (bijlage I,2° kb 18-06-2003) telkens nadat het kermistoestel werd gemonteerd en voor het kermistoestel opnieuw ter beschikking van de consumenten wordt gesteld (art 5 van het kb van 18-06-2003);
- 3° een onderhoudsinspectie ten minste eenmaal per jaar, op initiatief van de uitbater, uitgevoerd door een onafhankelijk organisme. (art 6 van het kb van 18-06-2003);
- 4° een periodiek nazicht op initiatief van de uitbater, ten minste eenmaal per drie jaar uitgevoerd door een geaccrediteerd organisme. (art 7, 8, 9 van het kb van 18-06-2003);
- 5° een ontvangstbewijs van de gemeente dat zij in het bezit zijn van het document dat bevestigt dat de inspectie van de opstelling van de attractie voorzien in artikel 5 van het koninklijk besluit van 18 juni 2003 werd verwezenlijkt.

- II. Kermistoestel type B: een kermistoestel dat geen kermistoestel type A is:

- 1° het resultaat van een risicoanalyse (art 3 en 4 kb 18-06-2003) uitgevoerd door een geaccrediteerd organisme (bijlage I,3° kb 18-06-2003);
- 2° een opstellingsinspectie uitgevoerd door de uitbater, eventueel bijgestaan door derden, aan de hand van een montageblad opgesteld door een technisch competent persoon (bijlage I,1° kb 18-06-2003) telkens nadat het kermistoestel werd gemonteerd en voor het kermistoestel opnieuw ter beschikking van de consumenten wordt gesteld (art 5 van het kb van 18-06-2003);
- 3° een onderhoudsinspectie ten minste eenmaal per jaar, op initiatief van de uitbater, uitgevoerd door een technisch competent persoon (art 6 van het kb van 18-06-2003);
- 4° een periodiek nazicht op initiatief van de uitbater, ten minste eenmaal per tien jaar uitgevoerd door een onafhankelijk organisme (art 7, 8, 9 van het kb van 18-06-2003);

5° een ontvangstbewijs van de gemeente dat zij in het bezit zijn van het document dat bevestigt dat de inspectie van de opstelling van de attractie voorzien in artikel 5 van het koninklijk besluit van 18 juni 2003 werd verwezenlijkt.

- het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie;
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid: Een kopie van het aanvraagformulier gericht aan het Federaal Agentschap Voor de Veiligheid van de Voedselketen (bijlage 24 Kb 16-1-2006).

2. Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- aan de houders van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten” voor eigen rekening;
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”.

Bijkomende voorwaarden:

- de uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid: een kopie van het aanvraagformulier gericht aan het Federaal Agentschap Voor de Veiligheid van de Voedselketen (bijlage 24 Kb 16-1-2006);
- desgevallend dienen keuringsattesten van elektrische- en gasinstallatie voorgelegd te worden.

Alle documenten in bovenstaande bepalingen dienen aan de plaatsmeester te worden voorgelegd voor het openen van de betreffende kermis. Het niet- of slechts gedeeltelijk voorleggen hiervan zal er toe leiden dat de betreffende inrichting niet mag geopend worden.

Artikel 4 - Verhouding abonnement – losse plaatsen (KB art. 8, 9 § 1)

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Artikel 5 - Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 13)

5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht via de website van het stadsbestuur (www.sint-niklaas.be) en via de lokale pers.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

In ieder geval moeten bij elke kandidatuur de volgende stukken en informatie gevoegd worden:

1. alle documenten die ter beschikking zijn, en opgesomd worden in artikel 3 van dit reglement;
2. aard en afmetingen van de inrichting of inrichtingen: gevelbreedte en diepte;
3. een schets van het grondplan;
4. indien van toepassing: de afmeting van de stroomgroep, de kassa en van het planchet;
5. het aantal woon- en exploitatiewagens en hun afmetingen;
6. een recente foto van de inrichting of van de inrichtingen.

5.2. Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de stad of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van een score die wordt gegeven op elk van volgende criteria (maximum score is 100 punten):

- a. de aard van de attractie of van de vestiging (20 punten);
- b. de technische specificaties van de attractie of van de vestiging (10 punten);
- c. de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging (10 punten);
- d. de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging (20 punten);
- e. de deskundigheid van de uitbater, van de "aangestelde – verantwoordelijken" en van het tewerkgesteld personeel (10 punten);
- f. desgevallend, de nuttige ervaring (10 punten);
- g. de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat (10 punten);
- h. de volledigheid van het dossier (10 punten).

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

5.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 § 5)

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding

Artikel 6 - Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)

Een plan en register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- a. de situering van de standplaats;
- b. de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- c. de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d. de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- e. desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- f. het ondernemingsnummer;
- g. de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- h. de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
- i. desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Artikel 7 - Spoedprocedure (KB artikel 17)

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van dit reglement),
 - hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
 - hetzij ten gevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,
- kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:
1. het stadsbestuur raadpleegt de door hem gekozen kandidaten en richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
 2. de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangsbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangsbewijs;
 3. het stadsbestuur gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5 van dit reglement;
 4. het stadsbestuur stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;
 5. indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft het stadsbestuur in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;
 6. het stadsbestuur deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mee die de kandidaat aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad of college van burgemeester en schepenen, al naargelang het geval.

Artikel 8 - Duur abonnement (KB Art. 12, §1 en 2)

1. Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.
Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 10 van dit reglement).
2. De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan. Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt het af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

Artikel 9 - Opschorten abonnement (KB art. 12 § 3)

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1. hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:
 - door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
 - door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op, op het einde van de kermis. Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.
2. hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.
De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding

Artikel 10 - Afstand van het abonnement (KB art. 12 §4)

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen :

- bij de vervalddag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.

De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg te geven aan deze aanvraag hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

Artikel 11 – Schorsing en opzegging van het abonnement

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

1. hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging;
2. hetzij om één van volgende redenen:
 - a. een afwezigheid van 3 opeenvolgende jaren, met uitzondering van de wettelijk toegestane afwezigheid zoals beschreven in artikel 9;
 - b. het overtreden van de afspraken uit dit reglement;
 - c. niet-betaling van eerder toegewezen standplaatsen;
 - d. niet op het afgesproken tijdstip en onvolledig indienen van de benodigde documenten;
 - e. wanneer de titularis van de standplaats de standplaats niet, of niet voor eigen rekening, exploiteert;
 - f. wanneer de titularis (of zijn aangestelde met een kermiskaart als aangestelde verantwoordelijke voor rekening of in dienst van de titularis van een standplaats) van een standplaats niet aanwezig is op het kermisterrein en geen aanvang heeft genomen met de opbouw van de attractie op de dag en het uur die door het college van burgemeester en schepenen zijn bepaald;
 - g. indien na of tijdens de opbouw van de attractie bij controle blijkt dat het niet verantwoord is de attractie in kwestie op de kermis toe te laten (om esthetische of veiligheidsredenen);
 - h. wanneer de titularis van de standplaats zijn attractie voor het einde van de kermisperiode opbreekt;
 - i. wanneer de politie adviseert de toewijzing in te trekken wegens crimineel gedrag of verstoring van de openbare orde en zeden;
 - j. wanneer de uitbater, de aangestelden, verantwoordelijken en het tewerkgesteld personeel overduidelijk blijkt geven van ondeskundigheid bij het uitoefenen van hun beroep;

De gemotiveerde beslissing tot schorsing of intrekking wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

De stad Sint-Niklaas heeft het recht een kermis of een aantal standplaatsen op de kermis definitief op te heffen en/of de duur van de kermis te wijzigen. Zij zal de titularissen van een standplaats hiervan op de hoogte brengen via een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs. Zij krijgen een opzeggingstermijn van zes maanden, tenzij de definitieve opheffing absoluut noodzakelijk is. Indien de omstandigheden het vereisen kan het college van burgemeester en schepenen zelfs na de openstelling van de inrichtingen, de duur van de kermis wijzigen. De titularis van een standplaats kan hiervoor geen schadevergoeding eisen. De eventuele terugbetaling van de standgelden zal gebeuren in verhouding tot de duur van de exploitatie van de standplaatsen.

Artikel 12 - Overdracht standplaats (KB artikel 18)

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

1. De houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;
2. de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat

- de overnemer de overgenomen attractie of vestiging uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 3 van dit reglement).
- Het stadsbestuur vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

Artikel 13 - Inname standplaatsen (KB art. 11)

13.1. De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

1. de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement), houders "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten";
2. de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"
3. de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
4. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
5. de personen die beschikken over de "machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten" die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4)
6. aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5)

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden.

Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

13.2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

1. de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement), houders "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten"

2. de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
3. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
4. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
5. door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)
6. door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten¹⁷ in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B”

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

Artikel 14 - Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 § 2, gewijzigd door decreet)

Wanneer een deel van de kermis of alle standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

AFDELING 2 Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

Artikel 1 - Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20)

1.1. Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand aan te vragen bij de dienst economie van de stad.

1.2. Van uit de stad

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van dit reglement gevolgd.

Artikel 2 - Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra Afdeling 1 artikel 3) en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis (cf. supra Afdeling 1 artikel 13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 3 - Duur machtiging (KB art. 22)

De machtiging wordt door de gemeente toegekend

- hetzij voor een bepaalde periode
- hetzij per abonnement

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

AFDELING 3 Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel 1 - Bevoegde plaatsmeester (KB art. 24)

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zijn gemachtigd om de documenten vermeld in Afdeling 1, artikel 3 van dit reglement te controleren.

Artikel 2 - Openingsuren van de kermissen

De standen op alle kermissen van Sint-Niklaas moeten geopend zijn van 15u00 tot 22u00 tijdens de hele periode van de betreffende kermis.

Specifieke openingsuren zullen per kermis meegedeeld worden aan de standhouders per brief, voorgaand aan deze kermis. Deze brief zal verder alle afspraken bevatten omtrent op- en afbouw van de kermis.

De burgemeester of zijn afgevaardigde kan van deze sluitingsuren afwijken, mocht dit om gelijk welke reden nodig zijn.

Artikel 3 - Elektriciteit – brandpreventie

De uitbaters van kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met of zonder bediening aan tafel moeten een draagbare snelblusser van minimum één bluseenheid (6kg) (ABC-poeder of

waterschuim), voorzien van het keurmerk BENOR en jaarlijks gekeurd, in hun onmiddellijk bereik hebben.

De uitbaters van een frituur moeten bijkomend beschikken over een blusdeken (norm EN 1869).

De attracties of vestigingen, alsook de woonwagens of caravans, moeten op zodanige wijze worden ingericht dat geen brandbare, schadelijke, hinderlijke en/of onwelriekende vloeistoffen op de grond kunnen druipen. Indien zulks onmogelijk blijkt, moeten de uitbaters deze vloeistoffen in emmers of waterdichte kuipen opvangen.

Op de plaatsen waar de kermissen plaatsvinden zijn de nodige elektriciteitskasten voorzien. De uitbaters van kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met of zonder bediening aan tafel die dit wensen, kunnen de aansluitpunten in deze kasten gebruiken.

De uitbaters moeten de voorschriften van het AREI (algemeen reglement op de elektrische installaties) naleven.

De uitbaters zijn verantwoordelijke voor de bekabeling vanaf hun attractie of vestiging en woonwagen of caravan tot aan de elektriciteitskast.

De kostprijs van de elektriciteit wordt vastgesteld in het toepasselijk belasting reglement.

Artikel 4 - Boksautomaten

Het opstellen van boksautomaten is onder geen beding toegestaan.

Artikel 5 - Niet beschadigen wegdek

De uitbaters mogen het wegdek niet beschadigen door het inslaan van piketten of andere voorwerpen dienstig voor het vastmaken van kermisattracties, kermiswagen, e.a.

Artikel 6 - Parkeren voertuigen

Auto's of vrachtwagens mogen niet worden geparkeerd tussen de kermisattracties of op het terrein van de kermis, tijdens de kermis.

Artikel 7 – Foorcommissie

Het doel van de foorcommissie is:

- het nastreven van een goed kermisverloop via overleg;
- het verstrekken van advies naar het beleid toe.

De foorcommissie is als volgt samengesteld:

- de schepen van markten en foren
- de plaatsmeester of zijn vervanger (treedt op als secretaris)
- de centrummanager
- de horecacoach
- minimum 6, maximum 8 standhouders van de kermissen in Sint-Niklaas en de deelgemeenten.

Maximum twee derden van het aantal leden van de marktcommissie mag van hetzelfde geslacht zijn.

De foorcommissie zal aangesteld worden voor een termijn van 5 jaar, ofwel de looptijd van de contracten per kermis. Alle standhouders met een contract op één van de kermissen van de stad zullen een uitnodiging ontvangen om zich kandidaat te stellen om toe te treden tot de foorcommissie. Er zal hierbij worden gevraagd naar de motivatie van de betrokken standhouder om in de commissie te zetelen. Deze motivatie zal worden beoordeeld, en aan de hand hiervan zal beslist worden over toetreding tot de marktcommissie.

De foorcommissie zal vergaderen wanneer de omstandigheden het vereisen, alsook wanneer 1/5 van de leden van de foorcommissie erom verzoeken en dit op dag en uur vooraf te bepalen. De burgemeester of de bevoegde schepenen kunnen te allen tijde deze commissie bijeen roepen.

Artikel 8 - Onvoorziene gevallen

Het college van burgemeester en schepenen beslecht alle onvoorziene gevallen en betwistingen die voortvloeien uit de toepassing van dit reglement. Dit zal gebeuren na advies van de foorcommissie en na de plaatsmeester vooraf te hebben gehoord.

BIJLAGE 6 – REGLEMENT AMBULANTE HANDEL OP HET OPENBAAR DOMEIN

Onderhavig reglement werd goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 23-12-2021.

AFDELING 1 Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markt

Artikel 1 - Gegevens van openbare markten (wet art. 8, §2)

De stad richt op het openbaar domein volgende openbare markten in en vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markten in te delen en wijzigingen op te nemen. Het college zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

MARKT:	Sint-Niklaas: wekelijkse donderdagse markt
PLAATS:	Grote Markt te Sint-Niklaas en wordt zo nodig uitgebreid op andere plaatsen, aan te duiden door het college van burgemeester en schepenen
DAG:	Donderdag. Als Kerstdag en Nieuwjaarsdag op een donderdag vallen zal de markt worden verplaatst naar een ander tijdstip.
UUR:	Van 6.00 uur tot 13.00 uur
SPECIALISATIE:	Markt van gemengd productaanbod met volgende categorieën: Voeding, Textiel, Diversen (quota: zie artikel 3)
ZONERING VAN DE STANDPLAATSEN:	Opstellingsplan: zie bijlage

MARKT:	Sint-Niklaas: wekelijkse groente- en plantenmarkt op zondag
PLAATS:	H. Heymanplein, Sint-Niklaas
DAG:	Zondag, behalve als Kerstdag en Nieuwjaarsdag op een zondag vallen
UUR:	Van 7.00 uur tot 12.30 uur
SPECIALISATIE:	Bloemen-, groente- en fruitmarkt
ZONERING VAN DE STANDPLAATSEN:	Opstellingsplan: zie bijlage

AFDELING 1.1 Toewijzing standplaatsen

Artikel 2 - Voorwaarden inzake toewijzing van standplaatsen (wet art. 8, §2, art. 10, §1 en K.B. art 25)

1. Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:
 - de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen en houders zijn van een 'machtiging als werkgever';
 - rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de 'machtiging als werkgever'.

2. De standplaatsen kunnen occasioneel en maximaal vijf maal per jaar ook toegewezen worden aan de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig art. 7 van voornoemd koninklijk besluit van 24 september 2006, gewijzigd door BVR van 21 april 2017. Per marktdag worden maximaal 2 occasionele verkoopacties toegelaten.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 1.

Verkrijgers van een vaste standplaats beschikken hierover slechts voorlopig. Het college van burgemeester en schepenen heeft steeds het recht om de standplaatsen blijvend of tijdelijk, geheel of gedeeltelijk te ontnemen of er één in ruil aan te bieden, zonder gehouden te zijn tot het betalen van enige schadevergoeding.

Artikel 3 - Verhouding abonnementen – losse standplaatsen (K.B. art. 23 §1)

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij op risico of genoemd losse plaats, d.w.z. van dag tot dag (zie artikel 4). Het totaal aantal plaatsen op risico maakt minimum 5% van het totaal aantal plaatsen uit.
- hetzij per abonnement (zie artikel 5). Het aantal vaste plaatsen is maximum 95% van het totaal aantal plaatsen.

Een abonnementsplaats kan maximum 20 lopende meter bedragen. Afwijkingen kunnen, mits grondige motivering, toegestaan worden door een beslissing van het schepencollege.

Een losse standplaats heeft een maximumafmeting van 10 meter breedte en 3 meter diepte. Per uitzondering en bij voldoende vrij liggende aantal meters kan de organisator ambulante handel beslissen om meer meters te verdelen. De standplaatsen van de houders van een abonnement, die hun afwezigheid niet hebben gemeld bij de organisator ambulante handel en die niet zijn ingenomen om 7u00, kunnen toegewezen worden aan de marktkramers die zich op risico hebben aangeboden.

Bij een verplaatste markt, naar aanleiding van andere activiteiten of evenementen op het marktplein, kunnen in sommige gevallen geen losse standplaatsen voorzien worden. De data waarop geen losse plaatsen worden toegelaten, worden 4 weken op voorhand aangekondigd.

Artikel 4 - Toewijzingsregels standplaatsen van dag tot dag en toevallig openliggende standplaatsen (K.B art. 27, gewijzigd door BVR van 21 april 2017)

De standplaatsen die niet het voorwerp uitmaken van een abonnement en de toevallig openliggende standplaatsen komen in aanmerking als standplaats van dag tot dag.

De toewijzing van standplaatsen van dag tot dag gebeurt bij online inschrijving.

Enkel de houder van de machtiging ambulante handel als werkgever kan een standplaats op risico aanvragen. Daarenboven dienen ook verzekeringspolissen BA en brandrisico, en desgevallend toelating van het FAVV bij de verkoop van voeding, voorgelegd te worden bij de online inschrijving. Het niet kunnen voorleggen van deze documenten betekent automatisch dat de standhouder niet kan deelnemen aan de loting.

Per machtiging als werkgever kan er slechts één maal deelgenomen worden aan de loting.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen, wordt de toekenning van standplaatsen beperkt tot 1 standplaats van maximum 10 meter breedte en 3 meter diepte per onderneming in het geval van marktkramers op risico. Ook wordt een gelimiteerd aantal plaatsen toegekend, zijnde in totaal 16. Per categorie wordt maximaal onderstaand aantal standplaatsen voorzien:

Textiel: maximum 4 standplaatsen
Voeding: maximum 3 standplaatsen
Diversen: maximum 16 standplaatsen

Indien er zich geen risico-kramers uit de categorieën textiel en/of voeding aanbieden, kunnen alle 16 standplaatsen ingenomen worden door standhouders uit de categorie diversen.

De risico-kramers dienen voor de eventuele toekenning van een standplaats hun marktvoertuig te parkeren op het H. Heymanplein. Het is dus absoluut verboden om de wagens te parkeren voor het stadhuis, dit om de vlotte inrit van de markt te waarborgen. Dit verbod zal worden gecontroleerd door parkeerwachters van de stad die aanwezig zijn op de marktdag.

Bij een verplaatste markt dienen de risico-kramers zich te parkeren op een op voorhand gecommuniceerde parkeerplaats.

Het niet naleven van dit parkeerverbod kan aanleiding geven tot weigering van toekenning van een standplaats.

Verloop van de toewijzing van de plaatsen:

- op vrijdag om 12u00 uur wordt het online inschrijvingsformulier geactiveerd. De kandidaat vindt dit formulier op volgende URL: www.ontdeksintniklaas.be/nl/form/inschrijving-donderdagse-markt;
- de kandidaat vult zijn of haar gegevens in dit formulier in, en bezorgt de nodige documenten (kopie leurkaart, kopie paspoort, kopie attest verzekering, desgevallend attest FAVV). Onjuiste of onvolledige documenten zorgen er automatisch voor dat de inschrijving niet weerhouden wordt;
- de dinsdag daaropvolgend sluiten de inschrijvingen af om 12u00;
- hierna wordt er geloot om te bepalen wie een plaats kan verkrijgen op de volgende donderdagse markt;
- de kandidaten worden die dag per mail op de hoogte gebracht of zij kunnen deelnemen aan de volgende donderdagse markt. De geselecteerde kandidaten worden dan ook reeds een volgnummer bezorgd;
- de standhouder meldt zich op donderdag om 6u50 in lokaal 'De Vriendenkring' onder het stadhuis. De bevestigingsmail wordt meegebracht ter controle;
- om 7u00 stipt wordt begonnen met het verdelen van de standplaatsen op de markt. De standhouder met het hoogste nummer (1 is de hoogste) krijgt eerst de kans om een standplaats te verkrijgen op de markt.

De inname van een losse standplaats geeft aanleiding tot het innen van standgelden zoals bepaald in het retributiereglement op de privatisering van het openbaar domein. De vergoeding kan enkel tijdens de betreffende marktdag en met bancontact betaald worden aan de organisator ambulante handel, of diens vervanger, tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

Voor risicokramers gelden volgende tarieven:

Standplaats op de markt: €5 per lopende meter

Stallen auto op de markt: €7,20 per auto

Elektriciteitsverbruik: €3 per dag

Wanneer, na het opstellen van het kraam, blijkt dat de risico-kramer andere waren verkoopt dan opgegeven bij de loting, of de maximumafmetingen zijn overschreden zal er een schriftelijke vermaning worden opgesteld. Bij herhaaldelijke overtreding, en na 3 schriftelijke vermaningen zal de kramer de toegang tot de markt definitief worden ontzegd (zie artikel 11). De vermaningen zullen worden verstuurd per aangetekend schrijven.

Het verkoopkraam van de risico-kramer dient tegen 7u30 opgebouwd te zijn. De risico-kramer dient dan ook onmiddellijk na het opbouwen zijn/haar wagen van de markt te verwijderen.

De voormelde wijze van toewijzing vervalt van zodra een systeem met voorinschrijvingen voor risico-plaatsen wordt uitgerold.

Bij het ingaan van dit systeem zullen de gekende marktkramers op risico tijdig verwittigd worden, zodat zij zich kunnen schikken naar deze plaatsingswijze.

Artikel 5 - Toewijzingsregels standplaatsen per abonnement (K.B. art. 28 en 30, gewijzigd door BVR van 21 april 2017)

Artikel 5.1 - Quota

Teneinde enige diversiteit in het aanbod van producten te behouden, zijn voor het totaal aantal standplaatsen per abonnement maximum quota van toepassing op de hieronder vermelde producten, zijnde:

1. Textielwaren: 43 standplaatsen
2. Voeding: 67 standplaatsen
 - a. Groenten en fruit: 14
 - b. Vis en schaaldieren: 5
 - c. Vlees / charcuterie / kaas: 18
 - d. Verbruik ter plaatse: 10
 - e. Andere: 20
3. Diversen: 43 standplaatsen

Artikel 5.2 - Volgorde van toekenning van de standplaatsen

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement worden met het oog op de toekenning ervan de kandidaturen als volgt geklasseerd in het register, rekening houdend met eventuele specialisatie:

- a) personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing van hun standplaats die ze op de markt innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;

- b) personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen (voor zover deze naast de vacante standplaats ligt);
- c) personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
- d) de externe kandidaten (chronologische lijst);
- e) en ten slotte volgens datum.

Bij het vacant komen van een vaste standplaats zal de stad bij het bekendmaken van de vacature de specialisatie nader bepalen. Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt de voorrang bepaald bij loting. Voor de externe kandidaten wordt de chronologische volgorde van de aanvragen gerespecteerd. Wanneer deze dezelfde is, wordt de voorrang bepaald bij loting.

Artikel 5.3 - Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register. Pas al het register geen geschikte kandidaten bevat, maakt de gemeente de vacature bekend door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren via de website van de stad Sint-Niklaas: www.sint-niklaas.be en via de lokale pers. De kandidaturen kunnen ingediend worden na een melding van vacature of op elk ander tijdstip.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften van artikel 30 § 1, tweede lid van het KB van 24 september 2006 en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. De kandidaturen tot het innemen van een standplaats met abonnement moeten volgende gegevens bevatten:

- volledige naam en adres van de aanvrager;
- soort van producten die te koop worden aangeboden of soort van diensten die worden aangeboden;
- kopie van de machtiging ambulante handel;
- ondernemingsnummer;
- minimum en maximum gevraagd aantal meters;
- soort van uitstalling (kraam of winkelwagen);
- attest van verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid en brandrisico's;
- duidelijke foto van het opgestelde marktkraam.

Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

De kandidaturen kunnen ingediend worden:

- per e-mail, per duurzame drager;
- per aangetekende zending; de postdatum geldt als indiendatum

Artikel 5.4 - Register van de kandidaturen (K.B. art. 31, gewijzigd door BVR van 21 april 2017)

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register. Deze kandidaturen worden geklasseerd:

- eerst volgens categorie, zoals bepaald in artikel 5.1;
- dan volgens aangevraagde standplaats en specialisatie;
- tenslotte volgens datum (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst op duurzame drager).

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur. Deze aanvragen dienen jaarlijks aangetekend vernieuwd te worden voor 31 januari van het betreffende jaar.

Artikel 5.5 - Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen

De toewijzing van de standplaatsen wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- bij een per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of per e-mail met ontvangstbevestiging.

Artikel 5.6 - Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (K.B. art. 34, gewijzigd door BVR van 21 april 2017)

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

1. de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
2. in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
3. het ondernemingsnummer;
4. de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
5. de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
6. indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
7. de prijs van de standplaats, behalve indien deze op uniforme wijze vastgelegd is;
8. desgevallend, de naam en het adres van de overlater en datum van de overdracht.

De marktkramers die houder zijn van een abonnement zijn er toe gehouden elke wijziging schriftelijk mee te delen aan het college van burgemeester en schepenen. Het register wordt in een niet te wijzigen digitaal bestand bijgehouden. Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

AFDELING 1.2 Toewijzing van de standplaatsen

Artikel 6 – Inname van de standplaatsen

De standplaatsen op de openbare markten kunnen ingenomen worden door:

1. de natuurlijke persoon die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefent, houder van een “machtiging als werkgever” aan wie de standplaats is toegewezen;
2. de verantwoordelijke(n) van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een “machtiging als werkgever”;
3. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijk persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;

4. de echtgeno(o)t(e) en wettelijk samenwonende van de natuurlijk persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
5. de standwerker, houder van een “machtiging als werkgever” aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 36 van voornoemd KB van 24 september 2006 alsook aan de standwerker, houder van een “machtiging als aangestelde A en B “ voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor rekening of in dienst van de persoon aan de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd;
6. de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B” die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1° tot en met 4°.

De personen bedoeld in 2° tot 6°, kunnen de standplaats innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van een goed doel kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan een verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze verantwoordelijke. Deze standplaats moet minstens 3 weken voor de gewenste datum aangevraagd worden bij de dienst belastingen.

Artikel 7 - Identificatievereiste bij het uitoefenen van ambulante activiteiten op de openbare markt

Elke persoon die een ambulante handel uitoefent op de openbare markt dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken. Het bord bevat volgende vermeldingen:

1. hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
2. de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
3. al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingsetel en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
4. het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat)

Artikel 8 - Duur van het abonnement (K.B. art. 32 en 37, gewijzigd door BVR van 21 april 2017)

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden. Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 10 van

onderhavig marktreglement) en behoudens intrekking door het college van burgemeester en schepenen in de gevallen voorzien in artikel 11 van onderhavig reglement, bij aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of via duurzame drager tegen ontvangstbewijs. De standhouders zullen jaarlijks een schrijven ontvangen met daarin de details van hun abonnement voor het volgende jaar.

8.1 Seizoensabbonementen

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden. De standhouder die seizoensgebonden producten wenst te verkopen, dient hiervoor een aanvraag in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen, minstens 30 kalenderdagen voor de start van een nieuw jaar. Zij dienen bij deze aanvraag volgende zaken aan te geven:

- welke producten wenst de standhouder te verkopen;
- waarom moeten deze producten behandeld worden als seizoensgebonden producten;
- wanneer wenst de standhouder op de markt te staan?

De standhouder zal dan enkel in de opgegeven periode van seizoensactiviteit op de markt kunnen staan. Wanneer de standhouder niet aanwezig is tijdens deze periode gelden dezelfde voorwaarden i.v.m. afwezigheden als in artikel 11.

Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden aan andere seizoensabbonements-houders of toegewezen worden als losse standplaatsen.

Artikel 9 - Opschorting abonnement door de standhouder (K.B. art. 32, gewijzigd door BVR van 21 april 2017)

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste één maand wanneer hij of zij ongeschikt is zijn of haar activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in op de dag waarop de gemeente op de hoogte wordt gebracht van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Dit kan volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- op een duurzame drager (e-mail) tegen ontvangstbewijs

Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn of haar standplaats terug. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen. Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

Artikel 10 - Afstand van het abonnement door de standhouder (K.B. art. 32, gewijzigd door BVR van 21 april 2017)

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegging van tenminste 30 kalenderdagen;
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 kalenderdagen;

- indien de standhouder definitief ongeschikt is om zijn of haar activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig;
- op ieder ogenblik mits een opzegging van tenminste 30 kalenderdagen. Indien de opzegging niet gebeurt binnen voormelde 30 kalenderdagen dient het abonnement voor het eerstvolgende semester nog te worden betaald.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn of haar activiteit uitoefende kunnen bij zijn of haar overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij of zij de houder was.

De aanvragen tot opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de hierna vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- op een duurzame drager (e-mail) tegen ontvangstbewijs.

Artikel 11 - Schorsing en intrekking van een abonnement door het college van burgemeester en schepenen (K.B. art. 32 laatste lid, gewijzigd door BVR van 21 april 2017)

11.1 Onmiddellijke verwijdering van het marktgebied tijdens de markt

De organisator ambulante activiteiten kan in volgende gevallen onmiddellijk de verwijdering van een kramer (losse of vaste kramer of standwerker) van het marktgebied opleggen zonder enig recht op schadevergoeding in hoofde van de kramer bij:

- weigering om de richtlijnen van de marktleiding op te volgen;
- inname van een andere marktplaats dan aan hem/haar werd toegewezen;
- niet naleven van het reglement openbare markten en de Algemene Bestuurlijke Politieverordening;
- ernstige verstoring van het marktgebeuren, openbare orde, rust en veiligheid;
- verkoop van bedorven of voor gebruik ongeschikte eetwaren (inbreuk vastgesteld na controle van het FAVV)
- verkoop van beschadigde of vervalste goederen of bij verkoop van tweedehands goederen;
- verkoop van andere waren, dan deze vermeld op zijn abonnement of bij inschrijving als losse kramer;
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 14 van onderhavig reglement;
- bij onderverhuur van de standplaats, behalve voor standwerkers.

11.2 Tijdelijke opheffing abonnement (vaste kramer) - tijdelijke weigering toegang tot marktgebied (losse kramer), voor 1 marktdag

Het college van burgemeester en schepenen zal het abonnement van een vaste kramer tijdelijk opheffen of de toegang tot het marktgebied voor een losse kramer tijdelijk weigeren zonder enig recht op schadevergoeding in hoofde van de kramer in volgende gevallen:

- bij niet betaling na afloop van de betalingstermijn van een eerste schriftelijke aanmaning tot betaling van abonnementsgeld, standgelden of hieraan verbonden kosten (elektriciteit,...);
- bij een eerste schriftelijke aanmaning via aangetekend schrijven in volgende gevallen:
 - o inname van een andere marktplaats dan aan hem/haar werd toegewezen;

- o niet naleven van het reglement openbare markten en de Algemene Bestuurlijke Politieverordening;
- o ernstige verstoring van het marktgebeuren, openbare orde, rust en veiligheid;
- o verkoop van bedorven of voor gebruik ongeschikte eetwaren (inbreuk vastgesteld na controle van het FAVV)
- o verkoop van beschadigde of vervalste goederen of bij verkoop van tweedehands goederen;
- o verkoop van andere waren, dan deze vermeld op zijn abonnement of bij inschrijving als losse kramer;
- o bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 14 van onderhavig reglement;
- o bij onderverhuur van de standplaats, behalve voor standwerkers.

11.3 Tijdelijke opheffing abonnement (vaste kramer) - tijdelijke weigering toegang tot marktgebied (losse kramer), voor een termijn van 4 opeenvolgende markten

Het college van burgemeester en schepenen zal het abonnement van een vaste kramer voor 4 opeenvolgende marktdagen schorsen, of de toegang tot het marktgebied voor een losse kramer voor 4 opeenvolgende marktdagen weigeren, zonder enig recht op schadevergoeding in hoofde van de kramer in volgende gevallen:

- bij een tweede aanmaning tot betaling (aangetekende 2e waarschuwing) van abonnementsgeld, standgelden of hieraan verbonden kosten (elektriciteit,...);
- wanneer de gevraagde documenten in artikel 5.3 niet tijdig bezorgd of hernieuwd worden;
- wanneer wijzigingen aan gegevens die moeten worden bijgehouden in het marktregister niet onmiddellijk worden doorgegeven door de betreffende abonneerhouder;
- bij de tweede schriftelijke aanmaning via aangetekend schrijven binnen het jaar, voor volgende inbreuken:
 - o weigering om de richtlijnen van de marktleiding op te volgen;
 - o inname van een andere marktplaats dan aan hem/haar werd toegewezen;
 - o bij onderverhuur van de standplaats, behalve voor standwerkers;
 - o niet naleven van het reglement openbare markten en de Algemene Bestuurlijke Politieverordening; - ernstige verstoring van het marktgebeuren, openbare orde, rust en veiligheid;
 - o verkoop van bedorven of voor gebruik ongeschikte eetwaren (inbreuk vastgesteld na controle van het FAVV)
 - o verkoop van beschadigde of vervalste goederen of bij verkoop van tweedehands goederen.
- Bij afwezigheid zonder akkoord van de organisator ambulante handel (tegen bewijs) van 3 opeenvolgende weken. Een akkoord tot afwezigheid (= geldige afwezigheid) kan gevraagd worden voor het volgende:
 - o verlof/vakantie (minstens 2 weken op voorhand te melden). De standhouder kan maximum 7 weken per jaar vakantie opnemen;
 - o ziekte en/of ongeval (attesten voor te leggen maximum in 1 dag na de melding, organisator ambulante handel rechtstreeks verwittigen ten laatste op eerste dag afwezigheid voor 7u);
 - o onvoorziene omstandigheden, geval van overmacht (voldoende bewijsstukken voor te leggen), organisator ambulante handel rechtstreeks verwittigen ten laatste op de dag van afwezigheid om 7u;

- uitermate slechte weersomstandigheden voorspeld: hevige regenval, hevige wind / storm, hevige sneeuwval, extreme hitte (bron KMI, code geel). De organisator ambulante handel moet worden verwittigd, ten laatste 15 uur voor het begin van de markt;
- bij een eerste inbreuk op de sociale wetgeving, na controle door bevoegde instanties.

11.4 Definitieve opheffing abonnement (vaste kramer) – definitieve weigering toegang tot marktgebied (losse kramer)

Het college van burgemeester en schepenen zal het abonnement van een vaste kramer definitief intrekken of de toegang tot het marktgebied voor een losse kramer definitief weigeren zonder enig recht op schadevergoeding in hoofde van de kramer in volgende gevallen:

- wanneer moet overgegaan worden tot een dwangbevel voor het innen van abonnementsgeld, standgelden of hieraan verbonden kosten (elektriciteit,...)
- bij de derde schriftelijke aanmaning via aangetekend schrijven binnen het jaar, voor volgende inbreuken:
 - weigering om de richtlijnen van de marktleiding op te volgen;
 - inname van een andere marktplaats dan aan hem/haar werd toegewezen;
 - bij onderverhuur van de standplaats, behalve voor standwerkers;
 - niet naleven van het reglement openbare markten en de Algemene Bestuurlijke Politieverordening; - ernstige verstoring van het marktgebeuren, openbare orde, rust en veiligheid;
 - verkoop van bedorven of voor gebruik ongeschikte eetwaren, beschadigde of vervalste goederen of bij verkoop van tweedehands goederen;
 - voor risicokramers: een standplaats op de markt innemen met een breedte van meer dan 10 meter, en een diepte van meer dan 3 meter en/of het verkopen van andere waren dan degene die werden gemeld bij het inschrijven voor de loting.
- bij afwezigheid zonder akkoord van de organisator ambulante handel (tegen bewijs) van meer dan 12x per jaar voor vaste marktkramers. Een jaar start op 1 januari, en stopt op 31 december. Een akkoord tot afwezigheid (= geldige afwezigheid) kan gevraagd worden voor onder andere:
 - verlof/vakantie (minstens 2 weken op voorhand te melden). De standhouder kan maximum 7 weken per jaar vakantie opnemen;
 - ziekte en/of ongeval (attesten voor te leggen maximum 1 dag na de melding, organisator ambulante handel rechtstreeks verwittigen ten laatste op eerste dag afwezigheid voor 7u);
 - onvoorziene omstandigheden, geval van overmacht (voldoende bewijsstukken voor te leggen), organisator ambulante handel rechtstreeks verwittigen ten laatste op de dag van afwezigheid om 7u;
 - uitermate slechte weersomstandigheden voorspeld: hevige regenval, hevige wind / storm, hevige sneeuwval, extreme hitte (bron KMI, code geel). De organisator ambulante handel moet worden verwittigd, ten laatste 15 uur voor het begin van de markt;
- bij een tweede inbreuk op de sociale wetgeving, na controle door bevoegde instanties.

De beslissing tot schorsing of opheffing wordt per elektronische post tegen ontvangstbewijs en per brief aangetekend kenbaar gemaakt.

Artikel 12 - Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 §2, gewijzigd door decreet)

Wanneer één of meer standplaatsen definitief worden opgeheven (bijvoorbeeld bij openbare werken,...), geldt een termijn van vooropzeg van 6 maand aan de houders van een standplaats per abonnement. Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement. (cfr. artikel 6.3.2a), voor zover ze in aanmerking komen voor de vastgelegde specialisatie en technische specificaties van de betrokken standplaats.

In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hiervan afgeweken worden.

Artikel 13 - Tijdelijk verplaatsen van een standplaats per abonnement tijdens occasionele activiteiten, festiviteiten, evenementen, manifestaties

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen dat de standplaatsen van abonneementhouders tijdelijk verplaatst of geschorst kunnen worden zonder enig recht op schadevergoeding tijdens occasionele activiteiten, evenementen, manifestaties, sport- en cultuurevenementen, enz.

In geval van een uitzonderlijke opportuniteit kan in overleg met de betrokken marktkramers onderhandeld worden over bijkomende verplaatsingen.

Voor een verplaatste markt worden geen uitzonderingsregels bepaald ten opzichte van de normale marktdagen. Alle hierboven vermelde afspraken (bv i.v.m. afwezigheden) blijven ook tijdens verplaatste markten gelden.

Volgende criteria worden aangehouden bij het toewijzen van een tijdelijke standplaats:

- bevestiging van de aanwezigheid van de marktkramer
- technische mogelijkheid

Er wordt bij het toewijzen van tijdelijke standplaatsen geen rekening gehouden met anciënniteit op de markt van Sint-Niklaas of standplaatsen bij vorige verplaatste markten. Er zal echter wel rekening gehouden worden met het nakomen van de aanwezigheidsbevestiging van de marktkramers.

Bevestigde afwezigheden op de verplaatste markten zullen steeds worden gecontroleerd. Deze gegevens zullen worden gebruikt bij eventuele latere aanpassingen aan het opstellingsplan.

De marktkramers worden minimum een maand voor de verplaatsing formeel op de hoogte gebracht van hun verplaatsing.

Er zal geen korting worden toegestaan voor het verplaatsen van de standplaatsen.

Artikel 14 - Overdracht van de standplaats (K.B. art. 35, gewijzigd door BVR van 21 april 2017)

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

1. indien de overnemer(s) houder(s) is/zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever;
2. indien de specialisatie van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie kan aangevraagd worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen of per duurzame drager met ontvangstbewijs. In beide gevallen (behoud specialisatie of toegelaten wijziging van specialisatie) dient de overnemer over de gepaste machtiging en documenten (cfr. Artikel 4 van dit reglement) tot het uitoefenen van ambulante activiteiten te beschikken;

3. binnen het eerste jaar kan de standplaats niet opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen;
4. de onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan 1 standplaats beschikken;
5. Overdrachten kunnen niet gebeuren tussen standhouders die reeds een abonnement hebben op de donderdagse markt.

Artikel 15 - Onderverhuur standwerkers (K.B. art. 36)

Artikel 15.1 Definitie standwerker

Standwerker mag enkel diegene zich noemen die houder is van een machtiging ambulante handel, en wiens activiteit uitsluitend erin bestaat op verschillende markten, producten of diensten te koop aan te bieden waarvan hij de kwaliteit aanprijst en/of waarvan hij het gebruik toelicht dmv argumenten en/of demonstraties die bedoeld zijn om deze producten of diensten beter bij het publiek bekend te maken en zo de verkoop ervan te bevorderen.

Artikel 15.2 Bepalingen

De standwerkers, die een abonnement voor een standplaats verkregen hebben, kunnen hun tijdelijk gebruiksrecht op deze standplaats enkel via een vereniging onderverhuren.

- de vereniging deelt de lijst van de standwerkers mee aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd;
- de prijs van de onderverhuuring mag niet hoger zijn dan het deel van de abonnementsprijs voor de duur van de onderverhuuring.
- de specialisatie 'standwerker' en bijgevolg de mogelijkheid tot onderverhuur valt onder een uitdoofbeleid. Dit betekent dat de specialisatie 'standwerker' met onmiddellijke ingang vervalt bij overdracht of stopzetting van de standplaats door de abonenthouder.

Artikel 16 - Bepalingen aangaande de deelnemende handelaars

Artikel 16.1 Algemene bepalingen

1. Personen aan wie een standplaats op een van de markten te Sint-Niklaas wordt toegewezen, beschikken over alle nodige geldige attesten voor de uitbating van een markthandel (machtiging ambulante handel, verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en desgevallend tegen brandrisico's, keuringsattesten gas en elektriciteit, attest FAVV, enz.), de belastingen op de toegevoegde waarde en de handel in het algemeen.
2. Handelaars in voedingswaren dienen alle voorschriften van het ministerie van Volksgezondheid dienaangaande strikt na te leven. Volgens de aard van de goederen dienen tevens prijs, gewicht, volume, maten of aantal stuks aangeduid te worden op de koopwaren of de prijslijst.
3. Het gebruik van een geluidsinstallatie is verboden. Enkel de verkopers van geluidsdragers en dergelijke mogen zich van een geluidsinstallatie bedienen, op voorwaarde dat de geluidsterkte niet meer dan 75 decibel bedraagt, gemeten op 5m van de geluidsbron.

4. Personen aan wie een standplaats op een van de markten is toegewezen, moeten alle veiligheidsmaatregelen nemen die nodig of nuttig zijn om brand, diefstal of andere schade of verliezen te voorkomen. Zij blijven burgerlijk aansprakelijk tegenover derden voor alle ongevallen, schade of verliezen, die zijzelf of hun kramen zouden veroorzaken. Hiertegen dienen zij zich te verzekeren.
5. Elektriciteitsaansluiting gebeurt uitsluitend door aansluiting op de daartoe voorziene stroomverdelingskasten. Het gebruik van elektrische verwarmingstoestellen is verboden.

Het verbruik wordt vastgesteld tijdens onaangekondigde controles, en wordt aangerekend per semester aan volgende tarieven:

Monofasig 20A	€ 3 / dag
Driefasig 16A	€ 9 / dag
Driefasig 32A	€ 18 / dag
Driefasig 63A	€ 36 / dag
Driefasig 125A	€ 72 / dag

6. Marktkramers mogen enkel een verwarmingstoestel op gas gebruiken tijdens de markt. Op verzoek van de gemachtigde ambtenaren (organisator ambulante handel, brandweer, politie, ...) moet worden aangetoond dat aan alle verplichtingen i.v.m. keuring van het toestel en vereiste verzekeringen werd voldaan. Het is verboden verwarmingstoestellen te gebruiken die niet voldoen aan de vigerende veiligheidsvoorschriften, of waaruit gassen of rook ontsnappen. De marktkramers zijn ertoe gehouden een brandblustoestel, minimaal inhoudend 6 kg poeder ABC of 3 kg CO₂, in het onmiddellijk bereik te hebben. De kramen of winkelwagens moeten op zodoende wijze worden ingericht dat geen brandbare, schadelijke, hinderlijke en/of onwelriekende vloeistoffen op de grond kunnen druipen. Indien zulks onmogelijk blijkt, moeten de marktkramers deze vloeistoffen in emmers of waterdichte kuipen opvangen.
7. Voor het gebruik van plastic draagtassen, drank- en voedingswarenverpakking wordt verwezen naar het algemeen politiereglement van de stad.

Artikel 16.2 Opbouw / afbraak van de markt

1. De standplaatsen voor abonnementen worden maximum 3 uur voor het openen van de markten ingenomen. De standplaatsen dienen voor 7.00 uur opgebouwd of geopend te zijn. Zoniet kan de organisator ambulante handel de standplaats aan een losse marktkramer toewijzen. De standplaatshouder dient alle voorzorgen te nemen opdat dit zou gebeuren zonder lawaai- of milieuhinder. De standhouders houden er zich ook aan dat zij andere standhouders niet hinderen tijdens het opbouwen van hun kraam.
2. De voertuigen van de abonneenthouders die de marktwaren aanbrenge dienen gelost en van de markt verwijderd te worden voor 07u15. Deze voertuigen moeten geparkeerd worden buiten de markt. Voertuigen van risico-kramers, die niet kunnen worden ingebouwd in de standplaats, dienen voor 07u30 van de markt verwijderd te worden.
3. Tussen 07u30 en 12u30 mogen er geen gemotoriseerde voertuigen over de markt rijden, uitgezonderd hulp- of veiligheidsdiensten.

4. Voertuigen die niet in de marktstandplaats kunnen worden ingebouwd dienen onder alle omstandigheden geparkeerd te worden buiten de markt op de door de stad aangewezen pleinen of plaatsen.
5. Handelaars met een marktkraam waaraan een luifel is bevestigd, mogen niet verder dan 1 meter van de voorgevel van het kraam waren uitstellen onder en aan de luifel. Dit om de bezoekers van de markt een vlotte en veilige doorgang te waarborgen.
6. De marktkramen moeten worden opgesteld binnen de daartoe voorziene plaatsen, aangeduid met witte blokjes op de Grote Markt. Er mogen onder geen beding waren worden uitgesteld in de wandelgang voor of naast het kraam.
7. De standplaats mag niet verlaten worden voor 12u30.
8. Alle verkoopactiviteiten dienen gestaakt te worden bij het sluitingsuur van de markt, zijnde 13u00. De volledig markt moet ontruimd zijn door alle standhouders en hun voertuigen moeten verwijderd zijn ten laatste om 15u00.
9. Afval dient na de markt meegenomen te worden door de marktkramers (zowel marktkramers met abonnement als marktkramers op risico). Er worden door de stad geen huisvuilwagens ter beschikking gesteld. Bij overtreding, en onverminderd de strafrechtelijke en administratieve sancties, kan het College van Burgemeester en Schepenen het achtergelaten vuilnis door de eigen diensten laten opruimen op kosten van de overtreder. Bij niet naleven van deze maatregel zal een belasting worden geheven van 61,97 € per overtreding.

Artikel 17 - Marktcommissie

Artikel 17.1

Het College van Burgemeester en Schepenen laat zich adviseren door de 'Stedelijke Marktcommissie'. De leden van de marktcommissie hebben als taak advies te verlenen over allerlei onderwerpen die de openbare markt aanbelangen. Zij hebben een voorbeeldfunctie naar alle marktkramers toe, en zetelen in de marktcommissie in het belang van alle marktkramers met een abonnement op de donderdagse markt. De commissie is samengesteld als volgt :

1. de schepen onder wiens bevoegdheid de openbare markten vallen;
2. de organisator ambulante handel, die de functie van secretaris uitoefent;
3. een vertegenwoordiger van de horeca-uitbaters met een zaak rond de Grote Markt;
4. De centrummanager;
5. Minimum 6, maximum 8 vertegenwoordigers vanuit de marktkramers met een vast abonnement op de wekelijkse markt. Deze vertegenwoordigers worden voor 3 jaar verkozen door de marktkramers zelf. De verkiezing wordt georganiseerd door, en staat onder toezicht van het college van burgemeester en schepenen. De desbetreffende marktkramers moeten voldoen aan volgende voorwaarden:
 - minstens 1 van de marktkramers is woonachtig in Sint-Niklaas;
 - minstens 1 vertegenwoordiger per categorie (textiel, voeding, diversen)

Bij het indienen van de kandidatuur zal men de keuze hebben om zich individueel kandidaat te stellen, of als vertegenwoordiger van een marktbond. Indien een kandidaat een marktbond wil vertegenwoordigen, dient de wettelijke erkenning van deze marktbond te worden aangetoond

d.m.v. een publicatie van erkenning in het Belgisch Staatsblad, het verslag van de algemene vergadering van deze vereniging, en een actuele ledenlijst.

Personen van wie wordt geoordeeld dat hun aanwezigheid nuttig kan zijn voor de bespreking van een bepaald onderwerp, kunnen worden uitgenodigd om de vergadering van de marktcommissie bij te wonen, doch enkel ter bespreking van het betrokken onderwerp.

Maximum twee derden van het aantal leden van de marktcommissie mag van hetzelfde geslacht zijn.

De Stedelijke Marktcommissie kan geldig vergaderen en beslissen ook al is zij niet volledig samengesteld en ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 17.2

De Stedelijke Marktcommissie vergadert minstens 2 maal per jaar. Zij adviseert het College van burgemeester en schepenen op eigen initiatief of op aanvraag, over alle aangelegenheden die de goede en ordelijke werking van de donderdagse markt betreft.

Artikel 17.3

De leden van de Stedelijke Marktcommissie worden door het College van Burgemeester en Schepenen aangesteld voor een termijn van 3 jaar. Deze termijn begint op de installatievergadering van de nieuwe marktcommissie die volgt op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen hierover.

Artikel 17.4

Elk lid van de Marktcommissie dat 3 opeenvolgende vergaderingen zonder geldige reden afwezig is, wordt als ontslagnemend beschouwd. De uitnodiging tot de vergaderingen gebeurt schriftelijk en ten minste 10 werkdagen voor de vergadering. Bij hoogdringendheid wordt de uitnodiging 5 werkdagen voor de vergadering verstuurd.

Artikel 17.5

Op het einde van de 3-jaarlijkse termijn van de marktcommissie zal er aan de marktkramers met een abonnement de kans gegeven worden zich verkiesbaar te stellen.

Na het verzamelen van deze kandidaturen zal er tijdens 2 marktdagen een verkiezing worden georganiseerd op het stadhuis, onder toezicht van het college van burgemeester en schepenen. Minimum 6, maximum 8 kandidaten met de meeste stemmen zullen deel uitmaken van de nieuwe marktcommissie.

Wanneer er meerdere kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben, zal loting beslissen wie er deel zal uitmaken van de marktcommissie.

Artikel 17.6

Leden van de marktcommissie die als ontslagnemend beschouwd worden, of hun activiteiten op de donderdagse markt stopzetten tijdens hun 3-jaarlijkse termijn zullen worden vervangen door de personen die bij de verkiezing van de leden eerstvolgende in stemmenaantal waren.

Artikel 17.7

Alle standhouders met een abonnement op de donderdagse markt zullen elk jaar worden uitgenodigd voor een algemene vergadering op een nader te bepalen datum.

Artikel 18 - Organisator ambulante handel

De organiseren van ambulante handel op openbaar domein wordt door het College van Burgemeester en Schepenen toevertrouwd aan een administratief personeelslid.

Richtlijnen en instructies van de organisator ambulante handel zijn bindend voor de marktkramers. De organisator ambulante handel adviseert het college van burgemeester en schepenen om beslissingen te nemen met betrekking tot de wekelijkse markt (abbonementen, standplaatsen, veranderingen, ...).

De organisator ambulante handel kent de plaatsen toe aan losse marktkramers en int hun standgelden volgens het geldende gemeentelijk belastingreglement.

AFDELING 2 Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten

Artikel 19 - Toepassingsgebied

Eenieder die, met het oog op de uitoefening van een ambulante activiteit, een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein, buiten de openbare markten moet dit voorafgaand aanvragen bij de stad.

Artikel 20 - Voorafgaande machtiging

Artikel 20.1 Aanvraag machtiging

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 19 moet voldaan zijn aan dezelfde voorwaarden zoals die in artikelen 2 en 15 zijn voorzien, en men moet beschikken over een machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij de stad. De aanvrager moet ook vermelden op welke specifieke plaats(en) hij ambulante activiteiten wenst uit te oefenen.

Artikel 20.2 Beslissing machtiging

De machtiging wordt afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen.

1. In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:
 - de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
 - de plaats;
 - de datum en duur van de verkoop.
2. De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:
 - om redenen van openbare orde;
 - om redenen van verkeersveiligheid;
 - om redenen van volksgezondheid;

- ter bescherming van de consument;

De stad zal deze reden(-en) motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 21 - Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare markt kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 22 - Toewijzingsregels

De toewijzing van plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie. Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Artikel 23 - Betalingsmodaliteiten

De uitoefening van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten is onderworpen aan een gemeentelijke belasting. Deze belasting moet betaald worden na ontvangst van het aanslagbiljet.

Artikel 24 - Schorsing en opzegging van de machtiging

De machtiging kan door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

1. afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de bevoegde dienst vooraf op de hoogte te stellen;
2. bij overdracht van de machtiging aan een derde zonder de bevoegde dienst vooraf op de hoogte te stellen;
3. wanneer andere waren verkocht worden of andere diensten aangeboden worden dan diegene vermeld op de machtiging.
4. wanneer niet meer voldaan wordt aan de voorwaarden tot het verkrijgen van een standplaats zoals omschreven in artikelen 2 en 15 van het reglement.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Artikel 25 - Identificatievereiste bij uitoefenen van ambulante activiteiten

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op het openbaar domein, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op de kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan de kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden, wanneer deze alleen werken. Het bord bevat volgende vermeldingen:

- hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur

binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;

- de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
- al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingzetel, en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

AFDELING 3 Diverse bepalingen

Artikel 26 - Onvoorziene gevallen

Het college van burgemeester en schepenen beslecht alle onvoorziene gevallen en betwistingen die voortvloeien uit de toepassing van dit reglement. Voor afdeling 1 (openbare markten) zal dit gebeuren na advies van de marktcommissie en na de organisator ambulante handel vooraf te hebben gehoord.

Artikel 27 - Opheffing vroegere beslissingen

De politieverordening op de ambulante activiteit op openbaar domein, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 september 2007 wordt opgeheven.

Artikel 28 - Bekendmaking en inwerkingtreding

Onderhavig reglement zal worden bekendgemaakt en zal in werking treden op 1 maart 2022.

BIJLAGE 7 – REGLEMENT HOUDENDE DE VOORWAARDEN TOT HET VERKRIJGEN VAN EEN MACHTIGING TOT HET GEBRUIK VAN TAXISTANDPLAATSEN OP DE OPENBARE WEG

Onderhavig reglement werd goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 20-12-2019.

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1 - Situering en toepassingsgebied

In aanvulling op de Vlaamse taxiregelgeving stelt dit reglement specifieke stedelijke voorschriften vast voor de machtigingen voor standplaatstaxi's op het grondgebied van de stad Sint-Niklaas.

Dit reglement herhaalt niet alle bepalingen van de genoemde Vlaamse regelgeving. Het herhaalt ook geen voorschriften uit de verkeerswetgeving, technische normen, enzovoort. Het moet daar dus steeds samen mee gezien en in acht genomen worden.

Hoofdstuk 2 – Machtigingsaanvraag

Artikel 2

Niemand mag zonder stedelijke machtiging voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer vanaf een standplaats op de openbare weg die daarvoor voorbehouden is (hierna verder genoemd de machtiging), gebruik maken van de taxistandplaatsen op de openbare weg die zich op het grondgebied van Sint-Niklaas bevinden.

Artikel 3

De machtiging wordt slechts afgegeven aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon die hetzij een vergunning voor de exploitatie van een dienst van individueel bezoldigd personenvervoer heeft, hetzij samen met de machtigingsaanvraag een vergunning voor de exploitatie van een dienst van individueel bezoldigd personenvervoer aanvraagt.

Artikel 4

De machtiging wordt aangevraagd bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het model van het aanvraagformulier is gevoegd als bijlage 1 bij dit reglement.

Artikel 5

In de machtigingsbeslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt aan elk voertuig een identificatienummer toegekend. Elk identificatienummer kan slechts eenmaal worden toegewezen.

De exploitant ontvangt pas machtigingskaarten nadat hij van elk vergund voertuig de aankoopfactuur, de verzekeringspolis, het keuringsbewijs en het kentekenbewijs heeft voorgelegd.

Artikel 6

Onder de voorwaarden vastgesteld door de Gemeenteraad in dit reglement wordt de machtiging of de hernieuwing van de machtiging op het grondgebied van Sint-Niklaas uitgereikt door het College van Burgemeester en Schepenen binnen vijftien dagen vanaf de dag waarop de aanvraag volledig is. Als het bevoegde college gedurende de voormelde termijn niet zetelt, wordt de termijn verlengd tot maximum zestig dagen. De weigeringsbeslissingen worden aan de aanvrager betekend.

De machtiging omvat de toelating voor het stationeren op eender welke standplaats op de openbare weg in de vergunningverlenende gemeente die voorbehouden wordt voor de taxi's.

De houder van een machtiging kan op geen enkel ogenblik en op geen enkele manier een schadevergoeding eisen van de stad/ Sint-Niklaas, wanneer taxistandplaatsen heringericht, verwijderd, verplaatst worden, tijdelijk niet inneembaar zijn, eventueel om redenen van openbare orde of openbaar nut.

Artikel 7

Het College van Burgemeester en Schepenen levert maximaal het aantal machtigingen af als het aantal taxivoertuigen dat de aanvrager in exploitatie heeft en waarvoor hij dus over taxikaarten of vergunningskaarten beschikt.

Er worden twee machtigingskaarten uitgereikt per voertuig waarvoor een machtiging wordt verleend.

De machtigingskaarten worden in het voertuig bevestigd, onderaan rechts op de achterraut en aan de rugleuning van de voorste passagierszetel.

Artikel 8

De duur van de machtiging valt samen met de duur van de taxivergunning en kan de duur van de taxivergunning niet overschrijden.

In afwijking van het eerste lid kan het College van Burgemeester en Schepenen gemotiveerd, wegens bijzondere omstandigheden, een machtiging voor een kortere duur dan de vergunning verlenen.

Een aanvraag tot hernieuwing van de machtiging moet, samen met alle vereiste bijlagen, ten minste twee maanden vóór het verstrijken van de machtiging , aan de stad Sint-Niklaas overgemaakt worden.

Artikel 9

Het College van Burgemeester en Schepenen kan het maximum aantal machtigingen bepalen.

Artikel 10

De machtiging is persoonlijk en onoverdraagbaar.

Na een voorafgaande toelating van het bevoegde college mag de echtgeno(o)t(e) of de duurzaam samenwonende partner of mogen bloed- of aanverwanten tot de tweede graad bij overlijden of permanente arbeidsongeschiktheid van de houder van de machtiging, onder dezelfde voorwaarden het gebruik van de taxistandplaatsen voortzetten tot het einde van de in de machtiging gestelde termijn.

Een rechtspersoon kan de machtiging van een natuurlijk persoon die houder is van een machtiging voortzetten wanneer deze houder zijn machtiging inbrengt in deze rechtspersoon die hij opricht en waarvan hij de meerderheidsvennoot is, alsook de zaakvoerder.

Artikel 11

De machtiging dient afgehaald te worden binnen de drie maanden vanaf de datum van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen. Na deze termijn vervalt de machtiging.

Artikel 12

Bij een met redenen omklede beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen kan de machtiging ingetrokken of voor een bepaalde duur geschorst worden of kan de hernieuwing van de machtiging worden geweigerd:

- 1° indien de exploitant de machtigingsvoorwaarden van dit reglement niet naleeft;
- 2° indien de exploitant om om het even welke reden (schorsing, intrekking, vrijwillige stopzetting...) niet langer over een taxivergunning beschikt.

Artikel 13

Tegen de in artikel 12 genoemde beslissingen, of in voorkomend geval bij ontstentenis van beslissing binnen de termijnen bepaald artikel 6, kan een herzieningsaanvraag ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen. De herzieningsaanvraag moet worden ingediend met een beveiligde zending binnen vijftien dagen na de betekening van de weigering of binnen vijftien dagen na de datum waarop de termijnen bepaald in artikel 6 verstrijken die op de indiening van de aanvraag volgt.

Daarop organiseert de gemeente binnen de dertig dagen een hoorzitting.

Als daarna de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt bevestigd, kan een beroep ingesteld worden bij de Raad van State.

Hoofdstuk 3 – Gebruik standplaatsen

Artikel 14

Het aantal voertuigen dat aanwezig is op een bepaalde standplaats op de openbare weg, mag in geen geval het aantal beschikbare plaatsen overschrijden.

Hoofdstuk 4 – Tarieven

Artikel 15

Bij vertrek van op de taxistandplaats met een klant moet de taxameter steeds in werking gesteld zijn.

Artikel 16

De tarieven moeten zichtbaar uitgehangen worden in het voertuig waarvoor de machtiging geldt.

Hoofdstuk 5 – Handhaving

Artikel 17

Bij de vaststellingen van overtredingen op dit reglement, andere dan de overtredingen die al gevat zijn door artikel 31 §§ 1 en 2 van het decreet en door de tabel in bijlage 11 van het besluit, wordt een gemeentelijke administratieve sanctie toegepast, met een maximumbedrag van 350 euro en volgens de wet van 24 juni 2013.

Hoofdstuk 6 – Slotbepalingen

Artikel 18 - Opheffingsbepalingen

Huidig reglement heft het stedelijk reglement inzake de taxidiensten en de diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder, goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 maart 2018 op.

Artikel 19 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

BIJLAGE 8 – REGLEMENT INNAME OPENBAAR DOMEIN

Afdeling 1 - Definities

Openbaar domein

Met openbaar domein wordt bedoeld de openbare weg inclusief trottoirs, fietspaden en parkeerruimte (al dan niet afgebakend) en de groene ruimten, wandelplaatsen en parken, pleinen en alle stukken van de openbare ruimte buiten de openbare weg die openstaan voor verkeer van personen.

Inname

Elk tijdelijk privaat gebruik van het openbaar domein ongeacht of dit gebruik onderworpen is aan een toelating of een vergunning en ongeacht wat de reden is van het gebruik of de wijze van het gebruik. Het gebruik kan zowel betrekking hebben op het domein onder, op en boven de begane grond.

Werkdag

Voor het behandelen van aanvragen worden alle dagen als werkdagen beschouwd m.u.v. zaterdagen, zondagen, feestdagen en bruggen (zoals jaarlijks vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen en gecommuniceerd op de stedelijke website)

Vergunning voor inname van parkeerplaatsen

Inname van reglementaire betalende en niet betalende parkeerplaatsen, zonder inname van fiets- of voetpad, zonder hinder voor zachte en andere weggebruikers.
Toelating voor het reserveren van openbare parkeerplaatsen voor privaat gebruik.

Zwarte punten

Checklist van risicovolle punten op het openbaar domein die kunnen leiden tot weigering of bijkomende voorwaarden m.b.t. de vraag tot inname voor grote werken of werken met beperkte impact, zoals daar zijn, smalle eenrichtingsstraten, schoolingangen...

Het college van burgemeester en schepenen kan zones, straten of gedeelten ervan aanduiden waar geen inname toegelaten is.

Vergunning voor inname openbaar domein

Toelating gegeven door het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester of zijn gemachtigde (elk voor zijn bevoegdheid) omvattend:

- signalisatievergunning
- vergunning tijdelijke privatisering

Inname met beperkte impact

Werken met beperkte inname van openbaar domein (*op trottoir, fietspad of rijbaan*) die gepaard gaan met de inname op of naast de openbare ruimte door:

- container (m.u.v. van een bureelcontainer die geen deel uitmaakt van een werfzone)
- stelling
- puinvuilzak
- verhuis met of zonder ladderlift
- ecotoilet
- een beweegbaar toestel (ladderlift, hoogtewerker....)
- ceremoniewagens
- tijdelijke laad- en loszone
- kleine werken stadsdiensten en nutsmaatschappijen (beperkt in omvang en tijd)
- mobiele werven kleine werken (bestelwagen met atelierruimte)
- generator
- andere

Inname met grote impact (grote werken)

Elke inname van de openbare weg (trottoir, fietspad, rijbaan) die gepaard gaat met de inname op of naast het openbaar domein en die omvangrijker is dan de werken met beperkte impact, met name:

- bouwwerven
- heraanleg straten
- infrastructuurwerken
- rioleringswerken
- kabelwerken
- evenementen die gepaard gaan met de inname op of naast het openbaar domein.

Deze inname is mogelijks onderhevig aan bijkomende bepalingen in vigerende reglementen

Gebruiker

De natuurlijke persoon of rechtspersoon en diens rechtsopvolgers die het openbaar domein inneemt of laat innemen (dit is de persoon in wiens naam of voor wiens rekening de openbare ruimte wordt ingenomen) of die als de verantwoordelijke voor de inname beschouwd wordt.

De gebruiker is de begunstigde van de toelating in deze volgorde:

- ➔ 1 aanvrager van de toelating
- ➔ 2 de opdrachtgever: de persoon in wiens naam en voor rekening van de werken worden uitgevoerd (bijvoorbeeld bouwheer)
- ➔ 3 verantwoordelijke voor de signalisatie

Als er geen toelating is, wordt de persoon die de werken uitvoert, of die de belemmering in het leven heeft geroepen, beschouwd als gebruiker. Als deze niet gekend is, wordt de opdrachtgever als gebruiker beschouwd.

Afdeling 2 - Algemene voorwaarden

Het is verboden om het openbaar domein privaat in gebruik te nemen tenzij de inname voldoet aan de bepalingen in deze afdeling en vergund is.

De inname kan toegelaten worden op voorwaarde dat volgende bepalingen worden nageleefd:

- hogere regelgeving
- wegcode
- stedelijke reglementen
- algemeen politiereglement
- algemene voorwaarden
- bijzondere voorwaarden
- voorwaarden bepaald in de toelating

De burgemeester of zijn gemachtigde kan altijd bijkomende strengere voorwaarden opleggen of afwijkingen toestaan.

De bijkomende voorwaarden in de toelating hebben bij afwijking voorrang op de algemene voorwaarden en de bijzondere voorwaarden in dit reglement.

2.1 Veiligheidsvoorwaarden voor het beoordelen van de aanvraag tot inname met grote impact en inname met beperkte impact

In rangorde mogen deze weggebruikers zo weinig mogelijk hinder ondervinden van de inname:

- zachte weggebruiker
- openbaar vervoer
- privé-vervoer

De afmetingen van de inname staan in functie van de plaatselijke omstandigheden, zoals de openbare veiligheid, het fiets- en voetgangersverkeer, verkeer van voortbewegingstoestellen, het openbaar vervoer, openbare reinigingsdiensten, bereikbaarheid gemeenschapsvoorzieningen zoals scholen, ziekenhuizen, woonzorgcentra.

Iedere toegang en/of gevelopening van naburige terreinen en panden of van lokalen in een gebouw, waar de openbare ruimte wordt ingenomen, moet altijd over de volle breedte en diepte van deze toegang vrij blijven (4 meter op de rijbaan)

Er moet voor voetgangers altijd een obstakelvrije loopweg worden voorzien van minimaal 1 meter breed en 2.20 meter hoog.

Voor fietsers wordt een breedte van minimum 1,20 meter obstakelvrije doorgang voorzien.

Als door de inname in het traject van de zachte weggebruiker een niveauverschil ontstaat van meer dan 2 cm, moet de aannemer een fysieke constructie voorzien om dit niveauverschil veilig te overbruggen.

Als straatmeubilair of groenvoorziening de doorgang verkleinen, moet de werkelijk resterende vrije ruimte gemeten worden.

Obstakels, aangebracht door de aanvrager, worden aan dezelfde zijde van de loopweg aangebracht zodat de obstakelvrije loopweg in een vloeiende lijn verloopt.

Het is mogelijk dat voor een toelating bijkomende voorwaarden en beperkingen worden opgelegd (in ruimte en tijd) of dat bepaalde vormen van inname kunnen worden geweigerd.

Dit kan na het advies van:

- politie
- brandweer
- stadsdiensten
- hogere overheden

Het moet altijd mogelijk zijn om de ingenomen ruimte onmiddellijk te ontruimen. De inname mag niet verankerd zijn in de grond, of aan straatmeubilair.

Tussen 19.00 uur en 7.00 uur is het niet toegelaten werftransporten of werken uit te voeren. Enkel de burgemeester kan toestemming geven voor een nachtvergunning.

Om de veiligheid van de trappers en stappers in de fiets- en scholenstad Sint-Niklaas te garanderen mogen op schooldagen geen werken en leveringen uitgevoerd worden op het openbaar domein (in schoolomgevingen en op invalswegen) tijdens:

- de ochtendspits tussen 7.45 uur en 8.45 uur
- de avondspits tussen 15.30 uur en 16.30 uur
- de woensdagmiddagspits tussen 11.30 uur en 12.30 uur

Enkel de burgemeester kan toestemming geven voor uitzonderingen.

2.2 Inrichting

Inname met beperkte impact en grote impact worden ingericht met respect voor de openbare orde, privé-eigendom, de openbare ruimte en de toegankelijkheid ervan.

Minimaal 24 uur voor aanvang van de werken moeten de verkeersborden voor het parkeer- en stilstandverbod, op de openbare ruimte geplaatst worden zoals aangeduid op het signalisatieplan.

De nummerplaten van de voertuigen die op dat moment geparkeerd staan, worden genoteerd via de website van de stad Sint-Niklaas.

De burgemeester of zijn gemachtigde kan uitzonderingen verlenen.

Het is verboden werken uit te voeren buiten de tijdstippen en periodes vastgelegd in de toelating.

De werfzone voor een ladderlift of beweegbaar toestel moeten gesignaleerd worden door reflecterende verkeerskegels van minstens 0,40 meter hoog of door één of meer oranje knipperlichten.

De nodige maatregelen moeten genomen worden om voetgangers en fietsers vanonder de last en bewegende delen weg te houden tijdens de bediening van het toestel.

Tijdelijk buiten dienst gestelde verkeersborden moeten met zwarte folie bedekt worden en mogen niet overschilderd worden.

Tussen 19.00 en 7.00 uur mogen geen containers geplaatst worden op de rijbaan van hoofd- en invalswegen. De burgemeester of zijn gemachtigde kan hierop een uitzondering verlenen.

Bouwkranen mogen niet op openbaar domein worden opgesteld. Enkel als alle andere opties zijn onderzocht en onmogelijk blijken, kan het college van burgemeester en schepenen een uitzondering verlenen.

2.3 (Brand)veiligheid

De inname mag geen hinder vormen voor een vlotte en veilige ontruiming van achterliggende en nabij gelegen gebouwen, ze mag geen gevaar opleveren voor personen en ze mag de hulpdiensten niet hinderen.

In het kader van brandveiligheid moet op de rijbaan een ruimte zonder obstakels van vier meter hoog en vier meter breed voorzien worden voor de doorgang van brandweerwagens en de opstelling van autoladders en hoogtewerkers van de brandweer.

Op de kruispunten moeten draaicirkels van 11 meter binnenstraal en 15 meter buitenstraal gerespecteerd worden. Als voor deze draaicirkels niet voldoende ruimte is, is een inname verboden.

Voorzieningen van openbaar nut moeten altijd vrijgehouden worden: rioolmonden, straatputten, sleutelmonden gas, hydranten (rond hydranten moet een vrije zone van 1 meter gerespecteerd worden). Wanneer dit een praktisch probleem oplevert, kan hier een afwijking voor verleend worden op uitdrukkelijke vraag van de aanvrager zolang de veiligheid blijvend gegarandeerd kan worden.

2.4 Reinheid

De inname mag de omgeving van en toegangsweg naar de inname niet beschadigen:

- ter hoogte van de werken
en/of
- ten gevolge van de werken

De gebruiker is verplicht om:

- de toegelaten inname zorgvuldig te onderhouden of te vernieuwen, als de veiligheid en reinheid dit vereisen
- de verboden inname en alle resten te verwijderen of te laten verwijderen

Bij werken waarbij stof of andere hinder mogelijk is, moeten de nodige maatregelen getroffen worden om vervuiling, hinder en gevaar te voorkomen, zoals bij slopingswerken, stenen slijpen, gevels reinigen, gevels afkappen en slopen, restauratiewerken of het aanbrengen van gevelbekleding.

Na het beëindigen van de werken moet alle tijdelijk aangebrachte signalisatie worden verwijderd en moet alles worden teruggebracht in de oorspronkelijke toestand.

Het is verboden om voorwerpen en afval (beton, puin, zand, ...) achter te laten als de termijn van de vergunning beëindigd is. Het is tevens verboden dit afval te dumpen in de riolen.

2.5 Standaarden oppervlakte

Parkeerplaats = 12 m²

Personenauto = 1 parkeerplaats

Aanhangwagen = 1 parkeerplaats

Bestelwagen = 2 parkeerplaatsen

Vrachtwagen = 3 parkeerplaatsen

Container = 24 m²

Andere inname: m² volgens plan en beschrijving

Afdeling 3 - Aanvraagprocedure

3.1 Inname met beperkte inname, werken met grote impact en evenementen

3.1.1 Gemeenschappelijke voorwaarden

De aanvraag voor werken met beperkte impact en grote impact is vergezeld van een (signalisatie)plan.

Voor bouwwerken en evenementen wordt tevens een inplantingsplan en eventueel een omleidingsplan voorzien.

Inhoud:

- beschrijving van de uit te voeren werken/het evenement
- een duidelijke schets van de situatie
- afmetingen van de ingenomen openbare ruimte
- afmetingen en plan van de verplichte vrije doorgang voor zachte weggebruikers
- gebruikte verkeersborden en signalisatie van de werfzone/evenementzone
- een omleidingsplan (indien van toepassing)

Bij gefaseerde werken worden de fases beschreven en wordt per fase een apart signalisatieplan voorgelegd.

Het signalisatieplan/omleidingsplan en het inplantingsplan moeten goedgekeurd worden door de politie, kunnen bijgestuurd worden door de politie en moeten altijd aanwezig zijn op de plaats van inname. Zij maken deel uit van de toelating.

3.1.2 Voorwaarden inname met beperkte impact (particulieren en aannemers)

De aanvraag wordt ingediend via het formulier op de stedelijke website ten minstens drie werkdagen voor de aanvang van de inname voor zekerheid op behandeling voor:

- verhuis/levering zonder ladderlift
- parkeren ceremoniewagens
- parkeren werfvoertuigen

De aanvraag wordt ingediend via het formulier op de stedelijke website ten minstens acht werkdagen voor de aanvang van de inname voor zekerheid op behandeling voor:

- verhuis/levering met ladderlift
- kleine werken stadsdiensten en nutsmaatschappijen
- plaatsen container(m.u.v. van een bureelcontainer)
- plaatsen stelling
- plaatsen puinvuilzak
- plaatsen ecotoilet
- plaatsen beweegbaar toestel (ladderlift, hoogtewerker)
- inrichten tijdelijke laad- en loszone
- mobiele werven kleine werken (bestelwagen met atelierruimte)
- plaatsen generator
- andere inname met beperkte impact (+ omschrijving)

Tijdig indienen biedt geen garantie op een vergunning.

Spoedprocedure:

Tussen 8 werkdagen en 3 werkdagen voor de start kan beroep gedaan worden op een spoedprocedure voor behandeling. Deze aanvraag geeft geen garantie op een toelating.

Verlenging:

Minimum 2 werkdagen voor het einde van het verstrijken van de vergunning kan een verlenging worden aangevraagd. Deze aanvraag geeft geen garantie op een toelating en wordt enkel goedgekeurd als de omstandigheden dit toelaten.

De burgemeester of zijn gemachtigde kan afwijken van de opgelegde termijnen bij noodgevallen.

3.1.3 Voorwaarden inname met grote impact (aannemers en nutsmaatschappijen)

- inrichten bouwwerf
- heraanleg straten
- infrastructuurwerken
- rioleringswerken
- kabelwerken

De aanvraag wordt ingediend via het formulier op de stedelijke website ten minstens 30 kalenderdagen voor de aanvang van de werken voor zekerheid op behandeling.

Tijdig indienen biedt geen garantie op een vergunning.

Verlenging:

Minimum 2 werkdagen voor het einde van het verstrijken van de vergunning kan een verlenging worden aangevraagd. Deze aanvraag geeft geen garantie op een toelating en wordt enkel goedgekeurd als de omstandigheden dit toelaten.

De burgemeester of zijn gemachtigde kan afwijken van de opgelegde termijnen bij noodgevallen.

De burgemeester of zijn gemachtigde kan bijkomende gegevens opvragen.

De bouwwerf moet ingericht worden conform het door de burgemeester goedgekeurde inplantingsplan.

Het inplantingsplan is deel van de toelating en geeft de wijze weer waarop de bouwwerf de openbare ruimte inneemt en hoe ze ingericht wordt.

Afdeling 4 - handhaving

De burgemeester of zijn gemachtigde kan, bij gevaar voor openbare orde, om veiligheid en doorgang te verlenen en bij niet-naleving van de voorwaarden:

- onmiddellijk en ambtshalve bijkomende of afwijkende voorwaarden opleggen
- een toelating intrekken
- andere maatregelen treffen op risico en kosten van de gebruiker

Wanneer de toelating door het college van burgemeester en schepenen verleend werd, moet de intrekking door de burgemeester of zijn gemachtigde, bekrachtigd worden tijdens de eerstvolgende zitting van het college van burgemeester en schepenen.

Als een verboden inname niet onmiddellijk verwijderd wordt, kan deze inname ambtshalve door politie en stedelijke diensten verwijderd worden op kosten en risico van de gebruiker onverminderd een administratieve geldboete, zie hoofdstuk IX, artikel 6 §1 van het algemeen politiereglement.

De gebruiker kan geen aanspraak maken op een schadeloosstelling.

Afdeling 5 – slotbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.