

GEDRAGSCODE

STAD EN OCMW SINT-NIKLAAS



Sint-Niklaas

GEDRAGSCODE STAD EN OCMW

Over integriteit en waarom een gedragscode belangrijk is.

INTEGRITEIT GAAT OVER HANDELINGEN EN BESLISSINGEN

Integriteit is geen karaktereigenschap, het gaat niet over wie je bent, maar wel over wat je doet en hoe je het uitvoert. Je inzetten voor deze stad betekent dat je je functie zorgvuldig uitvoert, in lijn met de waarden en normen van de organisatie. Je houdt hierbij rekening met de rechten en belangen van alle betrokkenen en je neemt je verantwoordelijkheid op.

ALS MEDEWERKER BEN JE HET GEZICHT VAN STAD EN OCMW SINT-NIKLAAS

Als lokale overheid hebben wij bevoegdheden die direct invloed hebben op het leven van een burger, zoals het wel of niet verlenen van vergunningen of steun van het OCMW. Verder beschikt de overheid over persoonlijke en vertrouwelijke gegevens. Het is dus heel belangrijk dat we betrouwbaar zijn en als medewerker van de stad of het OCMW zorg je mee voor het vertrouwen dat burgers, klanten en bedrijven hebben in onze organisatie. Om dat vertrouwen te verdienen, wordt van elk personeelslid verwacht dat er integer wordt gehandeld. Vergeet ook niet dat je, ongeacht je functie, voor je hele omgeving het gezicht bent van onze organisatie, ook in een digitale omgeving. Er wordt verwacht dat jij als personeelslid steeds een uithangbord bent voor onze stad.

DEZE CODE ALS WEGWIJZER

Om duidelijk te maken hoe je je als personeelslid integer gedraagt, is deze gedragscode een wegwijzer. In eerste instantie zorgt deze gedragscode voor bescherming van de medewerkers. Ze maakt duidelijk wat van jou verwacht wordt. Verder zorgt de code ook voor duidelijkheid, zodat er ingegrepen kan worden als het nodig is. De pagina met betrekking tot integriteit op het intranet kan de code verduidelijken aan de hand van duidelijke thema's en voorbeelden. Voor concrete (advies)vragen kan steeds contact opgenomen worden met de integriteitscoördinator.

ELKE MEDEWERKER NEEMT ZIJN VERANTWOORDELIJKHEID

Het is onmogelijk en onwenselijk om alles in regels te gieten, de gedragscode biedt daarom een houvast. De organisatie verwacht dan ook van jou dat je zelf mee de verantwoordelijkheid neemt om integer te werken. Deze gedragscode is van toepassing op alle personeelsleden van stad en OCMW Sint-Niklaas, ongeacht het dienstverband, het regime van tewerkstelling, de graad of functie. Verder is de code ook van toepassing op vrijwilligers, stagiairs en jobstudenten.

Wanneer je bepalingen uit onze code overtreedt of op andere wijze niet integer werkt, dan kan je gesanctioneerd worden met de (tucht)maatregelen uit het arbeidsreglement.

ALS MEDEWERKER VAN STAD EN OCMW SINT-NIKLAAS BEN JE:

- ✓ **Objectief**
- ✓ **Betrouwbaar**
- ✓ **Samenwerkingsgericht**
- ✓ **Actiegericht**
- ✓ **Klantgericht**





GEDRAGSWAARDEN STAD EN OCMW

OBJECTIEF ZIJN

- Je handelt neutraal.
- Je behandelt klanten, bezoekers, leveranciers, collega's ... in gelijke gevallen op een gelijke manier.
- Je respecteert de normen en waarden van klanten.
- Je discrimineert niet.
- Je laat je handelen niet beïnvloeden door vooroordelen, politieke of religieuze overtuiging.
- Je vermijdt belangenvermenging.
- Je handelt onafhankelijk.

BETROUWBAAR ZIJN

- Je voert de beslissingen van het bestuur en je hiërarchische meerderen loyaal en plichtsbewust uit.
- Je gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie.
- Je respecteert de privacy van klanten, bezoekers, leveranciers, collega's ...
- Je bent discreet.
- Je handelt in overeenstemming met wet- en regelgeving.
- Je maakt op een correcte manier gebruik van tijd, infrastructuur, materiaal en middelen.
- Je beheert middelen op een zuinige manier.
- Je bent gedisciplineerd en professioneel.

SAMENWERKEN

- Je werkt op een constructieve manier samen met alle collega's over de clusters heen.
- Je werkt loyaal mee aan het voorbereiden en uitvoeren van beslissingen.
- Je respecteert richtlijnen, procedures en afspraken.
- Je helpt en respecteert collega's.
- Je deelt informatie met collega's.
- Je werkt mee aan een positieve werksfeer.
- Je spreekt anderen aan op hun ongepast of ongewenst gedrag.

ACTIEGERICHT ZIJN

- Je neemt initiatief.
- Je bent kritisch, maar constructief.
- Je bent betrokken bij de organisatie.
- Je werkt kwalitatief en resultaatgericht.
- Je signaleert problemen en zoekt actief mee naar verbetermogelijkheden.
- Je bent positief ingesteld.
- Je stuurt tijdig bij indien doelstellingen in het gedrang komen.
- Je blijft op de hoogte van ontwikkelingen binnen je vakgebied en schoolt je bij.

KLANTGERICHT ZIJN

- Je behandelt klanten op een vriendelijke en deskundige manier.
- Je communiceert open en duidelijk.
- Je luistert naar en denkt mee met de klant.
- Je reageert tijdig op vragen en klachten van klanten.
- Je behandelt elke klant respectvol ongeacht afkomst, overtuiging, religie, seksuele geaardheid, geslacht ...
- Je zoekt naar de best mogelijke oplossing.



Wil je iets vragen, bespreken of melden?

Van jou als medewerker wordt verwacht dat je actie onderneemt als je onregelmatigheden vermoedt of hier vragen bij hebt. Onder onregelmatigheden verstaan we inbreuken op wetgeving en regelgeving die in Vlaanderen van toepassing is en inbreuken op de deontologische code, het arbeidsreglement of de rechtspositieregeling van stad en OCMW Sint-Niklaas.

Wij streven naar een open feedbackcultuur. Bij kleine onregelmatigheden spreek je in eerste instantie je collega aan. Als je collega je opmerking niet ernstig neemt of het om zwaardere onregelmatigheden gaat, kan je je leidinggevende contacteren. Voelt dit minder comfortabel of heb je een andere reden om dit niet te doen? Dan kan je contact opnemen met het integriteitscomité, samengesteld uit de adjunct-algemeen directeur Tarik van Ballaer, afdelingshoofd personeel Bruno De Vos en de integriteitscoördinator Joke Smet.

Het bestuursdecreet voorziet een procedure voor de melding van inbreuken en bescherming van melders, gebaseerd op de klokkenluidersrichtlijn 2019/1937 van het Europees Parlement. Hieruit volgt dat je als melder beschermd wordt tegen nadelige maatregelen ten gevolge van je melding. Indien je moedwillig onterecht een melding doet, geldt deze bescherming niet en zal dit gemeld worden aan de algemeen directeur.

DE MELDING

Jouw melding bevat volgende informatie: wat je vermoeden is, wanneer dit gebeurde, binnen welke dienst dit gebeurde en wie de betrokken collega's zijn.

Je kan jouw melding via mail bezorgen via integriteit@sint-niklaas.be. Als je de melding per post wil versturen, richt je jouw brief aan 'Stad en OCMW Sint-Niklaas, t.a.v. het integriteitscomité, Grote Markt 1, 9100 Sint-Niklaas'. Vermeld duidelijk op de omslag dat de brief vertrouwelijk is door het woord 'vertrouwelijk' zichtbaar te noteren. Je kan een inbreuk ook telefonisch melden aan de integriteitscoördinator of aan het afdelingshoofd personeel. Je hebt verder ook het recht om binnen een redelijke termijn een afspraak te krijgen voor een fysieke ontmoeting om de informatie van jouw melding te bespreken. Een afspraak maak je via integriteit@sint-niklaas.be.

Indien je van oordeel bent dat de inbreuk intern niet doeltreffend behandeld kan worden, kan je ze extern melden aan Audit Vlaanderen.

BEHANDELING VAN DE MELDING

Je ontvangt binnen de zeven dagen een ontvangstmelding. Het integriteitscomité komt samen en bekijkt of een vooronderzoek of een fysieke ontmoeting met de melder nodig is. Vervolgens wordt beslist of de melding ontvankelijk is en of deze melding dus verder onderzocht wordt. Afhankelijk van hoe zwaar de inbreuk is, zal het integriteitscomité gepaste actie ondernemen, gaande van een gesprek met de betrokken collega's naar een voorstel aan de algemen directeur om een verdere procedure op te starten.

Binnen een redelijke termijn, maximum drie maanden, krijg je informatie over wat er met de melding gebeurde en welk gevolg eraan werd gegeven, rekening houdend met de rechten en de privacy van de betrokken partijen.